



CODE DE CONDUIT

Votre feuille de route pour
une conduite éthique
et professionnelle



MESSAGE DE **Cindy J. Miller**

PDG DE STERICYCLE

Chers membres de l'équipe Stericycle,

Je suis incroyablement fière de notre histoire de plus de 30 ans en tant que fournisseur de confiance de services interentreprises dans des domaines hautement réglementés. Alors que nous planifions notre voyage vers l'avenir, nous devons renouveler chaque jour notre engagement à adopter un comportement éthique dans nos interactions avec nos clients, nos collègues, les communautés et les actionnaires.

Ce code de conduite incarne l'engagement à faire en sorte que nos interactions quotidiennes soient irréprochables. Il concerne au même titre tous les membres de l'équipe, les administrateurs et les dirigeants de la Société ainsi que tous les tiers qui font des affaires au nom de Stericycle. Il est rédigé pour vous aider à vivre nos valeurs fondamentales et à respecter les normes élevées de la Société en matière d'éthique et de conduite professionnelles. Il est important que vous suiviez le Code, que vous vous conformiez à toutes les politiques, lois et réglementations applicables, et que vous vous absteniez de toute situation d'affaire qui pourrait mettre en péril l'intégrité et la réputation de Stericycle, ainsi que la vôtre.

Si vous avez des questions au sujet de notre Code – ou si vous avez des préoccupations au sujet d'éventuelles infractions à l'éthique ou à la sécurité en milieu de travail – je vous invite à parler immédiatement à votre superviseur, à communiquer avec le Bureau d'éthique et de conformité ou à communiquer avec la ligne d'éthique de Stericycle. Vous avez mon assurance personnelle que les représailles ne seront pas tolérées à l'encontre de quiconque faisant part de ses préoccupations de bonne foi.

De même que notre priorité sur la sécurité, le service, les économies et la croissance (« S3G ») exige l'exécution et la responsabilité, il ne peut y avoir aucun compromis ni aucune excuse lorsqu'il s'agit d'éthique et d'intégrité. J'espère que vous obtiendrez des résultats en faisant ce qu'il faut chaque jour et en utilisant ce Code de conduite comme guide pour que vos décisions soient éthiques et appropriées.

Merci de tout ce que vous faites, merci d'examiner notre Code de conduite, et de vous engager à le respecter.

Cindy Miller | PDG

NOTRE VRAI NORD

Pourquoi avons-nous un Code de conduite?

Notre Code de conduite (le « Code ») est un guide de référence — un lieu de recherche de clarté sur les valeurs communes et les principes fondamentaux qui définissent la manière dont Stericycle fonctionne à l'échelle mondiale.

Le présent Code n'est pas destiné à remplacer nos politiques. Il complète nos politiques et procédures actuelles et constitue une déclaration de nos principes dans un certain nombre de domaines importants qui touchent l'ensemble de nos activités quotidiennes.

Bien que le code ne puisse pas aborder toutes les lois ou répondre à toutes les questions éthiques auxquelles nous pouvons être confrontés, il définit les normes de conduite éthique et fournit un cadre pour la prise de décisions - afin que nous puissions avoir la certitude que Stericycle parviendra à réussir avec intégrité.

Les membres de l'équipe doivent lire et comprendre le Code. Le fait de ne pas lire et reconnaître le Code n'exonère pas les membres de l'équipe de la responsabilité de s'y conformer, ainsi qu'aux lois et règlements applicables et à toutes les politiques en matière de stérilisation liées à leurs fonctions.

À qui le Code s'applique-t-il?

Le présent Code s'applique à tous les membres de l'équipe et aux membres du conseil d'administration de Stericycle, inc. et à ses entités contrôlées, y compris toutes les filiales (collectivement, les « membres de l'équipe »). Il s'applique également, lorsque nécessaire et approprié, aux représentants de tiers, y compris les agents et les intermédiaires, les consultants, les représentants et les partenaires de coentreprise.



NOS VALEURS FONDAMENTALES

Tenir notre promesse En vivant nos valeurs



NOUS PROTÉGEONS L'ENVIRONNEMENT

Nous travaillons sans relâche pour protéger notre planète, la santé humaine et la qualité de vie dans les collectivités du monde entier.



NOUS SOMMES AXÉS SUR LE CLIENT

Nous offrons de la valeur à nos clients grâce à des solutions sûres, conformes et durables. Nous ne cessons jamais de travailler pour gagner la confiance de nos clients.



NOUS NOUS ENGAGEONS À LA SÉCURITÉ EN TOUT TEMPS

Nous nous engageons en faveur de la sécurité et du bien-être des membres de notre équipe et nous nous efforçons chaque jour de maintenir un lieu de travail sans incident ni blessure.



NOUS FAISONS LE BON CHOIX

Nous nous tenons aux normes éthiques les plus élevées. L'intégrité est notre boussole et la responsabilité notre vrai nord.



NOUS SOUTENONS ET FAISONS LA PROMOTION DE LA DIVERSITÉ ET DE L'INCLUSION

Nous favorisons une culture d'appartenance qui encourage, soutient et célèbre les voix diverses des membres de notre équipe. Elle alimente notre capacité d'innovation et renforce nos connexions avec nos clients et les collectivités que nous servons.



NOUS SOMMES UNIS: UNE ÉQUIPE. UN SEUL OBJECTIF.

Nous produisons l'impact le plus fort lorsque nous collaborons, en exploitant les forces, les idées et l'expertise collectives des membres de notre équipe autour du monde pour accomplir de grandes choses.



NOUS VISIONS L'EXCELLENCE

Nous allons au-delà pour fournir des résultats exceptionnels, défier le statu quo et innover constamment.



Table Des Matières

Notre fondation	6
Nous nous préoccupons les uns des autres	11
Sicherheit ist unsere oberste Priorität	13
Wir diskriminieren oder belästigen nicht	14
Wir respektieren den Schutz von Daten	15
Nous protégeons notre Société	19
Finanzbetrug, Verschwendung und Missbrauch.....	20
Physische Vermögenswerte und technologische Hilfsmittel.....	21
Vertrauliche und geschützte Informationen	22
Aufbewahrung von Unterlagen	23
Nous menons nos affaires avec honnêteté	24
Zusammenarbeit mit Kunden und Lieferanten	25
Interessenkonflikte.....	28
Geschäftliche Aufmerksamkeiten	31
Bestechung und Korruption.....	34
Fairer Wettbewerb.....	37
Internationaler Handel.....	39
Nous sommes un bon citoyen corporatif	40
Öffentliche Äußerungen und Aufzeichnungen	41
Insidergeschäfte.....	43
Verantwortung des Unternehmens	45
Staatliche und öffentliche Angelegenheiten	46
Außerkräftsetzungen und rechtliche Themen	47
Soulever des préoccupations	48
Glossaire	51

COMMENT UTILISER CE CODE

Ce Code de conduite doit être utilisé comme feuille de route pour notre conduite globale ici chez Stericycle.

- Onglets interactifs pour une navigation facile



- Matériel d'apprentissage



UNE QUESTION DE VALEURS



SUR LA BONNE VOIE



SACHEZ CE QUI COMPTE



LA RÉPONSE EST-ELLE OUI?

- Outil de recherche pour un accès rapide aux liens associés



NOTRE
FONDATION

Notre Fondation

Nous respectons toujours le Code, les lois et les règlements qui régissent nos activités

Nous exerçons nos activités partout dans le monde et sommes assujettis à de nombreuses lois, réglementations et autres exigences qui varient selon les pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Ces lois fixent les exigences minimales pour la conduite de nos affaires et nous nous conformons pleinement tant à leurs exigences spécifiques qu'à leurs intentions sous-jacentes. Les membres de l'équipe qui ne respectent pas le code, les lois et les règlements peuvent en subir les conséquences, y compris des procédures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Le présent Code et les politiques connexes de la Société décrivent des normes de conduite qui vont souvent au-delà des exigences légales minimales. Elles reflètent notre engagement à exercer nos activités avec la plus grande intégrité. Le Code est un point de départ pour des recommandations sur la prise de décisions juridiques et éthiques.

Nous suivons la formation requise avec attention et en temps opportun

Pour nous assurer que nous faisons notre travail en toute sécurité et de manière éthique et légale, nous suivons les formations requises dans le délai imparti.

Les membres de l'équipe qui ne terminent pas la formation requise à temps peuvent en subir les conséquences, notamment des mesures disciplinaires, une note négative lors d'une évaluation des performances, ou la perte du mérite ou du versement de primes.

Dans le cadre de la formation, les membres de l'équipe sont régulièrement invités à fournir certains renseignements et à certifier qu'ils respecteront le Code et les politiques de la Société. Les membres de l'équipe doivent fournir des renseignements exacts et donner ces certifications de bonne foi.

Nos gestionnaires de personnel soutiennent une culture éthique et montrent toujours l'exemple

Les gestionnaires jouent un rôle clé dans la promotion des valeurs de la Société. Nos gestionnaires doivent adopter une conduite éthique dans leurs responsabilités quotidiennes et aider leurs équipes à comprendre le Code et les autres exigences de conformité.

Les gestionnaires appuient également notre culture éthique en encourageant la rétroaction – positive ou négative – et en restant ouverts aux points de vue et aux préoccupations des membres de l'équipe. Qu'il y ait une seule personne ou cinquante personnes qui relèvent de vous, n'oubliez jamais qu'un leadership efficace exige une écoute attentive.

Notre Fondation

Nous demandons de l'aide, faisons part de nos préoccupations et signalons les violations connues ou soupçonnées du Code

Le fait de soulever des préoccupations et de poser des questions est un moyen important de démontrer notre engagement en faveur d'une conduite éthique, de notre protection mutuelle et de la protection de la Société.

Nous avons le devoir de « nous exprimer » lorsque nous sommes incertains de la bonne conduite à adopter, lorsqu'une pratique d'affaire peut être améliorée ou rendue plus sûre, ou lorsque nous pensons de bonne foi qu'il y a eu inconduite. En retour, la Société écouterait attentivement et répondrait de manière appropriée lorsque les membres de l'équipe poseraient des questions, feraient part de préoccupations et apporteraient des suggestions. Il s'agit notamment de mener des enquêtes appropriées sur les cas d'inconduite signalés. Tout membre de l'équipe interrogé dans le cadre d'une enquête de la Société a le devoir de coopérer pleinement, notamment en fournissant des informations complètes et véridiques.

Nous ne tolérons aucune représaille contre un membre de l'équipe qui soulève une préoccupation en toute bonne foi

La Société interdit formellement les représailles contre un membre de l'équipe qui soulève des préoccupations en toute bonne foi ou qui participe à une enquête de la Société. Les représailles peuvent prendre de nombreuses formes, allant du licenciement et du harcèlement à des actions plus subtiles, telles que l'exclusion d'une personne des réunions ou des communications d'équipe sans justification.

Nous sommes tous responsables de protéger les membres de l'équipe contre les représailles, et ceux qui en exercent feront face à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

Nous exigeons que tous les membres de l'équipe respectent les mêmes normes de conduite, peu importe leur poste

Nous nous efforçons d'avoir des procédures disciplinaires claires et cohérentes dans l'ensemble de la Société, en tenant compte des lois et règlements locaux. Bien que les cas d'inconduite soient évalués en fonction des faits et des circonstances qui leur sont propres, nous nous efforçons d'appliquer la discipline de manière cohérente dans toute l'organisation.

Quand une inconduite s'est produite, nous nous efforçons d'en comprendre les causes profondes, de faire en sorte que la direction concernée soit au courant et de prendre des mesures pour en empêcher la poursuite ou la reproduction.

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Hier, j'ai entendu quelqu'un se plaindre que des outils disparaissaient. Plus tard, j'ai vu un équipier charger des outils d'entretien dans la voiture de notre gestionnaire. Je sais que je suis censé faire un rapport si je vois quelque chose de suspect, mais j'ai peur de le dire à quelqu'un ici. Comment puis-je en parler?
- R. Vous avez raison; nous avons tous le devoir de signaler les inconduites. Il existe de nombreuses façons d'en parler. Vous pouvez communiquer avec l'une des personnes suivantes:
- Le superviseur de votre gestionnaire ou un autre gestionnaire.
 - Un partenaire d'affaires des ressources humaines.
 - Un membre de l'équipe Éthique et conformité ou par courriel à l'adresse ethicsandcompliance@stericycle.com.
 - Un membre du service juridique.
 - La *ligne d'éthique*, un service de signalement par téléphone et sur Internet exploité par un tiers qui est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 dans toutes les langues parlées chez Stericycle. Accédez à la ligne d'éthique ici : stericycle.ethicspoint.com vous pouvez utiliser cette ligne de façon anonyme là où la loi le permet.



SACHEZ CE QUI COMPTE

La réponse est-elle « Oui »?

Stericycle interdit formellement les représailles pour avoir signalé une préoccupation en toute bonne foi. Après avoir fait un rapport, avez-vous vécu l'une des situations suivantes:

- Intimidation ou harcèlement.
- Réaffectation à un poste moins souhaitable.
- Exclusion de réunions ou de formations importantes.
- Réduction de la paie ou des heures sans explication.
- Fausses accusations de mauvaise performance.
- Être ridiculisé ou isolé de l'équipe.

Si vous avez répondu « oui » à l'une des questions ci-dessus, communiquez immédiatement avec les RH ou le BEC pour que la question puisse faire l'objet d'une enquête.

SUR LA BONNE VOIE

En tant que Société, nous croyons qu'il faut toujours faire ce qui est juste. Mais parfois, la bonne chose n'est pas si évidente. Dans ces cas, vous pouvez obtenir les meilleurs résultats en répondant aux questions sur cette fiche de prise de décision éthique.

COMMENCEZ PAR VOUS DEMANDER:

FICHE DE PRISE DE DÉCISION ÉTHIQUE

LA DÉCISION D'ALLER DE L'AVANT SEMBLE APPROPRIÉE.

EST-CE LÉGAL?

NON. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

VOUS N'ÊTES PAS SÛR? Communiquez avec le service juridique pour obtenir des conseils.

OUI. Poursuivez.

EST-CE QUE LA SOCIÉTÉ OU MOI-MÊME SERIONS EMBARRASSÉS SI MES ACTIONS PASSAIENT AUX NOUVELLES?

OUI. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

NON. Poursuivez.

EST-CE QUE JE PRENDRAIS CETTE MÊME ACTION ET EST-CE QUE JE LA DÉFENDRAIS À L'AVENIR?

NON. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

OUI. Poursuivez.

EST-CE CONFORME AUX VALEURS ET À LA CULTURE DE STERICYCLE?

NON. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

OUI. Poursuivez.

L'ACTION EST-ELLE CONFORME À LA POLITIQUE DE STERICYCLE?

NON. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

OUI. Poursuivez.

EST-CE QUE JE FAIS CELA PARCE QUE C'EST DANS MON INTÉRÊT PLUTÔT QUE DANS CELUI DE L'ENTREPRISE?

OUI. L'action peut avoir de graves conséquences. Ne le faites pas.

NON. Poursuivez.

 Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together. The person on the left is wearing a plaid shirt and orange leggings, while the person on the right is wearing a dark jacket. They are standing on a rocky, outdoor path with green foliage in the background. A large teal circle is overlaid on the right side of the image, containing white text. Two small circles, one orange and one dark blue, are positioned on the left and bottom edges of the teal circle respectively.

NOUS NOUS
PRÉOCCUPONS
LES UNS DES
AUTRES

 **Stericycle**[®]
Nous protégeons ce qui compte.

Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

Notre réputation d'intégrité et, en fin de compte, notre succès en tant que Société, commence par la façon dont nous nous traitons et apprécions les uns les autres en tant que membres de l'équipe. Nous nous attendons à ce que chaque membre de l'équipe maintienne un environnement de travail coopératif, inclusif et respectueux, et qu'il exerce toujours un bon jugement pour assurer la sécurité physique et le bien-être des membres de l'équipe, des clients et des entrepreneurs.

Ces normes s'appliquent lorsque vous travaillez dans nos locaux, dans des emplacements hors site, lors d'événements commerciaux et sociaux commandités par Stericycle, ou à tout autre endroit où les membres de l'équipe travaillent pour le compte de la Société ou la représentent.



Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous veillons à offrir des services et des produits sûrs, et à fournir un environnement sécuritaire à chaque membre de l'équipe. Cela va de l'utilisation sécuritaire de machinerie lourde au respect des lois sur la circulation en conduisant pour aller au travail et en revenir.

La sécurité est notre priorité numéro un

- Protégez-vous et protégez ceux qui vous entourent contre les blessures en suivant toutes les règles de santé et de sécurité de la Société et du gouvernement.
- Il est dangereux de travailler avec les facultés affaiblies ou sous l'emprise de substances légales ou illégales, y compris l'alcool ou les médicaments sur ordonnance. Stericycle interdit de travailler lorsque les facultés sont affaiblies ou que l'on est intoxiqué par ces substances.
- Ne transportez pas d'armes à feu et d'autres armes sur la propriété de la Société ou dans le cadre de vos activités professionnelles. Cette interdiction s'applique même si vous possédez un permis de port d'arme et comprend les aires de stationnement de la Société, à moins que cela ne soit contraire à la loi locale ou de l'État.
- Si vous croyez que votre travail exige que vous portiez une arme, vous devez recevoir une confirmation écrite de la part de la Société.

Éléments À Retenir

Ne jamais prendre de raccourcis en matière de sécurité

Bien que nous nous efforcions toujours d'atteindre nos objectifs commerciaux et de mesurer nos performances, nous ne devons jamais sacrifier la sûreté et la sécurité des membres de l'équipe. Suivez les protocoles de sécurité de manière fidèle et rendez compte avec précision des mesures de performance en matière de sécurité.

Soyez « les yeux et les oreilles » de la Société

Les membres de l'équipe doivent constamment s'engager à améliorer la sécurité. Recherchez et signalez immédiatement les conditions dangereuses et informez votre gestionnaire de tous les accidents et blessures évités de justesse.

La sûreté et la sécurité vont de pair

Soyez vigilant en matière de sécurité physique. Assurez-vous que seules les personnes autorisées accèdent à nos installations, véhicules et équipements.

Soutenez un environnement de travail sans stupéfiants

Communiquez avec votre gestionnaire ou les RH si vous êtes aux prises avec la consommation d'alcool ou de drogues. La Société dispose de ressources d'aide aux employés pour vous aider.

Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous nous engageons à créer un lieu de travail qui soit diversifié, équitable et inclusif. Cet engagement implique une entraide mutuelle à se développer et à réaliser pleinement notre potentiel. Nous pensons que nous sommes plus forts en tant que Société et communauté lorsque nous mettons à contribution des personnes ayant des expériences, des antécédents et des points de vue très variés.

Nous ne faisons pas de discrimination; nous prenons des décisions liées à l'emploi en fonction des compétences et du rendement

- Nous nous efforçons d'assurer l'égalité des chances et ne faisons aucune discrimination dans les processus d'emploi, notamment lors du recrutement, de l'embauche, des affectations, des mutations, des promotions, des rétrogradations, de la rémunération, des conditions de travail et de la formation.
- Nous ne faisons aucune discrimination ni ne limitons les possibilités de contribution ou d'avancement des membres de l'équipe en fonction de l'âge, de la race, de la couleur, de la religion, des origines nationales, ethniques ou sociales, de l'ascendance, du sexe/genre, de l'identité/expression du genre, de l'orientation sexuelle, de l'état matrimonial/parental, de la religion, de la grossesse/accouchement ou de conditions connexes, du handicap ou de l'état de santé, des informations génétiques, du statut de militaire ou de vétéran ou d'autres catégories protégées en vertu des lois applicables.
- Nous nous efforçons d'utiliser les compétences et les réalisations mesurables lors de l'évaluation des candidats et des membres actuels de l'équipe.
- Nous nous efforçons de fournir aux membres de l'équipe un retour d'information juste, authentique et clair sur les performances, sans parti pris – consciemment ou inconsciemment.



SUR LA BONNE VOIE

Stericycle soutient nos groupes de ressources pour les employés (GRE), des groupes volontaires de membres de l'équipe qui améliorent la culture de travail en favorisant l'inclusion et en faisant entendre la voix des divers membres de l'équipe. Pour en savoir plus sur les ressources du GRE, [cliquez ici](#).



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Je vis dans un endroit où la consommation récréative de marijuana est légale. Comment cela s'applique-t-il à mon travail chez Stericycle? Puis-je en consommer les fins de semaines?**
- R.** En l'absence d'une loi étatique ou locale à l'effet contraire, la Société interdit la consommation de marijuana dans toutes ses installations, même dans les États et les lieux qui permettent une utilisation médicale et/ou non médicale. Dans la mesure du possible, en cas de test positif à la marijuana lors de dépistages de drogues, les membres de l'équipe sont soumis à des mesures disciplinaires y compris le congédiement.

Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ



Le harcèlement n'a pas sa place ici

- Nous ne tolérons pas les communications et les comportements offensants, dégradants ou abusifs. La violence verbale, le harcèlement, l'intimidation et les menaces sont des exemples de comportements interdits.
- Le harcèlement sexuel, y compris le langage inapproprié, l'affichage d'images sexuelles et les avances sexuelles non désirées ne sont jamais acceptables.
- Les comportements agressifs, la violence et les menaces de violence sont interdits.

Éléments À Retenir

Les membres de l'équipe doivent se sentir à l'aise de partager des informations

Nous bénéficions en tant que Société d'une vaste gamme d'approches et d'opinions. C'est pourquoi nous encourageons un environnement diversifié et inclusif et nous recherchons activement d'autres perspectives et points de vue sur nos activités.

Nous respectons les lois en matière de travail

Nous respectons le droit des membres de l'équipe à participer à des activités liées à l'exercice de leurs droits à s'engager dans une activité organisée ou concertée protégée par le U.S. National Labor Relations Act (NLRA) ou des législations locales équivalentes dans les territoires où Stericycle est implantée.

Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

SACHEZ CE QUI COMPTE

Le harcèlement peut prendre différentes formes

- Il peut se produire en personne, par courriel ou en ligne.
- Il peut être parlé — blagues offensantes ou insultes raciales.
- Il peut s'agir d'un comportement — faire des avances sexuelles importunes ou exclure quelqu'un d'une réunion.
- Il peut être affiché — partager des photos inappropriées ou porter une chemise avec un message social.

Souvenez-vous: Les actions peuvent être harcelantes même lorsqu'elles ne sont pas intentionnelles; cela peut dépendre de la façon dont les autres le perçoivent.

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** J'ai participé à une fête hors site pour un membre de l'équipe qui prend sa retraite. J'ai entendu mon superviseur commenter l'ethnicité du membre de l'équipe et faire une blague sur le fait que tout le monde sait que ces personnes sont malhonnêtes. Les règles de conduite appropriées s'appliquent-elles même en dehors du travail?
- R.** Oui. Nos normes s'appliquent dans tous les environnements de travail. Les lieux de travail à distance, les réunions hors site, les voyages d'affaires et les événements sociaux parrainés par le travail sont tous des environnements de travail. Dans toutes les situations, vous devriez tenir compte de la façon dont votre comportement pourrait affecter vos collègues et la réputation de la Société.



Nous Nous Préoccupons Les Uns Des Autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFI

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Tout comme nous nous engageons à protéger le bien-être physique de chacun, nous partageons le devoir de protéger les renseignements personnels et les données connexes de nos collègues et de nos clients. Cela signifie que nous gardons les renseignements personnels confidentiels, sécurisés et que nous ne les utilisons qu'à des fins légales et légitimes.

Nous respectons la vie privée et protégeons les renseignements personnels

- Les lois sur la protection des données varient selon les territoires; nous nous engageons à traiter les renseignements personnels conformément aux lois locales.
- Nous sommes attentifs à la manière dont nous recueillons et conservons les renseignements personnels. Les membres de l'équipe doivent:
 - Recueillir, utiliser et traiter les renseignements personnels uniquement à des fins commerciales valides.
 - Limiter l'accès à ces renseignements aux seules personnes qui en ont besoin.
 - Ne conserver les renseignements personnels qu'en cas de nécessité.

Éléments À Retenir

Sachez quoi protéger

Les renseignements personnels comprennent par exemple les coordonnées, les données financières et les informations de santé protégées. Lisez et comprenez les règles de l'entreprise concernant le traitement de ces données et, si vous n'êtes pas sûr de savoir si vous traitez des renseignements personnels identifiables, communiquez avec le service juridique ou le bureau de protection des données.

Sachez comment protéger

Vous devez comprendre et suivre les procédures visant à empêcher l'accès et l'utilisation non autorisés des données personnelles. Soyez prudent avec les courriels que vous recevez d'un expéditeur inconnu. Ne cliquez pas sur un lien ou n'ouvrez pas une pièce jointe si vous avez des doutes au sujet de l'expéditeur.

Nous nous préoccupons les uns des autres

NOUS MAINTENONS UN LIEU DE TRAVAIL SÉCURITAIRE, RESPECTUEUX, INCLUSIF ET DIVERSIFIÉ

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Mon gestionnaire aux États-Unis m'a demandé d'envoyer des données sur l'emploi de plusieurs membres de l'équipe Stericycle à un membre de l'équipe en Europe. J'ai trouvé une base de données interne avec les informations. Puis-je simplement la télécharger et l'envoyer par courriel?
- R.** Non. Les lois sur la protection des données s'appliquent aux données internes des membres de l'équipe et peuvent varier selon les pays. Vous devez d'abord communiquer avec les RH et le bureau de protection des données pour confirmer que vous pouvez utiliser les renseignements et les partager dans différents pays.
- Q.** J'organise une fête pour un membre de l'équipe. J'aimerais envoyer des invitations par la poste à 20 membres de l'équipe. Est-ce que je peux obtenir leurs adresses domiciliaires du système des RH à cette fin?
- R.** Non. Organiser une fête est une belle façon de célébrer avec l'équipe. Cependant, nous ne pouvons pas accéder à des renseignements personnels (comme une adresse domiciliaire) ni les utiliser à des fins non professionnelles. Pensez à d'autres façons de distribuer les invitations.



NOUS
PROTÉGEONS
NOTRE SOCIÉTÉ

 **Stericycle**[®]
Nous protégeons ce qui compte.

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PROTÉGEONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

Tous les actifs de Stericycle, y compris les actifs financiers, les biens matériels, les outils technologiques, et les renseignements commerciaux confidentiels, sont essentiels à notre succès. Nous devons travailler ensemble pour les protéger contre le vol, l'utilisation abusive et le gaspillage, et les utiliser uniquement à des fins commerciales légales et légitimes.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous avons tous le devoir de prévenir la fraude financière, le gaspillage et l'abus

- Il est strictement interdit de faire un usage abusif de biens, de les détourner ou de les utiliser à des fins non autorisées ou non commerciales.
- Vous devez comprendre et respecter les contrôles et politiques financiers. Par exemple, suivez toujours les politiques d'approvisionnement et n'engagez les ressources financières de la Société qu'en fonction de votre rôle et des politiques de délégation d'autorité applicables.
- Ne falsifiez ou ne dénaturez jamais une transaction financière, un enregistrement ou un compte. Par exemple, décrivez avec précision le rendement opérationnel, les revenus de vente, les dépenses en immobilisations et les dépenses liées aux déplacements.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Mon équipe a tenu un dîner réussi pour un client potentiel. La facture du restaurant a dépassé la limite de dépenses par personne. En tant que gestionnaire, puis-je simplement ajouter quelques noms à la liste des participants pour être sous la limite?**
- R.** Non. Les notes de frais doivent être exactes et complètes. De plus, cacher la violation de la limite des dépenses de votre équipe envoie un message inapproprié.



SUR LA BONNE VOIE

Méfiez-vous des commentaires qui suggèrent qu'une conduite inappropriée est acceptable.

- « Ne comptez pas cette dépense; elle n'est pas importante de toute façon. »
- « Gardons cela entre vous et moi. »
- « Conservez cette facture jusqu'au mois prochain afin que nous puissions atteindre notre objectif. »
- « C'est correct, personne ne le saura. »

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PROTÉGEONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

Manipulez les biens et les actifs physiques afin qu'ils ne soient pas endommagés, mal utilisés ou gaspillés

- N'utilisez jamais d'actifs physiques, comme des véhicules ou de l'équipement de la Société, pour quoi que ce soit d'illégal, inapproprié ou de contraire à l'éthique.
- Ne prenez pas, ne prêtez pas, ne vendez pas ou ne donnez pas les biens matériels de la Société, sauf si vous y êtes autorisé.
- Observez les règles de sécurité et empêchez l'accès non autorisé aux biens de la Société.
- L'équipement ne doit être utilisé que pour promouvoir les intérêts de la Société. Il ne doit être utilisé pour aucune autre raison sans l'approbation préalable de la direction.

Utilisez toujours les outils technologiques de l'entreprise de manière appropriée

- Suivez toutes les politiques de la Société lorsque vous utilisez des systèmes d'information, des ordinateurs, des appareils mobiles et des réseaux qui les prennent en charge.
- Réduisez l'utilisation personnelle des outils technologiques au minimum. L'utilisation personnelle ne doit pas perturber le service offert à nos clients ni nuire à votre capacité d'effectuer votre travail.
- N'utilisez jamais les systèmes de la Société pour des activités illégales ou pour créer, visualiser, discuter ou envoyer du matériel inapproprié ou offensant.
- Protégez le matériel informatique contre les dommages ou le vol, utilisez des mots de passe forts et ne partagez jamais de mots de passe ou d'autres informations de connexion.

Éléments À Retenir

Traitez les biens de l'entreprise comme vous traitez les vôtres

Vous n'endommageriez pas délibérément votre voiture ou vos électroménagers. Protégez les actifs de la Société de la même façon et prenez des décisions de dépenses en fonction de la qualité, du prix et du service.

Documentez vos dépenses avec précision

Que ce soit une feuille de présence, un rapport de dépenses, un manifeste ou un état financier public, nous devons documenter avec précision la façon dont nous recueillons, dépensons et gérons nos actifs. Faites en sorte que toutes les transactions soient accompagnées des pièces justificatives et des autorisations requises.

Les outils technologiques ne sont pas privés

Sachez que l'utilisation personnelle des *outils technologiques* de Stericycle par les membres de l'équipe peut être examinée par la Société à tout moment, avec ou sans préavis au membre de l'équipe, comme le permet la loi applicable.

Signalez immédiatement vos préoccupations

Si vous êtes au courant d'une mauvaise utilisation des biens *de la Société*, signalez-le immédiatement. De même, signalez les courriels suspects, l'activité inhabituelle des systèmes et les violations présumées des données.

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PROTÉGEONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Protéger les renseignements confidentiels et exclusifs de la Société

- Les renseignements non publics sur la Société, sur nos clients et sur nos fournisseurs doivent être utilisés uniquement aux fins de la Société et ne doivent pas être divulgués à l'extérieur de Stericycle sans autorisation.
- Faites en sorte que des ententes de non-divulgaration et de confidentialité appropriées soient en place lors de la communication de renseignements non publics sur la Société à un tiers.
- Faites attention à l'utilisation de nos marques de commerce, marques de service et autres propriétés intellectuelles et protégez-les contre toute utilisation abusive. Pour obtenir des conseils, consultez le service juridique.
- Votre obligation de protéger les renseignements non publics de la Société se poursuit même après votre départ de Stericycle.



SACHEZ CE QUI COMPTE

Il est important que nous protégeons les informations commercialement sensibles, telles que:

- Les stratégies de vente et de marketing.
- Les données de recherche.
- Les budgets.
- Les contrats avec les clients.
- Les listes de clients.
- Les documents sur la tarification.
- Les renseignements sur les fusions et les acquisitions.

Si vous n'êtes pas certain de traiter des renseignements confidentiels ou exclusifs, communiquez avec le service juridique ou le bureau de protection des données.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Mon équipe a rédigé de nouvelles procédures pour améliorer la manutention des déchets pour l'industrie maritime. J'aimerais partager ces procédures lors d'un prochain événement d'association professionnelle. Est-ce que c'est possible?**
- R.** Bien qu'il soit acceptable de discuter des expériences générales ou des renseignements accessibles au public lors d'un événement d'association professionnelle, les documents qui décrivent notre technologie ou nos processus exclusifs ne doivent pas être partagés. Si vous n'êtes pas certain qu'il soit acceptable de partager certains contenus lors d'un forum public, consultez votre gestionnaire ou le service juridique.
- Q. Une amie a lancé une entreprise vendant des produits de bureau. Puis-je lui donner une liste des coordonnées de mes clients? Ellen'est pas en concurrence avec Stericycle et cela lui donnera un excellent départ avec son entreprise.**
- R.** Non. Notre liste de clients est confidentielle et, comme toutes les informations commercialement sensibles, elle doit être protégée, peu importe les circonstances.

Nous Protégeons Notre Société

NOUS PROTÉGEONS LES ACTIFS DE LA SOCIÉTÉ

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Conserver les dossiers exigés par la loi et la Société

- Stericycle publie un Calendrier de conservation des documents qui indique quels documents nous devons conserver et pendant combien de temps. Examinez le Calendrier avant de détruire des dossiers de la Société.
- À l'occasion, vous pourriez recevoir un avis de mise en suspens pour conserver certains documents pour des raisons juridiques. Si vous recevez un avis de mise en suspens pour des raisons juridiques, vous devez suivre les directives inscrites sur cet avis et conserver les documents qu'il décrit.

?? UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** En nettoyant mon bureau, j'ai trouvé quelques dossiers datant de 10 ans. Ils comprennent des contrats et des dossiers fiscaux des clients qui ne sont plus avec nous. Puis-je les mettre dans le bac de déchiquetage?
- R.** Pas nécessairement. Il s'agit de dossiers de l'Entreprise et ils doivent être conservés pendant la période spécifiée dans le calendrier de conservation des dossiers. Une fois que les dossiers atteignent la fin de leur période de conservation et qu'ils peuvent être détruits, communiquez avec la boîte aux lettres de conservation des dossiers pour commencer le processus de destruction.

SUR LA BONNE VOIE

- Les données, comme les fichiers et les documents, ne doivent pas être conservées plus longtemps que nécessaire à des fins commerciales. Reportez-vous au calendrier de conservation des documents au besoin.
- Les renseignements personnels ne doivent jamais être copiés, partagés ou détruits sans autorisation appropriée.
- Les renseignements personnels ne doivent jamais être transmis par des méthodes non sécurisées, comme des courriels.
- Règle générale : Lorsque vous partagez les données de la Société, imaginez que vos propres informations y figurent. Si vous vous sentez mal à l'aise, des protections supplémentaires sont probablement nécessaires. En cas de doute, consultez le bureau de protection des données.





NOUS MENONS
NOS AFFAIRES
AVEC HONNÊTÉTÉ

 **Stericycle®**
Nous protégeons ce qui compte.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS SOMMES ÉTHIQUES DANS NOS PRATIQUES COMMERCIALES

Pour assurer un véritable succès à long terme, nous devons agir de manière éthique lorsque nous travaillons avec nos clients et nos partenaires commerciaux. Si vous faites partie de l'équipe commerciale, cela signifie que vous devez décrire nos services honnêtement et sans exagérations. Si vous êtes responsable d'une relation avec un fournisseur, cela signifie que vous devez l'évaluer objectivement et que vous ne devez faire affaire qu'avec des entreprises qui partagent notre engagement à faire ce qui est juste.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous respectons les normes de conduite les plus élevées dans nos relations avec des clients privés et publics

- Nous comprenons les lois et les politiques de la Société qui régissent les ventes et le marketing dans chaque pays où nous exerçons nos activités, nous les respectons et nous ne nous livrons pas à des pratiques déloyales, trompeuses ou mensongères.
- Nous ne prenons pas d'engagements que nous savons impossibles à respecter. Nous nous efforçons de comprendre les besoins des clients et d'offrir des informations et des solutions précises. Nous ne faisons pas de remarques ou de comparaisons inexactes sur nos concurrents.
- Nous nous conformons aux exigences légales lorsque nous participons à des appels d'offres publics.



SACHEZ CE QUI COMPTE

Dans de nombreux pays, les ventes aux clients gouvernementaux doivent se faire uniquement par l'intermédiaire de canaux publics et de sites Web gérés par le gouvernement. Veillez à ce que les contacts avec les employés du gouvernement pendant le processus d'appel d'offres soient conformes à ces exigences.



SUR LA BONNE VOIE

Lorsque vous discutez d'objectifs d'affaires, rappelez aux membres de l'équipe notre engagement en matière de pratiques éthiques et évitez les déclarations qui peuvent suggérer que l'inconduite est acceptable:

- « Il est hors de question de manquer le trimestre. »
- « Peu importe la façon dont vous atteindrez cet objectif, atteignez-le. »
- « Comptabilisez cette transaction dans le total de ce mois-ci; on m'a promis que le chèque était en route. »

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS SOMMES ÉTHIQUES DANS NOS PRATIQUES COMMERCIALES

Nous choisissons nos fournisseurs de manière éthique

- Nous achetons des biens et des services en fonction de l'intégrité, du prix, de la qualité, de la sécurité et de la valeur.
- Nous suivons toutes les politiques d'approvisionnement applicables lorsque nous retenons des fournisseurs et effectuons une vérification diligente avant de commencer une nouvelle relation d'affaires.
- Nous traitons nos fournisseurs de manière équitable et professionnelle, en particulier dans le cadre des appels d'offres; notre réputation auprès des fournisseurs est aussi importante que notre réputation auprès des clients.



Éléments À Retenir

Toujours protéger notre réputation

Nous travaillons dur chaque jour pour consolider la réputation de Stericycle auprès de nos partenaires commerciaux. Il suffit d'une seule interaction malhonnête pour ternir cette réputation.

Travailler avec des clients publics

Les entités gouvernementales sont soumises aux lois locales régissant la façon dont elles se procurent des services. En tant que client ou fournisseur gouvernemental, nous devons nous conformer à ces lois. N'offrez jamais quelque chose de valeur pour influencer une décision d'achat du gouvernement.

Mesurer le rendement avec intégrité

Les bonnes entreprises mesurent le rendement avec des cibles et des indicateurs. Les grandes entreprises comme Stericycle ne sacrifient jamais l'intégrité lorsqu'elles essaient d'atteindre ces objectifs.

Maintenir des registres de ventes exacts

Tout comme nos registres financiers doivent être complets et factuels, nos registres de ventes internes doivent refléter fidèlement notre rendement, ainsi que nos conversations et ententes avec les clients.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS SOMMES ÉTHIQUES DANS NOS PRATIQUES COMMERCIALES

???

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Un nouveau client aimerait que nous respections le Code de conduite de son entreprise. Puis-je aller de l'avant et m'y engager au nom de Stericycle?
- R.** Non. Le fait de garantir le respect du code de conduite et des politiques d'un client peut avoir des conséquences imprévues pour Stericycle. Communiquez avec le BEC pour obtenir de l'aide.
- Q.** Un client potentiel possède des sites dans trois régions. Le service des opérations dit que nous pouvons assurer le service de façon fiable pour deux des sites, mais qu'il n'en est pas sûr pour le troisième. Lors d'un appel avec le client, mon gestionnaire a promis que nous pourrions desservir les trois emplacements. Je ne sais pas trop quoi faire.
- R.** Nous ne devons pas prendre d'engagements que nous savons ne pas pouvoir respecter de manière fiable. Parlez à votre gestionnaire et partagez les informations des opérations. Votre gestionnaire devrait mettre le client au courant. Si le problème de communication n'est pas résolu, contactez un autre gestionnaire ou communiquez avec la [ligne d'éthique](#).
- Q.** J'ai appris que l'un de nos fournisseurs de transport fait l'objet d'une enquête pour violation du droit du travail. D'après ce que j'ai lu, je ne pense pas que cela aura une incidence sur la façon dont ils nous servent. Nous n'avons pas à nous en inquiéter, n'est-ce pas?
- R.** Non, ce n'est pas vrai. Nous nous attendons à ce que nos partenaires commerciaux exercent leurs activités dans le respect du droit et de l'éthique. L'enquête pourrait avoir une incidence sur nos activités et potentiellement exposer Stericycle à une atteinte à sa réputation. Vous devez signaler la situation au service juridique ou au BEC afin que nous puissions évaluer la situation.
- Q.** J'approuve des comptes de dépenses chaque mois. Je fais confiance à mon équipe pour soumettre leurs comptes de dépenses avec exactitude, alors je les approuve généralement sans vérifier les détails. Est-ce que c'est correct?
- R.** Non. En tant qu'approbateur des dépenses, vous êtes responsable de confirmer l'exactitude et l'intégralité des comptes de dépenses. Donc, lorsque vous approuvez une dépense (ou toute facture), vous certifiez qu'elle est exacte et appropriée. Prenez toutes les mesures nécessaires pour vous assurer que cette certification est correcte.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Nos décisions de travail doivent toujours être fondées sur ce qui est le mieux pour la Société. Nous ne devons pas permettre à nos intérêts privés, qu'ils soient personnels, sociaux ou financiers, d'influencer indûment ces décisions. Les membres de l'équipe doivent éviter les conflits d'intérêts potentiels et les signaler au BEC lorsqu'ils surviennent. Souvenez-vous : Un conflit d'intérêts n'est pas nécessairement une violation du Code. Mais ne pas divulguer un conflit d'intérêts connu est toujours une violation. La transparence est primordiale.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous reconnaissons les situations qui peuvent mener à des conflits d'intérêts

Ce Code ne peut pas couvrir tous les conflits d'intérêts possibles qui peuvent exister, mais voici quelques exemples à prendre en considération:

- Superviser un parent qui travaille également chez Stericycle.
- Détenir un intérêt financier dans un fournisseur, un client ou un concurrent de Stericycle.
- Avoir un ami proche qui travaille pour un client, un fournisseur ou un concurrent.
- Avoir un deuxième emploi tout en étant de service chez Stericycle.
- Agir à titre d'administrateur ou de membre consultatif pour un fournisseur ou un client.
- Saisir une occasion commerciale découverte dans le cadre de votre emploi chez Stericycle.
- Utiliser les renseignements confidentiels de la Société à des fins personnelles.
- Agir à titre de fournisseur de la Société.

Nous évitons les conflits d'intérêts et les divulguons s'ils ne peuvent être évités

- Divulguer les conflits réels et potentiels chaque fois que des conflits apparaissent ou pendant la campagne annuelle de divulgation des conflits.
- Ne pas divulguer un conflit d'intérêts connu est grave et pourrait entraîner des mesures disciplinaires.
- Se conformer aux actions requises par la Société pour résoudre tout conflit d'intérêts.

LA RÉPONSE EST-ELLE OUI?

Les conflits d'intérêts ne sont pas toujours évidents. Posez-vous les questions suivantes:

- Cette relation ou activité pourrait-elle influencer mon comportement au travail?
- Les autres membres de l'équipe pourraient-ils croire que je suis influencé?
- Vais-je personnellement tirer quelque chose de cette relation ou activité?
- Si ma relation ou mon activité était rendue publique, cela nuirait-il à la réputation de Stericycle?

Si vous avez répondu « oui », parlez-en à votre gestionnaire, aux RH ou au BEC pour obtenir des conseils.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Mon équipe a besoin d'embaucher un consultant pour l'aider dans un projet d'investissement. Une vieille amie a une entreprise qui fournit exactement le service dont nous avons besoin. Elle a une grande expérience et ses prix sont raisonnables. Elle ne relèvera pas de moi. Puis-je la recommander?
- R.** Bien que vous puissiez recommander votre amie à l'équipe d'approvisionnement, vous ne pouvez pas participer au processus de sélection ou de décision. De plus, que le service d'approvisionnement choisisse ou non l'entreprise de votre amie, vous devez divulguer votre relation au BEC.
- Q.** J'ai une activité secondaire qui consiste à créer des banderoles pour les petits magasins de détail. Mon gestionnaire en est au courant. Puis-je utiliser l'ordinateur et l'imprimante de la Société de temps à autre pour cette entreprise?
- R.** Non. Les actifs de Stericycle, y compris le temps de travail, doivent être utilisés uniquement pour les activités de la Société. Et bien que vous ayez correctement informé votre gestionnaire de votre travail extérieur, vous devez également divulguer ce conflit d'intérêts potentiel au BEC.



Éléments À Retenir

Prendre les conflits d'intérêts au sérieux

Les gens surestiment souvent leur capacité à agir objectivement lorsqu'ils sont confrontés à des intérêts personnels concurrents. La meilleure façon de tester votre objectivité est de demander conseil à un gestionnaire, aux RH ou au BEC.

Le processus de divulgation est simple, confidentiel et équitable

La Société fournit des outils pour divulguer les conflits d'intérêts. La plupart des conflits sont résolus avec un minimum de perturbation ou avec des conditions appropriées pour les personnes impliquées

Ne présumez pas que votre conflit d'intérêts est déjà connu

Bien que les membres de votre équipe ou même votre gestionnaire soient au courant d'une relation qui pourrait constituer un conflit, vous vous protégez et protégez la Société en la divulguant au BEC.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉVITONS LES CONFLITS D'INTÉRÊTS



SACHEZ CE QUI COMPTE

Participation à un conseil d'administration

Les membres de l'équipe sont parfois invités à siéger à un conseil d'administration ou à un conseil consultatif à l'extérieur de Stericycle. Avant d'accepter un rendez-vous, vous devez divulguer l'opportunité et obtenir l'approbation de la Société comme suit:

TYPE DE CONSEIL

APPROBATION REQUISE

Une société commerciale ou une entité à but lucratif

Approbation par le directeur juridique.

Les directeurs de Stericycle se joignent à un autre conseil

Approbation par le comité de nomination et de gouvernance du conseil d'administration de Stericycle avec l'avis du directeur juridique.

Un organisme à but non lucratif ou un organisme commercial/professionnel

Approbation du BEC si:

- Vous représentez Stericycle au conseil.
- L'organisme reçoit un financement de Stericycle.
- Votre activité au conseil peut avoir un impact négatif sur votre emploi chez Stericycle en raison du temps à y consacrer ou d'une autre obligation personnelle.
- Votre activité au conseil crée un conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel.

Si votre activité au conseil est approuvée:

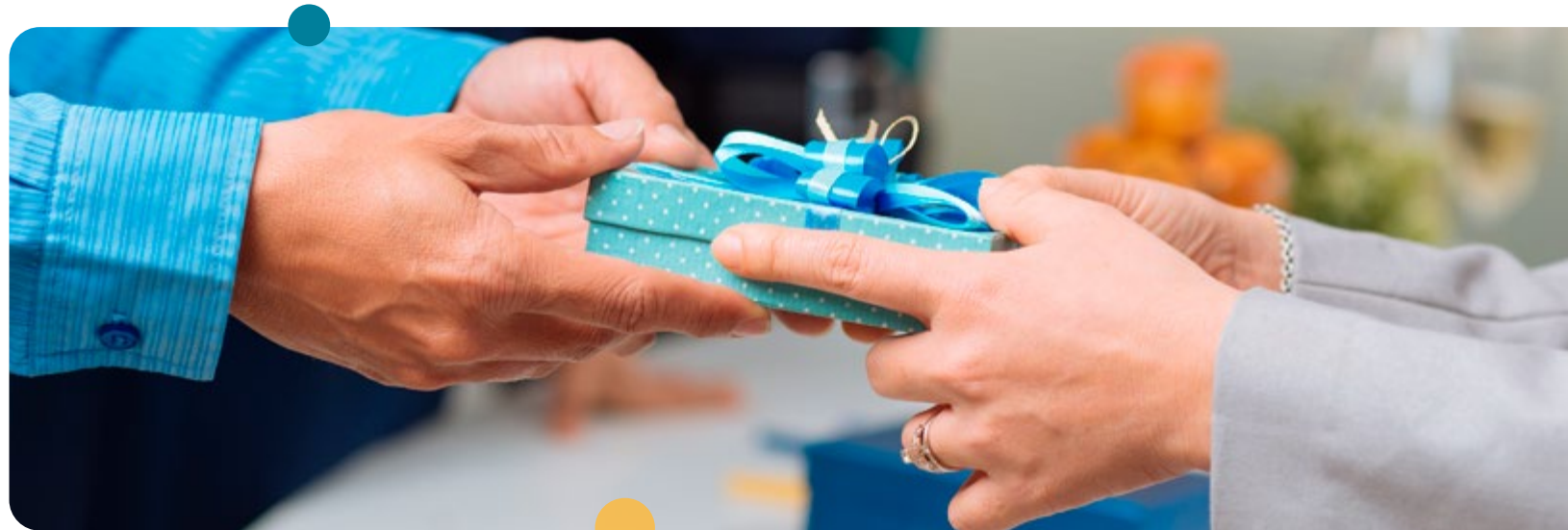
- Si un salaire vous est versé dans le cadre de votre activité au conseil, vous pouvez le conserver.
- Si vous fournissez des services à une autre organisation, cela est considéré comme une activité personnelle et ne doit pas interférer avec votre capacité à faire votre travail au sein de la Société. Le temps d'absence du travail pour exercer cette activité est assujéti aux politiques applicables en matière de congés et de vacances.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX D'AFFAIRES DE FAÇON RESPONSABLE

L'échange de cadeaux et de divertissements avec des clients et des fournisseurs peut être un moyen approprié d'exprimer sa gratitude et d'établir des relations d'affaires. Toutefois, nous ne devons jamais donner ou accepter un cadeau d'affaires pour influencer indûment une décision commerciale ou nous attendre à ce que l'autre partie nous rende la pareille.

Donner des cadeaux d'affaires peut également présenter un risque important en vertu des lois anticorruption, comme la Foreign Corrupt Practices Act des États-Unis, la Bribery Act du Royaume-Uni et d'autres lois anticorruption similaires. Dans le cas d'employés du gouvernement, cela peut enfreindre les règlements ou politiques internes du gouvernement.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX D'AFFAIRES DE FAÇON RESPONSABLE

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous faisons preuve de jugement pour offrir ou accepter des cadeaux

- Avant de donner ou d'accepter un cadeau d'affaires, assurez-vous que le cadeau:
 - Se situe dans les limites de la valeur autorisée indiquée dans la Politique sur les cadeaux d'affaires.
 - N'est pas en espèces ou quasi-espèces (p. ex., carte-cadeau, bon), ou titres.
 - Se conforme aux lois applicables et aux politiques internes du destinataire.

Nous sommes responsables lorsque nous participons à des repas d'affaires et à des divertissements

- Avant de participer à des activités de divertissement ou d'hospitalité, assurez-vous qu'elles:
 - Comportent une occasion raisonnable de discuter de questions commerciales.
 - Ne peuvent pas être perçues par les autres comme influençant indûment une décision commerciale.
 - N'est pas excessive, somptueuse et n'embarrassera pas la Société si elle est rendue publique.
- Vérifiez toujours auprès du BEC, si vous n'êtes pas certain, qu'offrir ou accepter un cadeau, un divertissement ou une marque d'hospitalité est autorisé.



Éléments À Retenir

Mélanger le personnel et les affaires

Les membres de l'équipe ne doivent pas utiliser leurs fonds personnels pour offrir des cadeaux d'affaires au nom de la Société ou pour faire avancer les affaires de la Société.

Moyens sûrs de montrer votre appréciation

En général, les cadeaux symboliques, tels que des articles de marque comme des bouteilles d'eau ou des stylos, sont acceptables. De même, un cadeau symbolique, comme un trophée ou une plaque avec une inscription, est autorisé.

Cadeaux d'affaires et représentants gouvernementaux

Échanger des cadeaux, des divertissements et des marques d'hospitalité avec des représentants gouvernementaux et des fonctionnaires est particulièrement risqué, car les lois sont plus complexes. Avant d'échanger des cadeaux d'affaires avec un représentant gouvernemental (y compris des travailleurs de la santé dans de nombreux pays), vous devez obtenir l'approbation préalable du BEC.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

NOUS ÉCHANGÉONS LES CADEAUX D'AFFAIRES DE FAÇON RESPONSABLE

✓ LA RÉPONSE EST-ELLE OUI?

- Le cadeau a-t-il été offert pendant une négociation ou juste avant l'expiration d'un contrat?
- Devez-vous prendre des mesures en réponse au cadeau?
- Avez-vous demandé de recevoir le cadeau, par exemple, pour donner à un organisme caritatif?
- L'autre partie vous a-t-elle demandé le cadeau ou le cadeau d'affaires?
- Le cadeau est-il un rabais spécial qui n'est pas offert aux autres?
- L'autre partie vous a-t-elle donné des billets pour un événement mais ne sera pas présente?

Si vous avez répondu « oui », communiquez avec le BEC pour obtenir des conseils.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. J'ai envoyé une demande de proposition à plusieurs fournisseurs pour un nouveau projet. Un des fournisseurs potentiels m'a envoyé des billets pour un événement sportif pour me remercier d'avoir envisagé leur entreprise. Puis-je conserver les billets?**
- R.** Non. Vous ne devez jamais accepter de cadeaux pendant un processus de soumission ou de négociation de contrat, car cela pourrait être perçu comme influençant notre décision. Vous devez renvoyer les billets avec une note expliquant que Stericycle n'accepte pas de cadeaux ou de divertissements pendant ou immédiatement après le processus d'appel d'offres.
- Q. Chaque saison des Fêtes, je reçois un panier de nourriture qui comprend une bouteille de vin en cadeau de l'un de nos fournisseurs. J'estime que le panier vaut environ 75 USD. Est-ce correct de l'accepter?**
- R.** Oui, sous certaines conditions. Un panier-cadeau des Fêtes est autorisé à condition qu'il soit d'une valeur raisonnable et non sollicité. De plus, comme il s'agit d'un cadeau annuel, on ne peut pas le percevoir comme influençant une décision d'affaires particulière. Mais comme il semble dépasser la limite de 50 USD, vous devriez partager le contenu du panier-cadeau avec les membres de l'équipe au bureau et en informer le BEC.
- Q. Un représentant de la ville doit visiter notre usine Shred-it et participer aux réunions qui s'y tiendront. Nous aimerions lui offrir un dîner lors de sa visite. Est-ce autorisé?**
- R.** Possiblement, mais vous devez obtenir l'approbation écrite du BEC avant de lui offrir le dîner. Les règles relatives aux cadeaux d'affaires à des représentants gouvernementaux varient et sont souvent plus strictes que celles impliquant des partenaires commerciaux non gouvernementaux.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

PRÉVENIR LES POTS DE VIN ET LA CORRUPTION

En tant que Société mondiale, nous nous conformons aux lois concernant la lutte contre la corruption dans chaque pays où nous exerçons nos activités. Nous reconnaissons que refuser de participer à des activités de corruption peut rendre les activités commerciales plus difficiles dans certains marchés, mais la corruption est tout simplement inacceptable chez Stericycle.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous ne permettons pas ou ne nous engageons pas dans une conduite corrompue de quelque nature que ce soit

- Nous gagnons notre clientèle en offrant de la qualité, de la valeur et toujours de manière légale et éthique.
- Ne jamais offrir, promettre ou fournir quoi que ce soit de valeur pour obtenir un avantage indu sur nos concurrents.
- Ne jamais faire appel à des agents tiers pour effectuer des paiements irréguliers en notre nom.

Ne faites pas de paiements de facilitation, même si la loi locale l'autorise

- *Les paiements de facilitation* sont des paiements versés à des représentants gouvernementaux pour accélérer un processus ou un service de routine. Stericycle interdit de tels paiements.

Nous enregistrons avec exactitude tous les paiements et transactions

- Il est interdit de décrire les transactions financières de manière vague ou trompeuse. Cela est particulièrement vrai pour les avantages offerts aux représentants gouvernementaux.
- Signalez immédiatement une demande de pot-de-vin ou tout autre paiement irrégulier au service juridique ou au BEC, et ne tentez jamais de cacher un paiement irrégulier.

Connaissez vos partenaires commerciaux et tenez-les responsables

- Sélectionnez uniquement des tiers qui partagent nos normes d'intégrité. Nous nous attendons à ce qu'ils fonctionnent conformément à notre Code de conduite et à notre Politique de lutte contre la corruption.
- Surveillez les activités des fournisseurs et examinez attentivement les factures et la documentation connexe avant de faire ou d'approuver des demandes de paiement.

Éléments À Retenir

Apprenez à reconnaître un pot-de-vin

Les pots-de-vin ne sont pas seulement un échange d'argent. Les services en nature, une occasion d'emploi ou un don de bienfaisance peuvent également être considérés comme des pots-de-vin illégaux s'il s'agit de tentatives d'influencer indûment les actions ou les décisions d'une personne.

La transparence est essentielle

Évitez les termes cachés, les transactions inutilement compliquées ou les arrangements non divulgués avec les clients ou les fournisseurs. La transparence dans nos transactions réduira le risque de pot-de-vin ou de ristourne.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

SACHEZ CE QUI COMPTE

La diligence raisonnable est le processus de recherche de nos partenaires commerciaux potentiels avant que nous ne fassions affaire avec eux – tout comme l'évaluation des candidats à un emploi avant leur embauche. La diligence raisonnable incite à examiner la réputation d'un tiers ainsi que ses antécédents juridiques et ses problèmes de gestion passés. Bien que la plupart des partenaires commerciaux soient approuvés, il arrive parfois que nous devions mettre un terme à une relation.

SUR LA BONNE VOIE

Lorsque vous demandez un nouveau fournisseur:

- Remplissez et soumettez les formulaires de diligence raisonnable requis **AVANT** de retenir le fournisseur.
- Préparez les formulaires précisément et entièrement.
- Soyez aussi descriptif que possible et incluez toute préoccupation ou information potentiellement négative.

Cela permettra d'assurer un traitement efficace de votre demande et contribuera à votre protection et à celle de la Société.



Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

PRÉVENIR LES POTS-DE-VIN ET LA CORRUPTION



SUR LA BONNE VOIE

La définition d'un représentant gouvernemental pourrait vous surprendre. Cela comprend:

- Représentants gouvernementaux élus et nommés.
- Professionnels de la santé et personnel employé dans un hôpital public.
- Employés d'un ministère, d'une agence ou d'un conseil d'administration gouvernemental (national, provincial ou local).
- Employés de l'armée ou d'un parti politique.
- Employés d'entreprises commerciales qui appartiennent partiellement ou entièrement à un gouvernement ou à l'armée.
- Dirigeants et employés d'organisations internationales publiques, comme la Croix-Rouge, l'Organisation mondiale de la Santé et les Nations Unies.
- Candidats politiques, partis politiques et représentants de partis politiques.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Après une réunion de vente, un représentant officiel d'un hôpital municipal m'a demandé de recommander sa fille pour un emploi chez Stericycle. Je n'ai jamais rencontré sa fille, mais je ne veux pas le contrarier. Comment devrais-je gérer cela?
- R.** Vous ne devez pas recommander quelqu'un que vous ne connaissez pas. En outre, diverses lois interdisent de fournir des emplois aux représentants gouvernementaux et aux membres de leur famille. Vous pouvez lui suggérer de postuler un emploi sur le site Web de la Société, puis communiquer immédiatement avec le BEC.
- Q.** Je renouvelle un permis environnemental. Le processus prend normalement six semaines, mais un commis gouvernemental a dit que pour 20 \$, elle pouvait obtenir les permis en une semaine. Puis-je payer les frais de 20 \$?
- R.** Non. À moins que le 20 \$ ne soit des frais autorisés par le gouvernement et divulgués publiquement pour accélérer légitimement le processus de permis, il s'agit d'un paiement de facilitation interdit. Communiquez toujours avec le BEC avant d'effectuer des paiements de facilitation comme ceux-ci.
- Q.** J'ai appris qu'un consultant qui nous aide avec des permis de construction a invité un représentant de la Régie du bâtiment à son chalet au bord d'un lac. Je suppose que l'invitation est acceptable puisqu'elle vient du consultant et non de Stericycle, n'est-ce pas?
- R.** Tout tiers qui agit au nom de Stericycle ne peut pas se livrer à des activités qui seraient interdites si elles étaient effectuées directement par un membre de l'équipe. Informez immédiatement le BEC de la situation.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

CONCURRENCE LOYALE

Nous savons qu'un marché concurrentiel est bon pour les affaires, nos clients et la société. Nous comprenons également que les pratiques qui entravent un marché libre et concurrentiel ont de graves conséquences sur le plan juridique et sur celui de la réputation. Nous nous engageons à respecter les lois antitrust et les lois sur la concurrence loyale qui s'appliquent dans chaque pays où nous exerçons nos activités.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous agissons indépendamment de nos concurrents

- Nous ne discutons jamais de sujets sensibles sur le plan de la concurrence avec des concurrents et ne concluons jamais d'entente, même de manière informelle, sur les prix, les conditions, les clients, les marchés et d'autres sujets similaires.
- Lorsque vous participez à des activités du secteur avec des concurrents, retirez-vous immédiatement des discussions déplacées et communiquez avec votre gestionnaire et le service juridique.
- Nous ne participons pas à des ententes avec des clients et des fournisseurs qui excluent des concurrents, accroissent le coût de la concurrence pour les rivaux ou fixent injustement le coût des services à des prix inférieurs à ceux du marché.

Éléments À Retenir

Bien faire les choses signifie demander de l'aide

Les lois sur la concurrence sont complexes et peuvent être contre-intuitives. Le service juridique et la direction locale comprennent ce qui convient à votre marché. Obtenez des conseils avant d'agir.

Les apparences comptent

Souvent, votre meilleure approche est d'éviter tout contact avec les concurrents, surtout si les circonstances peuvent donner l'impression que des sujets concurrentiels comme le prix sont abordés. Si vous prévoyez interagir avec un concurrent, consultez votre direction ou le service juridique.

Les contrats avec des concurrents

Travailler avec un concurrent en tant que fournisseur ou client peut créer des problèmes et présenter des risques au regard des lois antitrust et des lois sur la concurrence loyale. Consultez toujours le service juridique avant de travailler avec un concurrent.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

CONCURRENCE LOYALE

SACHEZ CE QUI COMPTE

Les salons professionnels et les conférences sont d'excellentes façons d'en apprendre davantage sur l'état du secteur. Mais une interaction étroite avec les concurrents crée un risque accru au regard des lois antitrust. Avant d'assister à un salon professionnel, consultez les documents d'orientation antitrust et signez la déclaration de conformité antitrust qui se trouve sur le portail de la [Portail des politiques d'entreprise](#).

SUR LA BONNE VOIE

Obtenir des renseignements sur les concurrents est une pratique commerciale normale, mais assurez-vous de le faire correctement.

- Ne recueillez pas et ne demandez pas à quelqu'un d'autre de recueillir des renseignements sur les concurrents ou le marché en utilisant toute activité illégale ou illicite.
- Ne vous présentez jamais sous une fausse identité lors de la collecte d'informations et n'utilisez que des sources publiques ou autres sources autorisées.
- Si un concurrent offre d'échanger des informations sensibles sur le plan concurrentiel, refusez l'offre et communiquez immédiatement avec le service juridique ou le BEC.

UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Lors d'une récente réunion de l'association de gestion des déchets, un concurrent que je connais depuis des années a commencé à parler de la tarification, ce que je sais être un sujet sensible. J'ai poliment changé de sujet. Y avait-il autre chose que j'aurais dû faire?
- R.** Vous aviez raison de mettre fin à la discussion. Cependant, il est préférable d'exprimer vos préoccupations à haute voix au groupe, puis de quitter la réunion. En faisant cela, vous laisserez la preuve évidente que vous croyiez qu'il s'agissait d'une discussion inappropriée. Vous devez également signaler cet incident au service juridique ou au BEC dès que possible.

Nous Menons Nos Affaires Avec Honnêteté

CONFORMITÉ AU COMMERCE INTERNATIONAL

En tant que Société mondiale, nous comprenons que les activités commerciales entre les pays sont fortement réglementées et que de nombreux gouvernements établissent des lois et des règlements pour contrôler l'importation, l'exportation et les activités connexes. Nous nous engageons à nous conformer à ces exigences et ces contrôles lorsque nous sommes impliqués dans le commerce international.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous nous conformons aux règlements sur le commerce international, aux contrôles à l'exportation, aux sanctions commerciales et aux lois douanières

- Ne menez pas d'activités commerciales non autorisées avec des pays ou des tiers faisant l'objet d'embargos commerciaux ou de sanctions économiques.
- Documentez les transactions transfrontalières de manière complète et précise.
- Utilisez des courtiers de douane approuvés et approuvés par la Société.
- Ne prenez aucune mesure, ne fournissez aucune information et ne faites aucune déclaration qui pourrait être considérée comme une participation à un boycott étranger non approuvé ou illégal.

Prenez des mesures pour détecter le blanchiment d'argent et s'assurer que nous ne recevons pas de revenus d'activités criminelles

- Avisez immédiatement le service juridique si vous soupçonnez une activité de blanchiment d'argent.

Éléments À Retenir

Connaître la loi

Si vous êtes impliqué dans la circulation de biens ou de services à travers des frontières internationales, assurez-vous de connaître les lois et réglementations commerciales des pays dans lesquels vous faites affaire.

En cas de doute, obtenez de l'aide

Communiquez avec le service juridique pour toute question concernant les transactions transfrontalières.





NOUS SOMMES
UN BON CITOYEN
CORPORATIF

 **Stericycle**[®]
Nous protégeons ce qui compte.

Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

DÉCLARATIONS ET DOSSIERS DE LA SOCIÉTÉ

En tant que Société cotée en bourse, nous sommes tenus par la loi de conserver et de divulguer des dossiers financiers exacts et complets et de nous assurer que nos déclarations publiques sont véridiques, fiables et non trompeuses. Mais l'exactitude des rapports financiers et des divulgations publiques n'est pas seulement une exigence légale. Nous nous appuyons sur l'intégrité de nos dossiers pour prendre des décisions et des mesures commerciales importantes. Et le maintien de la confiance du public sans nos divulgations et nos communications est important pour le succès à long terme et la pérennité de notre Société.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nos livres et registres financiers doivent être exacts et fiables

- Nous tenons les livres et registres conformément à la loi et aux principes comptables généralement reconnus (PCGR).
- Les informations financières que nous partageons avec les organismes de réglementation et le public doivent donner une image juste et complète de notre Société.
- Nous suivons toutes les politiques et procédures de contrôle interne de la Société lors de l'inscription des actifs, des passifs, des recettes et des dépenses.
- Les estimations et les projections doivent être fondées sur des données financières fiables et étayées par la documentation appropriée.
- Nous collaborons pleinement avec les vérificateurs internes et externes et nous fournissons en temps voulu des informations exactes et opportunes afin qu'ils puissent nous aider à nous conformer à ces principes.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** Je comprends que nos dossiers financiers et nos divulgations publiques doivent être exacts, mais je ne travaille pas au service des finances. Comment les exigences du Code concernant les dossiers exacts s'appliquent-elles à moi?
- R.** La Société s'appuie sur des documents de tous types pour prendre des décisions d'affaires et divulguer des informations commerciales. Par conséquent, tous les membres de l'équipe doivent faire en sorte que nos dossiers commerciaux soient exacts et fiables. Cela comprend, par exemple, les registres de frais de déplacement et autres frais, les feuilles de présence, les rapports de performance en matière de sécurité et les registres de congés personnels.



Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

DÉCLARATIONS ET REGISTRES DE LA SOCIÉTÉ

Nous ne nous présentons pas de manière inexacte sur des questions d'intérêt public ou dans un forum public

- Les informations que nous partageons publiquement avec la communauté financière et les médias doivent être exactes, complètes et cohérentes.
- Afin de garantir que seules des informations précises et cohérentes soient fournies au public, Stericycle a identifié certaines personnes qui peuvent s'exprimer publiquement au sujet des activités, des résultats, des plans ou de la position de la Société sur des questions d'intérêt public.
- Toutes les demandes de déclarations publiques doivent être transmises au service des communications marketing de la Société, à l'équipe de marketing locale ou en contactant media@stericycle.com.

Nous utilisons les médias sociaux de manière responsable

- Les informations publiées au sujet de la Société dans les médias sociaux doivent être exactes, appropriées et légales.
- Ne partagez pas d'information confidentielle au sujet de notre Société, des membres de l'équipe, des clients ou d'autres partenaires commerciaux.
- Lorsque nous publions des informations sur l'Entreprise, nous nous identifions en tant que membres de l'équipe Stericycle.
- Dans les médias sociaux, nous précisons que les opinions exprimées sont les nôtres, et non celles de l'Entreprise.
- Avant d'utiliser des images ou des vidéos de la Société, obtenez toujours l'autorisation auprès des Communications marketing de la Société, de l'équipe de marketing locale ou en contactant media@stericycle.com

Éléments À Retenir

Demandez toujours l'approbation de parler publiquement au nom de la Société

Si vous n'êtes pas un porte-parole désigné ou si vous n'êtes pas autorisé à prendre la parole publiquement et que vous choisissez de le faire quand même, précisez que ce sont vos points de vue et non ceux de Stericycle. Soyez honnête, exact et ne confondez pas les faits avec les opinions.

Respectez nos valeurs sur les médias sociaux

Reconnaissez que les publications sur les médias sociaux peuvent influencer la façon dont les autres perçoivent Stericycle. Les membres de l'équipe peuvent divulguer des renseignements sur leur propre salaire, leurs avantages sociaux ou leurs conditions d'emploi. Mais les membres de l'équipe ne peuvent jamais se livrer à des activités illégales ou contraires à nos valeurs et à nos politiques soutenant un environnement sûr et non discriminatoire, par exemple en harcelant ou en cyberintimidant une autre personne.

Les médias sociaux et la loi

Comprenez que ce que vous exprimez par l'intermédiaire des médias sociaux peut être considéré comme une déclaration de la Société plutôt que comme votre opinion. Cela pourrait induire le public en erreur et enfreindre les lois sur les investissements et la confidentialité. Suivez la politique relative aux médias sociaux et les lignes directrices pour l'utilisation de ceux-ci.

Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

DÉLIT D'INITIÉ ET TRANSMISSION D'INFORMATIONS BOURSIÈRES

Pendant leur travail, les membres de l'équipe peuvent prendre connaissance d'informations importantes sur Stericycle ou d'autres entreprises qui ne sont pas encore connues du public. L'utilisation de ces informations non publiques ou « privilégiées » à des fins financières personnelles, comme l'achat ou la vente d'actions de Stericycle, n'est pas seulement contraire à l'éthique, mais peut également enfreindre la loi.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Ne participez pas à un délit d'initié et ne le facilitez pas

- Assurez-vous d'avoir lu et compris les lignes directrices et la politique de Stericycle en matière de négociation de titres.
- Protégez les informations privilégiées et veillez à ce qu'elles ne soient pas diffusées à l'extérieur de la Société.
- N'utilisez pas d'informations privilégiées pour acheter ou vendre des titres de Stericycle ou d'autres sociétés.
- Ne donnez pas à quelqu'un d'autre (votre conjoint, collègue, ami, courtier) un « tuyau » concernant des informations privilégiées et ne suggérez pas à quiconque d'acheter ou de vendre des titres alors que vous disposez d'informations privilégiées.

Éléments À Retenir

Protégez votre famille et vos amis

Les lois américaines interdisant les délits d'initiés s'appliquent à l'extérieur des États-Unis et s'étendent aux actions que vous avez posées, vous et toute personne avec qui vous avez partagé des informations privilégiées. Protégez vos proches de toute responsabilité en assurant la sécurité des informations privilégiées.

Autres restrictions en matière d'opérations boursières

À certaines périodes de l'année, il peut être interdit d'effectuer des opérations boursières en conformité avec les lois américaines sur les valeurs mobilières. Par exemple, les membres de l'équipe ne peuvent pas acheter ou vendre des actions de Stericycle pendant une période d'interdiction correspondant aux résultats trimestriels ou pendant une période d'interdiction spéciale. Soyez attentifs aux communications internes signalant les périodes d'interdiction.



Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

INSIDERHANDEL UND TIPPS FÜR DEN HANDEL MIT AKTIEN



SACHEZ CE QUI COMPTE

Qu'est-ce qu'une information privilégiée?

Les informations privilégiées sont des informations qui ne sont pas accessibles au grand public et (i) qui seraient raisonnablement susceptibles d'affecter le cours des actions de Stericycle si et quand elles sont rendues publiques ou (ii) qu'un investisseur serait raisonnablement susceptible de considérer comme importantes dans sa décision d'acheter, de conserver ou de vendre des actions Stericycle.

Parmi les exemples, on peut inclure les informations non publiques sur:

- Une fusion ou une acquisition importante.
- Des informations sur les bénéfices positifs ou négatifs.
- Le gain ou la perte d'un client important.
- Une décision réglementaire en attente.
- Un changement de contrôle ou dans la haute direction.
- Un litige important.
- Des annonces stratégiques importantes.

Ne courez pas de risque. Si vous n'êtes pas certain que l'information est importante et non publique, traitez-la comme de l'information privilégiée et demandez à un membre du service juridique avant d'agir.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q.** J'ai entendu dire lors d'une réunion d'équipe que nous allons acquérir un important concurrent, XYZ Corp. J'ai un ami au sein de cette entreprise et je crois que cette acquisition fera faire augmenter considérablement nos revenus et le cours de nos actions. Je sais que je ne peux pas en discuter avec mon ami, car ce n'est pas encore connu du public, mais j'aimerais acheter des actions de Stericycle. **Puis-je le faire?**
- R.** Non. Vous ne devez pas acheter d'actions de notre Société ou de XYZ Corp avant que l'acquisition ne soit rendue publique. Il est illégal et contraire à la politique de Stericycle d'effectuer des opérations boursières sur la base d'informations privilégiées apprises au sein de la Société. De plus, il est illégal de donner des conseils privilégiés à des amis et à des membres de la famille qui pourraient effectuer des opérations boursières en se basant sur ces informations.

Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

INTÉGRITÉ ET RESPONSABILITÉ DE LA SOCIÉTÉ

En tant que citoyen corporatif responsable, nous valorisons nos voisins et nous nous engageons à améliorer nos communautés et notre société en général. Cela comprend la réduction de l'impact environnemental de nos activités et le soutien à protection des droits de la personne.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

Nous nous engageons à soutenir les droits fondamentaux de la personne et à redonner à nos communautés

- Nous reconnaissons que nous jouons un rôle dans la reconnaissance des droits fondamentaux de la personne, notamment l'égalité entre les personnes, la protection contre la persécution et la liberté économique, sociale et culturelle.
- Nous soutenons les occasions de devenir des membres actifs de nos communautés et de nous joindre à d'autres pour améliorer la vie de nos voisins.
- Nous nous engageons dans des activités de bénévolat pour soutenir les communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons.
- Les dons de bienfaisance et les contributions doivent être déclarés et approuvés d'avance par le BEC.



Nous protégeons l'environnement et respectons l'importance de la durabilité à long terme

- Nous proposons des services spécialisés de destruction de déchets et d'informations qui protègent les personnes et l'environnement.
- Nous nous engageons à exercer nos activités en conformité avec les lois et règlements environnementaux, ainsi qu'avec nos propres politiques de Société.
- Nous nous engageons à rechercher des fournitures, des technologies, des processus et des options d'élimination rentables qui réduisent notre impact sur l'environnement.
- Nous nous efforçons de favoriser une culture dans laquelle la responsabilité environnementale est une façon de travailler et de vivre.

Nous Sommes Un Bon Citoyen Corporatif

PARTICIPER AUX AFFAIRES GOUVERNEMENTALES ET PUBLIQUES

La participation aux affaires civiques et l'expression de ses propres convictions sont des composantes importantes d'une société juste, ouverte et productive. Mais il est important que nos activités civiques n'interfèrent pas avec les activités commerciales et que nos convictions politiques personnelles ne soient pas perçues comme étant la position officielle de la Société.

COMMENT NOUS FONCTIONNONS

- Ne faites pas de campagne, ne sollicitez pas ou ne recueillez pas de fonds pour un candidat politique ou une cause politique au travail et n'utilisez jamais les ressources de Stericycle (p. ex., les coordonnées des membres de l'équipe) pour soutenir un candidat ou une cause.
- Lorsque vous participez à des affaires civiques politiques en dehors du travail, évitez de porter des vêtements vous identifiant comme un employé de Stericycle ou de laisser entendre que vous représentez ou agissez au nom de la Société.
- Stericycle ne fait généralement pas de contributions ou ne donne pas de soutien qui pourrait être considéré comme une contribution à un parti politique ou à un candidat. De telles contributions politiques doivent provenir d'un comité sanctionné par la Société, comme le comité d'action politique (CAP) de Stericycle.
- Les membres de l'équipe ne doivent pas faire de telles contributions en tant que représentants de Stericycle.
- Toute contribution, directe ou indirecte, à tout représentant gouvernemental en vue d'obtenir un traitement préférentiel inapproprié est toujours interdite en vertu de notre Politique anticorruption.

Éléments À Retenir

Manifestations de causes politiques

L'interdiction de mener des campagnes politiques et de promouvoir des causes sociales sur le lieu de travail s'applique également aux manifestations organisées sur le lieu de travail. Pour respecter le point de vue personnel des autres membres de l'équipe, ne portez pas de vêtements avec des messages politiques ou n'affichez pas de documents qui soutiennent des candidats et des causes politiques.



UNE QUESTION DE VALEURS

- Q. Une amie proche est candidate à la mairie de notre ville. Stericycle possède un incinérateur ici. Elle m'a demandé de l'aider en lui envoyant des courriels et en créant des affiches pour sa campagne. Puis-je la soutenir?**
- R. Oui.** Votre soutien bénévole est une décision personnelle. Mais vous devez préciser que vous ne représentez pas Stericycle. De plus, vous ne pouvez pas utiliser les ressources de Stericycle, y compris les heures de travail de la Société, les téléphones, les courriels, les fournitures, le nom de la Société ou le nom de votre entreprise, pour l'aider dans sa campagne. Enfin, vous devez informer le BEC pour vous assurer que tout conflit d'intérêts potentiel est pris en compte.

DÉROGATION ET AUTRES QUESTIONS JURIDIQUES

Ce Code de conduite reflète les valeurs fondamentales et les attentes de Stericycle. Les membres de l'équipe qui enfreignent cette politique peuvent faire l'objet de mesures correctives pouvant aller jusqu'au congédiement. Nous nous réservons le droit de modifier le Code à tout moment. Toute modification apportée au Code doit être approuvée par le comité d'audit de Stericycle et rendue publique conformément aux lois, règles et réglementations en vigueur.

Toute demande de dérogation ou de modification du Code pour un membre du conseil d'administration, un cadre dirigeant ou un cadre financier supérieur doit être approuvée par le conseil d'administration et rapidement rendue publique conformément aux lois, règles et réglementations en vigueur. Stericycle interdit strictement les représailles contre un membre de l'équipe qui fait part de ses préoccupations en toute bonne foi ou qui participe à une enquête de la Société.

Le responsable de l'éthique et de la conformité, en consultation avec le directeur juridique, peut accorder des dérogations au titre du Code pour les membres de l'équipe de Stericycle autres que les cadres dirigeants ou les cadres financiers supérieurs.

Le présent Code n'est pas destiné à être et ne crée pas un contrat de travail. Il ne crée aucun droit contractuel entre Stericycle et un membre de l'équipe Stericycle ou un représentant tiers, ni ne crée aucune promesse expresse ou implicite de traitement particulier dans des situations particulières. Le Code ne limite ni ne modifie l'obligation de tout membre de l'équipe Stericycle ou de tout représentant tiers en vertu d'accords existants de non-concurrence, de non-sollicitation, de non-divulgence ou autres accords connexes auxquels l'individu est lié ou des politiques de la Société.



SOULEVER DES PRÉOCCUPATIONS

 **Stericycle**[®]
Nous protégeons ce qui compte.

Soulever Des Préoccupations

Peut-être avez-vous vécu ou vu quelque chose au travail qui semblait déplacé ou pire – dangereux ou illégal. Ou peut-être avez-vous entendu parler d'un incident qui a peut-être enfreint notre Code, nos politiques ou la loi. Dans tous les cas, vous avez la responsabilité de signaler vos préoccupations, même si vous n'êtes pas complètement sûr qu'une infraction réelle se soit produite.

Lorsque vous faites part de vos préoccupations et partagez des informations, vous donnez à la Société la possibilité de traiter le problème avant qu'il ne prenne de l'ampleur. Vous contribuez également à créer une culture d'intégrité qui renforce la confiance entre nous, nos clients et nos partenaires commerciaux. Stericycle interdit strictement les représailles contre un membre de l'équipe qui fait part de ses préoccupations en toute *bonne foi* ou qui participe à une enquête de la Société.

Comment puis-je faire part de mes préoccupations?

Vous pouvez parler:

- À votre gestionnaire ou un autre gestionnaire.
- Aux Ressources humaines.
- Au Service juridique.
- A votre représentant local en matière d'éthique et de conformité.
- Au BEC sur ethicsandcompliance@stericycle.com.

Ou vous pouvez faire un signalement par l'entremise de la ligne d'éthique de Stericycle:

La *ligne d'éthique* est gérée par un tiers indépendant, est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, et vous permet de rester anonyme, là où la loi le permet. Vous pouvez soit appeler directement, soit faire un signalement en ligne dans votre langue locale.

Pour joindre la ligne d'éthique:

- **Signalement en ligne:** Visitez le site Web de la ligne d'éthique à l'adresse www.stericycle.ethicspoint.com.
- **Communiquez avec la ligne d'éthique:** Composez le numéro sans frais à l'aide du code d'accès de votre pays, qui se trouve sur le site www.stericycle.ethicspoint.com.

Remarque spéciale: Certains pays de l'Union européenne limitent les types de signalements que vous pouvez faire par le biais de la ligne d'éthique. Renseignez-vous sur ces restrictions lorsque vous accédez au site www.stericycle.ethicspoint.com.

Soulever Des Préoccupations

Que se passe-t-il lorsque je signale un problème?

- Chaque signalement est transmis au BEC pour examen et, le cas échéant, fait l'objet d'une enquête en temps voulu.
- Si vous choisissez de rester anonyme (lorsque la loi le permet), nous prendrons des mesures raisonnables pour empêcher la découverte de votre identité.
- Si vous donnez votre nom, nous prendrons des mesures raisonnables pour préserver la confidentialité de votre identité.
- Lorsque vous faites un signalement par l'intermédiaire de la ligne d'éthique, vous recevrez un numéro de dossier et un code d'accès spécial (appelé une clé de signalement) pour vérifier l'état de votre signalement.
- Si des allégations d'inconduite sont confirmées, l'information sera communiquée aux dirigeants commerciaux concernés et des mesures correctives seront prises.
- Pour plus d'informations sur le signalement des préoccupations, consultez la [Politique sur le signalement et les enquêtes internes de Stericycle](#).



GLOSSAIRE

Glossaire

Actifs de la Société — Tout ce qui appartient à la Société, y compris les ressources financières, les systèmes informatiques et les logiciels, les appareils électroniques et de communication, l'équipement, les véhicules de la Société, les renseignements exclusifs et la propriété intellectuelle de la Société.

Blanchiment d'argent — Processus visant à dissimuler l'origine de l'argent provenant d'une activité criminelle, généralement en le faisant passer par une entreprise ou une institution financière légitime.

Catégories protégées — Groupes définis protégés par la loi contre la discrimination en matière d'emploi.

Ligne d'éthique — Service de signalement confidentiel de Stericycle géré par un tiers qui permet aux membres de l'équipe de signaler une inconduite ou de poser des questions sur le Code de conduite et les politiques et procédures de la Société.

Médias sociaux — Formes de communication électronique par lesquelles les utilisateurs créent des communautés en ligne pour partager des informations, des idées, des messages personnels et d'autres contenus, y compris par l'intermédiaire de tout site Web de réseautage social tel que LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter ou Facebook.

Outils technologiques — Outils comme les ordinateurs de bureau ou portables, les appareils mobiles, les réseaux, les applications et l'équipement que les membres de l'équipe utilisent pour mener les activités de la Société.

Paiements de facilitation — Petits paiements demandés par des représentants gouvernementaux pour accélérer ou garantir l'exécution d'une action ou d'un service de routine non discrétionnaire, comme la connexion d'une ligne téléphonique ou d'un permis de construction standard.

Parents — Relations établies par le sang, le mariage ou une action en justice. Parmi les exemples figurent le conjoint, la mère, le père, le fils, la fille, la sœur, le frère, la belle-mère, le beau-père, la belle-sœur, le beau-frère, le beau-fils, la belle-fille, le beau-parent, la tante, l'oncle, le neveu, la nièce, les grands-parents, les petits-enfants ou le cousin. Le terme comprend également les conjoints (une personne avec qui la vie du membre de l'équipe est interdépendante et qui partage une résidence commune) et les enfants du conjoint d'un membre de l'équipe.

Politiques de délégation des pouvoirs — Procédures et niveaux d'approbation connexes Les membres de l'équipe doivent respecter pour tout engagement contractuel et toute dépense de fonds de la Société.

Quelque chose de valeur — Tout ce qui a une valeur pour le bénéficiaire ou qui constituerait un avantage, financier ou autre, pour le bénéficiaire. Les exemples comprennent l'argent liquide ou l'équivalent (p. ex., chèques de caisse, mandats, cartes-cadeaux), les frais de déplacement, les divertissements, l'emploi, les repas, les cadeaux, les avantages, les frais d'éducation, les services, les dons de bienfaisance, les contributions politiques et les avantages intangibles, tels que l'amélioration de la réputation, les activités sociales ou commerciales.

Signalement en toute bonne foi — Un signalement à la Société fait avec une conviction raisonnable qu'une inconduite s'est produite ou pourrait se produire. En revanche, le fait de faire un signalement qui s'avère intentionnellement faux, ou qui est à pour but de harceler un autre membre de l'équipe, peut donner lieu à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement.

Stericycle, Inc. — La Société, ses entités contrôlées, ses filiales et ses sociétés affiliées dans le monde entier qui doivent se conformer à ce Code.

Tiers — Tout tiers non employé ou externe qui fournit des biens ou des services pour ou au nom de la Société, qui agit ou sert d'intermédiaire pour le compte de la Société ou qui agit conjointement avec la Société.

