



행동강령

윤리적이고 전문적인
행동을 위한 로드맵



신디 밀러의 메시지

STERICYCLE CEO

Stericycle 동료 팀원 여러분께:

저는 규제가 심한 분야에서 신뢰할 수 있는 B2B 서비스 제공업체로 자리매김한 당사의 30년이 넘는 전통을 매우 자랑스럽게 생각합니다. 미래를 위한 여정을 계획할 때 우리는 고객, 동료 팀원, 지역사회 및 주주들과 윤리적으로 교류하겠다는 약속을 매일 되새겨야 합니다.

본 행동 강령은 일상적인 업무에 따른 상호 교류를 온전하고 무결하게 수행하기 위한 노력을 담고 있습니다. 이것은 회사의 모든 팀원, 이사 및 임원과 Stericycle을 대신하여 사업을 수행하는 모든 제3자에게 동일하게 적용됩니다. 본 강령은 여러분이 우리의 핵심 가치를 실천하고 회사의 높은 업무 행동 및 윤리 기준을 충족시킬 수 있도록 도움을 드리기 위해 작성되었습니다. 본 강령을 준수하고, 모든 해당 정책, 법률 및 규정을 준수하며, Stericycle은 물론 여러분의 정직성과 평판을 저해할 수 있는 업무 상황을 삼가는 것이 무엇보다 중요합니다.

당사의 강령에 대해 질문이 있거나 직장에서 윤리 또는 안전 위반 가능성에 대한 우려사항이 있는 경우, 즉시 감독자와 상의하거나 윤리 준법부에 연락하십시오. 또는 Stericycle 윤리 핫라인을 통해 연락하시기 바랍니다. 저는 선의로 우려사항을 제기하는 사람에 대한 보복은 용납되지 않을 것임을 개인적으로 약속드립니다.

안전, 서비스, 비용 절감 및 성장(Safety, Service, Savings and Growth, "S3G")에 주력하기 위해서는 실행과 책임이 필요한 만큼 윤리와 정직성에 관해서는 타협과 변명이 있어서는 안됩니다. 저는 여러분이 매일 올바른 일을 하고, 적절하고 윤리적인 결정을 내리기 위한 지침으로 본 행동 강령을 사용해 결과를 달성할 것으로 믿습니다.

여러분의 노고에 감사드리며, 또한 당사의 행동 강령을 검토, 약속 및 준수해 주셔서 감사합니다.

신디 밀러
CEO

우리의 진정한 진북

행동 강령이 있는 이유는 무엇입니까?

당사의 행동 강령(“강령”)은 참조 가이드로서, 전 세계에 통용되는 Stericycle의 운영 방식의 기반이 되는 공동의 가치와 기본 원칙을 명확하게 파악할 수 있는 문서입니다.

본 강령은 당사의 정책을 대신하지 않습니다. 강령은 당사의 정책 및 절차의 근간으로, 매일의 비즈니스 운영에 영향을 미치는 중요 영역에서의 원칙을 기술한 것입니다.

강령이 우리가 직면할 수 있는 모든 법률을 다루거나 모든 윤리적 질문에 답할 수는 없지만, Stericycle이 정직하게 성공할 수 있다는 확신을 가질 수 있도록 윤리적 행동의 기준을 제시하고 바람직한 결정을 내리기 위한 틀을 제공합니다.

팀원은 강령을 읽고 숙지해야 합니다. 강령을 읽지 않았고 알지 못한다고 하여 본 강령, 관련 법률, 규정, 그리고 본인의 직무와 관련한 모든 Stericycle 정책을 준수할 책임에서 면제되는 것은 아닙니다.

강령은 누구에게 적용됩니까?

본 강령은 Stericycle, Inc.의 모든 팀원 및 이사회 구성원과 모든 자회사를 포함한 Stericycle, Inc.의 통제 대상 법인(총칭하여 “팀원”)에게 적용됩니다. 또한, 필요하고 적절한 경우, 에이전트 및 중개인, 컨설턴트, 대리인 및 합작 투자 파트너를 포함한 제3자 대리인에게도 적용됩니다.



우리의 핵심 가치

우리의 약속을 이행하고 우리의 가치를 실천한다.



환경을 보호합니다

우리는 전 세계 지역사회에서 지구, 인간의 건강 및 삶의 질을 보호하기 위해 끊임없이 노력합니다.



우리는 고객 중심적입니다

우리는 안전하고, 규정을 준수하며, 지속 가능한 솔루션을 통해 고객에게 가치를 제공합니다. 우리는 고객의 신뢰를 얻기 위해 끊임없이 노력합니다.



우리는 항상 안전에 대해 최선을 다합니다

우리는 팀원들의 안전과 복지를 위해 최선을 다하며 사고와 부상이 없는 직장을 위해 매일 노력합니다.



우리는 올바른 일을 합니다

우리는 최고 수준의 기준을 준수합니다. 청렴은 우리의 나침반이며, 책임은 우리를 바른길로 인도해줍니다.



우리는 다양성과 포용을 수용합니다

우리는 팀원들의 다양한 목소리를 장려하고 지지하고 인정하는 소속감의 문화를 조성합니다. 이는 우리의 혁신을 촉진하고, 우리가 서비스를 제공하는 고객과 지역사회와의 연결 고리를 강화합니다.



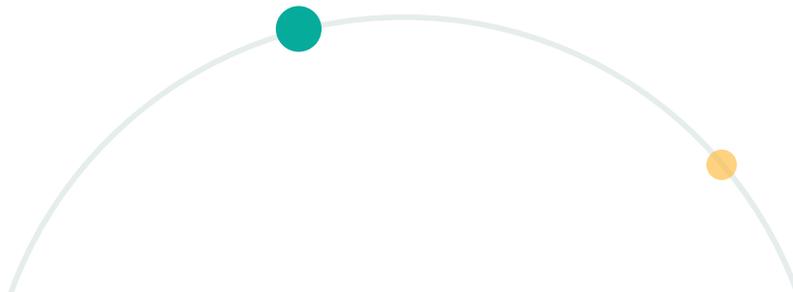
우리는 하나입니다— 하나의 팀. 하나의 목표.

우리는 글로벌 팀원들의 공동의 강점, 아이디어 및 전문성을 활용하여 훌륭한 성과를 달성할 수 있도록 협력할 때 가장 강력한 영향력을 발휘합니다.



우리는 탁월함을 위해 노력합니다

우리는 탁월한 결과를 도출하고, 현상 유지에 도전하며, 지속적으로 혁신하기 위해 그 이상을 추구합니다.



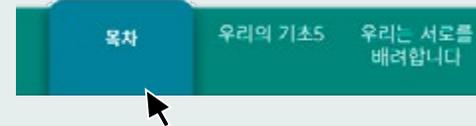
목차

우리의 기초5.....	6
우리는 서로를 배려합니다.....	11
안전은 우리의 최우선 과제입니다.....	13
우리는 차별하거나 괴롭히지 않습니다.....	14
우리는 개인정보 보호를 존중합니다.....	15
우리는 회사를 보호합니다.....	19
금융 사기, 낭비 및 남용.....	20
유형 자산 및 기술 톨.....	21
기밀 및 독점 정보.....	22
기록 보존.....	23
우리는 정직하게 업무를 수행합니다.....	24
고객사 및 공급업체와의 관계.....	25
이해 상충.....	28
사업상 예우.....	31
뇌물수수 및 부패.....	34
공정한 경쟁.....	37
국제 무역.....	39
우리는 훌륭한 기업 시민입니다.....	40
공개성명서 및 기록.....	41
내부자 거래.....	43
기업의 책임.....	45
정부 및 공공 업무.....	46
면제 및 법적 문제.....	47
우려사항 제기.....	48
용어집.....	51

이 강령을 사용하는 방법

본 행동 강령은 Stericycle에서 취해야 할 업무 태도를 전반적으로 정리한 일종의 로드맵입니다.

- 간편한 탐색을 위한 대화형 탭



- 학습 보조 자료

 가치에 관한 질문

 올바른 경로

 반드시 알아야 할 사항

 예라고 답변하셨습니까?

- 관련 링크에 빠르게 액세스할 수 있는 길잡이



우리의 기초5

우리의 기초5

당사는 항상 우리의 사업에 적용되는 강령, 법률 및 규정을 준수합니다.

전 세계에서 사업을 수행하는 당사는 사업을 영위하는 국가별로 각기 다른 여러 법률, 규정, 기타 요건들의 적용을 받습니다. 이러한 법률은 우리가 사업을 수행하는 방식에 대한 최소 요건을 설정하고, 우리는 그 법률의 구체적인 요건과 근본적인 의도를 완전히 준수합니다. 본 강령, 법률 및 규정을 준수하지 않는 팀원은 최대 해고를 포함한 징계 절차를 포함한 결과를 받을 수 있습니다.

본 강령 및 관련 회사 정책에서 규정하는 행동 기준은 최소한의 법적 요건을 상회할 때가 많습니다. 이것은 최고로 정직하게 사업을 수행하겠다는 당사의 약속을 반영합니다. 본 강령은 법적, 윤리적 의사 결정에 대한 지침을 제공하는 출발점입니다.

우리는 필수 교육을 마감일 내에 신중하게 이수합니다

안전하고 윤리적이고 합법적인 방식으로 업무를 수행할 수 있도록 우리는 정해진 기간 내에 필수 교육을 완료합니다

필수 교육을 제때에 이수하지 않는 팀원은 징계를 받거나, 성과 평가에서 부정적인 평가를 받거나, 성과급이나 보너스의 몰수와 같은 불이익을 받을 수 있습니다.

교육의 일환으로 팀원은 정기적으로 특정 정보를 제공해야 하고 강령 및 회사 정책을 준수할 것임을 증명해야 합니다. 이에 팀원은 정확한 정보를 제공하고 이러한 증명에 선의로 답변해야 합니다.

당사의 인사 관리자는 윤리적인 문화를 뒷받침하며 언제나 모범을 보입니다

관리자는 회사의 가치를 증진하는 데 중요한 역할을 합니다. 관리자는 일상적인 책임 업무에서 윤리적 행동을 모범적으로 실천하고, 팀원들이 강령 및 기타 규정준수 요건을 이해하도록 도와야 합니다.

관리자는 또한 좋은 피드백과 나쁜 피드백을 모두 장려하고 팀원의 견해와 우려에 열린 마음을 가짐으로써 우리의 윤리적 문화를 뒷받침합니다. 직속 부하직원이 한 사람이든 50명이든, 효과적인 리더십을 발휘하기 위해서는 적극적인 경청이 필수라는 사실을 잊지 마십시오.

우리의 기초5

우리는 도움을 요청하고, 우려사항을 제기하며, 강령 위반 사례나 의심 사례를 보고합니다

우려사항을 제기하고 질문을 하는 것은 윤리적 행동을 실천하겠다는 당사의 약속을 실천하고 서로와 회사를 보호하는 중요한 방법입니다.

우리는 바람직한 행동 방침이 무엇인지 확실하지 않거나, 사업 관행을 개선하고 안전성을 증진시킬 수 있는 기회가 있거나, 또는 선의로 위반 행위가 발생했다고 믿는 경우 “문제를 제기”할 의무가 있습니다. 그러면 회사는 팀원이 제기하는 질문, 우려사항 및 제안을 주의 깊게 경청하고 적절하게 답변할 것입니다. 여기에는 보고된 위반 행위에 대한 적절한 조사 수행이 포함됩니다. 회사 조사의 일환으로 인터뷰에 응하는 모든 팀원은 완전하고 진실된 정보를 제공하는 것을 포함해 전적으로 협조할 의무가 있습니다.

우리는 선의로 우려를 제기한 팀원에 대한 보복을 용납하지 않습니다

회사는 선의로 우려를 제기하거나 회사 조사에 참여하는 팀원에 대한 보복을 엄격히 금지합니다. 보복은 다양한 형태로 나타날 수 있는 바, 해고나 괴롭힘은 물론이고 팀원을 정당한 사유 없이 회의나 팀 커뮤니케이션에서 제외시키는 것과 같은 보다 미묘한 행위까지 모두 아우릅니다.

우리 모두는 보복으로부터 팀원을 보호할 책임이 있으며, 보복을 하는 사람은 최대 해고를 포함한 징계를 받게 됩니다.

우리는 직위에 관계없이 모든 팀원에게 동일한 행동 기준을 적용합니다

우리는 현지 법률과 규정을 고려해 회사 전반에 걸쳐 명확하고 일관된 징계 절차를 마련하기 위해 노력합니다. 우리는 구체적인 사실과 상황을 기준으로 위반 행위를 평가하지만 징계는 조직 전반에 걸쳐 일관되게 시행하기 위해 노력합니다.

위법 행위가 발생하면 우리는 근본 원인을 이해하고, 관련 리더들에게 이를 인지시키며, 위반 행위가 지속되거나 재발하지 않도록 조치를 취합니다.

우리의 기초5

?? 가치에 관한 질문

- Q. 어제 공구가 사라졌다고 누군가 불평하는 것을 들었습니다. 그 후에, 한 팀원이 관리자의 차에 공구를 싣는 것을 보았습니다. 뭔가 잘못된 것을 보게 되면 보고해야 한다는 것을 알고 있지만 회사 사람들에게 말하는 것이 두렵습니다. 이에 대해 어떻게 제보할 수 있습니까?
- A. 맞습니다. 우리 모두는 위법 행위를 목격한 경우 이를 보고할 의무가 있습니다. 목소리를 내는 방법은 다양합니다. 다음 중 한 곳에 연락할 수 있습니다.
- 관리자의 감독자 또는 다른 관리자
 - 인사부 담당자
 - 윤리 준법부 담당자 또는 이메일 ethicsandcompliance@stericycle.com
 - 법무 부서 직원
 - Stericycle에서 사용하는 모든 언어로 연중무휴 24시간 이용 가능한 제3자가 운영하는 전화 및 인터넷 기반 보고 서비스인 윤리 핫라인. 윤리 핫라인 접속방법: stericycle.ethicspoint.com. 법적으로 가능한 경우 익명으로 윤리 핫라인을 이용할 수 있습니다.

반드시 알아야 할 사항

“예”라고 답변하셨습니까?

Stericycle은 선의로 우려사항을 보고한 것에 대한 보복을 엄격히 금지합니다. 보고를 한 후 다음의 상황을 경험한 적이 있습니까?

- 협박 또는 괴롭힘.
- 선호하지 않는 직책으로 재배정.
- 중요한 회의 또는 교육에서 배제.
- 설명 없이 급여 삭감 또는 업무 시간 단축.
- 성과 부진에 대한 허위 주장.
- 조롱을 당하거나 팀에서 소외됨.

위의 사항에 하나라도 “예”라고 답한 경우, 즉시 인사부 또는 윤리준법부에 연락하여 문제를 조사할 수 있도록 하십시오.

우리의 기초5

올바른 경로

회사로서 우리는 언제나 옳은 일을 하는 것이 중요하다고 믿습니다. 그러나 때로는 “올바른“ 것이 바로 명확하게 보이지 않을 때도 있습니다. 이러한 경우 이 윤리적 의사결정 맵의 질문을 통해 최선의 결과를 얻을 수 있습니다.

윤리적 의사결정 맵

스스로에게 질문하며
시작합니다

합법적인가

아니요. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

잘 모르겠습니까? 법무 부서에 연락하여 지침을 받으십시오.

예. 계속 진행하십시오.

내 행동이 뉴스에 보도된다면 나 자신 또는 회사가 곤란할 수 있는가?

예. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

아니요. 계속 진행하십시오.

미래에도 똑같은 조치를 취하고 내 선택을 고수하겠는가?

아니요. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

예. 계속 진행하십시오.

STERICYCLE의 가치 및 문화와 일치하는가?

아니요. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

예. 계속 진행하십시오.

STERICYCLE 정책에 맞는가?

아니요. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

예. 계속 진행하십시오.

내가 이렇게 하는 것은 회사보다 나의 이익 때문인가?

예. 이 행동은 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 하지 마십시오.

아니요. 계속 진행하십시오.

앞으로 나아가기로
한 결정이 적절해
보입니다.

Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together. The person on the left is wearing a red, white, and blue plaid shirt and orange leggings. The person on the right is wearing a dark blue long-sleeved shirt. They are standing on a rocky, uneven surface, possibly a hiking trail, with a blurred green background of foliage. A large teal circle is overlaid on the right side of the image, containing white Korean text. A small yellow dot is on the left edge of the teal circle, and a small dark blue dot is on its bottom edge.

우리는 서로를
배려합니다

우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

정직한 회사라는 세상의 평판, 그리고 궁극적으로 우리 회사의 성공은 팀원이 서로를 얼마나 존중하는지에서부터 시작됩니다. 우리는 모든 팀원이 협조적이고 포용적이며 존중하는 근무 환경을 조성하고, 팀원, 고객 및 계약업체의 물리적 안전과 복지를 지킬 수 있도록 항상 현명한 판단을 내리기를 바랍니다.

이러한 기준은 근무지, 근무지 외 장소, Stericycle이 후원하는 비즈니스 및 사교 행사, 팀원이 회사를 대신하거나 대표하여 근무하는 기타 장소에서 일하는 동안 적용됩니다.



우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

우리의 업무 방식

Stericycle은 안전한 제품 및 서비스를 제공하고, 모든 팀원에게 안전한 환경을 조성하기 위해 최선을 다합니다. 이는 중장비의 안전한 운행부터 출퇴근 시 교통법 준수에 이르기까지 다양합니다.

안전은 우리의 최우선 과제입니다

- 자신과 주변 사람들이 부상을 입지 않도록 모든 회사 및 정부의 보건 및 안전규칙을 준수하십시오.
- 알코올이나 처방약을 비롯한 합법적 또는 불법적 물질에 취해 있거나 중독된 상태에서 작업하는 것은 안전하지 않습니다. Stericycle은 이러한 물질에 취해 있거나 중독된 상태에서 근무하는 것을 금지합니다.
- 회사 구내에서 또는 회사 업무를 수행하는 동안 총기류 및 기타 무기를 소지하지 마십시오. 이 금지 조항은 총기 소지 허가를 받은 경우에도 적용되며, 현지 법률에 반하지 않는 한 회사 주차 구역에서도 마찬가지입니다.
- 업무상 무기를 소지해야 한다고 생각되면 회사로부터 서면 확인서를 받아야 합니다.

기억해야 할 사항

안전에 관한 한 절대 소홀히 하지 마십시오

우리가 항상 비즈니스 목표와 성과 지표를 달성하기 위해 노력하지만, 팀원의 안전과 보안을 희생해서는 안 됩니다. 안전 프로토콜을 충실하게 준수하고, 안전 성과 지표를 정확하게 보고합니다.

회사의 “눈과 귀“가 되십시오

팀원은 안전 개선을 위한 노력에 지속적으로 참여해야 합니다. 안전하지 않은 상황을 찾아 즉시 보고하고 모든 사고, 부상 및 아차사고에 대해 관리자에게 알립니다.

안전과 보안은 밀접한 관련이 있습니다

물리적 보안에 관한 한 경계를 유지합니다. 승인된 사람만 시설, 차량 및 장비에 접근하도록 하십시오.

약물 없는 근무 환경을 만드는 데 동참하십시오

알코올 또는 약물 사용 문제가 있으신 분은 관리자 또는 HR에 문의하십시오. 회사에는 도움을 드릴 수 있는 직원 지원 리소스가 있습니다.

우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

우리의 업무 방식

우리는 다양하고 공평하며 포용적인 직장을 만들기 위해 노력합니다. 여기에는 서로가 최대한의 잠재력을 개발하고 발휘할 수 있도록 돕는 것이 포함됩니다. 우리는 경험과 배경과 관점이 다양한 개인들과 함께할 때 회사 및 공동체로서 더욱 강해진다고 믿습니다.

우리는 차별하지 않으며, 고용 관련 결정은 자격과 성과를 바탕으로 내립니다

- 우리는 평등한 기회를 제공하기 위해 노력하며, 모집, 채용, 발령, 전근, 승진, 강등, 보상, 근무 조건 및 교육을 포함한 일체의 고용 과정에서 차별하지 않습니다.
- 당사는 연령, 인종, 피부색, 종교, 국가, 민족 또는 사회적 기원, 조상, 성/젠더, 젠더정체성/표현, 성적 지향, 결혼/부모 상태, 종교, 임신/출산 또는 관련 상태, 장애 또는 질환 여부, 유전 정보, 군복무 또는 퇴역군인 여부, 또는 해당 법률이 규정한 보호 대상 범주를 근거로 팀원이 기여하거나 승진할 수 있는 기회를 차별하거나 달리 제한하지 않습니다.
- 우리는 입사 지원자 및 현재 팀원을 평가할 때 측정 가능한 기술과 성과를 활용하기 위해 노력합니다.
- 우리는 의식적이든 무의식적이든 편견이 없는 공정하고 진실되며 명확한 성과피드백을 팀원들에게 제시하기 위해 노력합니다.

올바른 경로

Stericycle은 포용성을 추구하고 다양한 팀원의 목소리를 높여 근무 문화를 개선하는 팀원들로 구성된 자발적 그룹인 ERG(Employee Resource Group)을 지원합니다. ERG 리소스에 대한 자세한 내용은 [여기를 클릭하십시오.](#)

가치에 관한 질문

- Q. 나는 대마초의 오락적 사용이 합법적인 곳에 살고 있습니다. 이 사실은 Stericycle 에서의제 업무에 어떻게 적용됩니까? 주말에는 사용할 수 있나요?**
- A. 별도의 현지 법률이 없는 경우, 회사는 당사의 모든 시설은 물론이고 의학적 및/또는 비의학적 사용을 허용하는 주와 지역에서도 대마초 사용을 금지합니다. 약물 검사에서 양성 결과가 나온 팀원은 최대 해고를 포함한 징계를 받을 수도 있습니다.

우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다



괴롭힘은 용인되지 않습니다

- 우리는 공격적이거나, 비하적이거나, 모욕적인 의사소통과 행동을 용납하지 않습니다. 금지되는 행동의 예로는 언어적 학대, 따돌림, 위협 및 협박이 있습니다.
- 부적절한 언어, 성적 이미지 전시, 원치 않는 성적 접근 등의 성희롱은 절대용납되지 않습니다.
- 공격적인 행동, 폭력 및 폭력 위협은 금지됩니다.

기억해야 할 사항

팀원들은 자신의 생각을 편안하게 말할 수 있어야 합니다

회사는 접근 방식과 의견이 다양할수록 많은 혜택을 받습니다. 이것이 바로 우리가 다양하고 포용적인 환경을 조성하고, 사업을 바라보는 다른 관점과 의견을 적극적으로 찾는 이유입니다.

우리는 노동권을 존중합니다

Stericycle은 미국전국노동관계법(National Labor Relations Act, NLRA)이나 이에 상응하는 현지 관할 지역의 법률이 보장하는, 조직 활동이나 단체 활동에 참여할 수 있는 권리 행사와 관련된 활동에 직원이 참여할 권리를 존중합니다.

우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

반드시 알아야 할 사항

괴롭힘은 다양한 형태를 띠 수 있습니다

- 직접 대면한 상황에서, 또는 이메일이나 온라인으로 발생할 수 있습니다
- 구두일 수 있습니다 - 불쾌한 농담이나 인종적인 비방
- 행동일 수 있습니다 — 원치 않는 성적 접근 또는 회의에서 누군가를 배제하는 행위
- 전시될 수 있습니다 — 부적절한 사진 공유 또는 사회적으로 논쟁의 여지가 있는 메시지가 있는 셔츠 착용

명심하십시오. 그럴 의도가 없는 행동일지라도 괴롭힘이 될 수 있습니다. 괴롭힘은 받아들이는 사람이 어떻게 인식하느냐에 따라 결정됩니다.

가치에 관한 질문

- Q.** 저는 퇴사하는 팀원을 위한 외부 파티에 참석했습니다. 저는 제 상관이 팀원의 민족성에 대해 발언하는 것을 들었습니다. 그 사람들이 부정적하다는 건 누구나 안다는 농담이었습니다. 직장 밖에서도 관련행동 규칙이 적용되니까?
- A.** 예. 당사의 표준은 모든 업무 관련 환경에 적용됩니다. 원격 근무 장소, 외부 회의, 출장 및 업무 후원 사교 행사는 모두 업무 관련 환경입니다. 모든 상황에서 자신의 행동이 동료와 회사의 평판에 어떤 영향을 미칠 수 있는지 고려해야 합니다.



우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

우리의 업무 방식

서로의 신체적 안녕을 보호하기 위해 노력하는 것처럼, 우리는 서로의 개인정보와 관련 데이터를 보호할 의무를 공유합니다. 이는 우리가 개인정보를 기밀로 안전하게 유지하고 합법적이고 정당한 목적으로만 사용한다는 것을 의미합니다.

우리는 개인정보 보호를 존중하고 개인 식별 정보를 보호합니다

- 데이터 보호법은 관할권에 따라 다릅니다. 당사는 개인정보를 현지 법률에 맞게 다루기 위해 최선을 다합니다.
- 당사는 개인정보를 수집하고 보관하는 방법에 대해 신중을 기합니다. 팀원은 다음을 수행해야 합니다.
 - 정당한 사업상의 목적을 위해서만 개인정보를 수집, 사용 및 처리합니다.
 - 정보가 필요한 사람만으로 접근을 제한합니다.
 - 필요한 경우에만 개인정보를 보관합니다.

기억해야 할 사항

보호 대상을 파악하십시오

개인 데이터의 예에는 연락처 정보, 금융 데이터 및 보호 대상 건강 정보가 포함됩니다. 이러한 정보 관리에 관한 회사 규칙을 읽고 숙지하고, 만일 자신이 개인 식별 정보를 취급하고 있는지 확실하지 않다면 법무 부서 또는 데이터 보호 부서에 문의하십시오.e.

보호 방법을 알아야 합니다

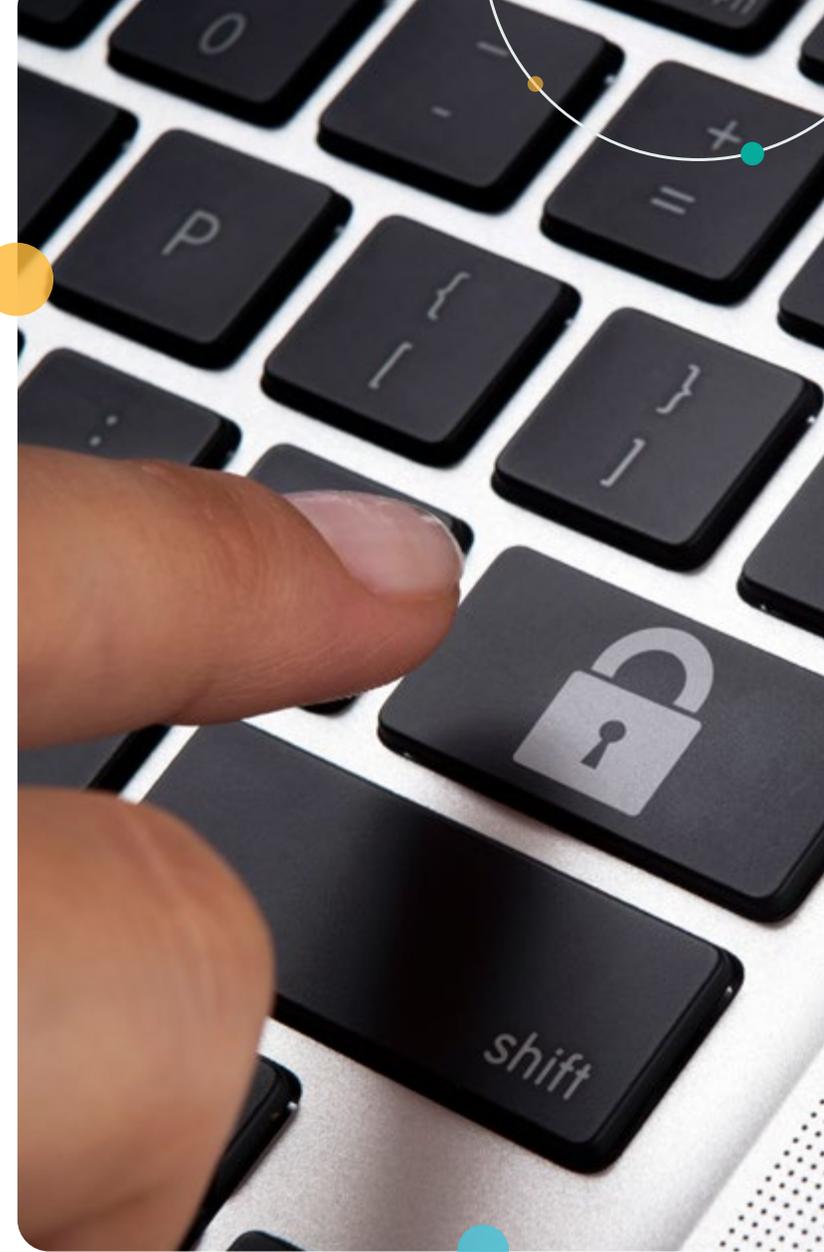
개인 정보의 무단 액세스 및 사용을 방지하기 위한 절차를 이해하고 따르십시오. 모르는 발신자로부터 받은 이메일에 주의하십시오. 발신자가 의심스러울 경우 링크를 클릭하거나 첨부 파일을 열지 마십시오

우리는 서로를 배려합니다

우리는 안전하고 존중하며 포용적이고 다양성이 있는 직장을 유지합니다

??? 가치에 관한 질문

- Q. 미국에 있는 관리자가 저에게 Stericycle 팀원 몇 명에 대한 고용 데이터를 유럽의 한 팀원에게 보내라고 요청했습니다. 저는 정보가 포함된 내부데이터베이스를 찾았습니다. 간단히 다운로드하여 이메일로 보낼 수 있습니까?**
- A. 아니요. 사내 팀원 데이터에는 데이터 보호법이 적용되며 이는 국가마다 다를 수 있습니다. 먼저 HR 및 데이터 보호 부서에 연락하여 정보 사용이 가능한지, 다른국가에서 공유할 수 있는지 확인해야 합니다.
- Q. 저는 팀원을 위한 파티를 준비하고 있습니다. 20명의 팀원에게 초대장을 보내고 싶습니다. 이 목적을 위해 HR 시스템에서 집 주소를 받아도 괜찮습니까?**
- A. 아니요. 파티를 여는 것은 팀과 함께 축하하기 위한 좋은 방법입니다. 그러나, 업무 외 목적으로 개인정보(예: 집 주소)에 접근하거나 이를 사용할 수는 없습니다. 초대장을 보내는 다른 방법을 고려하십시오.



우리는 회사를
보호합니다

우리는 회사를 보호합니다

우리는 회사 자산을 보호합니다

금융 자산, 물리적 재산, 기술 톨 및 영업 비밀을 포함한 Stericycle의 모든 자산은 당사의 성공에 매우 중요합니다. 우리는 자산이 절도, 오용 및 낭비되지 않도록 협력해야 하며, 이것을 합법적이고 정당한 사업 목적으로만 사용해야 합니다.

우리의 업무 방식

우리 각자는 금융 사기, 낭비 및 남용을 방지할 의무가 있습니다

- 무단 또는 업무 외 목적으로 자산을 유용, 횡령, 기타 다른 방식으로 취하거나 사용하는 행위는 엄격히 금지됩니다.
- 재무 통제 및 정책을 이해하고 준수합니다. 예를 들어, 언제나 조달/구매정책을 따르고, 귀하의 역할과 해당 권한 위임 정책에 따라서만 재원을 이용합니다.
- 금융 거래, 기록 또는 계좌를 위조하거나 허위로 작성하지 마십시오. 예를 들어, 운영 성과, 매출 수익, 자본 지출 및 출장 관련 경비 지출을 정확하게 기술하십시오.

??? 가치에 관한 질문

- Q. 우리 팀은 잠정 고객을 위해 성공적인 저녁 식사를 준비했습니다. 식사 청구서가 1인당 경비 한도를 초과했습니다. 한도가 초과되지 않도록 관리자 인제가 참석자 명단에 몇 명의 이름을 추가해도 됩니까?
- A. 아니요. 경비 보고서는 정확하고 완전해야 합니다 또한 팀의 지출 위반을 숨기면 주위에 부적절한 메시지가 전달됩니다.

올바른 경로

부적절한 행동이 허용됨을 암시하는 발언에 주의하십시오.

- “그 비용은 계산하지 마세요. 어차피 중요하지 않습니다.”
- “이것은 우리 둘만 아는 걸로 합시다.”
- “목표 달성을 위해 다음 달까지 그 송장을 보류하세요.”
- “괜찮아요. 어차피 아무도 모릅니다.”

우리는 회사를 보호합니다

우리는 회사 자산을 보호합니다

물리적 자산 및 재산이 손상되거나, 오용되거나, 낭비되지 않도록 다룹니다.

- 불법적이거나 부적절하거나 비윤리적인 것을 위해 회사 차량이나 장비와 같은 물리적 자산을 절대 사용하지 마십시오.
- 승인을 받지 않은 한 회사의 물리적 자산을 취득, 대여, 판매 또는 제공해서는 안 됩니다.
- 보안 규칙을 준수하고 회사 자산에 대한 무단 접근을 방지합니다.
- 장비는 회사의 이익을 증진하기 위해서만 사용해야 합니다. 경영진의 사전 승인 없이 기타 다른 이유로 사용해서는 안 됩니다.

회사의 기술 툴은 언제나 적절한 방식으로 사용합니다

- 정보 시스템, 컴퓨터, 모바일 장치 및 이를 지원하는 네트워크를 사용할 때는 모든 회사 정책을 따르십시오.
- 기술 툴의 개인적인 사용을 최소한으로 제한하십시오. 개인적인 사용으로 말미암아 고객 서비스에 방해가 되거나 귀하의 업무 수행 능력이 지장을 받아서는 안 됩니다.
- 불법 활동을 하거나 부적절하거나 불쾌한 자료를 작성, 열람, 논의 또는 전송하는 데 회사 시스템을 사용하지 마십시오.
- 하드웨어가 손상되거나 도난 당하지 않도록 주의하고, 강력한 암호를 사용하며, 암호나 기타 로그인 정보를 공유하지 마십시오.

기억해야 할 사항

회사 자산을 귀하 본인의 자산처럼 다루십시오

자신의 차나 가전제품을 일부러 막 다루는 사람은 없습니다. 회사 자산을 내 것처럼 보호하고 품질, 가격 및 서비스에 근거해 지출 결정을 내립니다.

지출을 정확하게 문서화합니다

타임카드, 경비보고서, 적화목록, 공개 재무제표 등 무엇이 되었든 자산의 수집, 지출 및 관리 방법을 정확하게 문서화해야 합니다. 모든 거래에 증빙 서류와 필요한 승인이 포함되어 있는지 확인합니다.

기술 툴은 개인의 것이 아닙니다

Stericycle 기술 툴에 대한 팀원의 개인적인 사용 내역은 해당 법률이 허용하는 바에 따라 회사가 팀원에게 통지하지 않고도 언제든지 검토할 수 있습니다.

우려사항을 즉시 보고하십시오

회사 자산의 오용을 인지했다면 즉시 보고하십시오. 마찬가지로 의심스러운 이메일이나 시스템 활동 및 데이터 침해 의심 사례를 보고합니다.

우리는 회사를 보호합니다

우리는 회사 자산을 보호합니다

우리의 업무 방식

기밀 및 회사 독점 정보를 보호합니다

- 회사, 고객 및 벤더에 대한 비공개 정보는 회사의 목적을 위해서만 사용해야 하며, 승인 없이 Stericycle 외부에 공개해서는 안 됩니다.
- 비공개 회사 정보를 제3자에게 제공할 때는 적절한 비공개 및 기밀유지계약을 체결합니다.
- 당사의 상표, 서비스 마크 및 기타 지적 재산은 주의 깊게 사용하고 오용되지 않도록 보호하십시오. 지침은 법무 부서에 문의하십시오.
- 회사의 비공개 정보를 보호해야 할 의무는 Stericycle을 퇴사한 후에도 계속됩니다.



반드시 알아야 할 사항

상업적으로 민감한 다음과 같은 정보는 보호해야 합니다.

- 영업 및 마케팅 전략
- 고객 목록
- 연구 자료
- 가격책정 문서
- 예산
- 인수 합병 정보
- 고객 계약서

귀하가 취급하는 것이 기밀 또는 독점 정보인지 확실하지 않다면 법무 부서나 데이터 보호 부서에 문의하십시오.



가치에 관한 질문

- Q. 우리 팀은 해양 산업의 폐기물 처리 개선을 위한 새로운 절차의 초안을 작성했습니다. 다가오는 무역 협회 행사에서 이러한 절차를 공유하고 싶습니다. 그래도 괜찮습니까?**
- A. 무역 협회 행사에서 일반적인 경험이나 공개 가능한 정보를 논의하는 것은 괜찮지만, 당사의 독점 기술이나 프로세스를 기술하는 자료는 공유할 수 없습니다. 공개포럼에서 특정 콘텐츠를 공유해도 되는지 확실하지 않은 경우, 관리자 또는 법무 부서에 확인하십시오.
- Q. 제 친구가 사무용품 판매 사업을 시작했습니다. 제 고객의 연락처 정보를 그녀에게 주어도 괜찮습니까? 그녀의 사업체는 Stericycle과 경쟁하지 않으며, 해당 연락처는 사업을 시작한 그녀에게 큰 도움이 될 것입니다.**
- A. 아니요. 당사의 고객 목록은 기밀이며, 상업적으로 민감한 모든 정보와 마찬가지로 상황에 관계없이 보호되어야 합니다.

우리는 회사를 보호합니다

우리는 회사 자산을 보호합니다

우리의 업무 방식

법률 및 회사에서 요구하는 기록을 보관합니다

- Stericycle은 어떤 문서를 얼마나 오래 보관해야 하는지 명시한 기록보존 일정을 발표합니다. 회사 기록을 파기하기 전에 보존 일정을확인하십시오.
- 때로 특정 문서를 법적인 목적을 위해 보관할 것을 요구하는 법적증거보존 통지를 받을 수 있습니다. 법적 증거보존 통지를 받는 경우, 해당 지침을 따르고 지침에서 기술하는 문서를 보관해야 합니다.

?? 가치에 관한 질문

- Q. W제 사무실을 청소하면서 10년 된 파일을 발견했습니다. 파일에는 이제는 고객이 아닌 업체의 계약서 및 세금 기록이 포함되어있습니다. 파쇄기에 넣어도 되나요?
- A. 언제나 되는 건 아닙니다. 이것은 회사 기록이므로 기록 보존 일정에 명시된 기간 동안 보관해야 합니다. 보존 기간이 끝나 파기가 가능해지면, 기록 보존 편지함에 연락하여 파기프로세스를 시작 하십시오.

올바른 경로

- 파일이나 문서와 같은 데이터는 업무 목적 상 필요한 기간이상으로 보관해서는 안 됩니다. 필요에 따라 기록 보존일정을 참조하십시오.
- 개인정보는 적절한 승인 없이 복사, 공유 또는 폐기해서는안 됩니다.
- 개인정보는 이메일과 같은 보안되지 않는 방법을 통해전송해서는 안 됩니다.
- 일반적인 경험 법칙: 회사 데이터를 공유할 때 거기에본인의 정보가 포함되어 있다고 상상해 보십시오. 불편함이느껴진다면 추가 보호 조치가 필요할 수 있습니다. 확실하지 않다면 [데이터 보호 부서](#)에 문의하십시오.





우리는 정직하게
업무를
수행합니다

 스테리싸이클®
소중한 것을 지킵니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리의 사업 관행은 윤리적입니다

오래도록 이어지는 진정한 성공을 이루기 위해서는 고객 및 사업 파트너들과 협력할 때 윤리적으로 행동해야 합니다. 상업 팀에 소속되어 있다면, 이는 당사의 서비스를 과장 없이 정직하게 설명하는 것을 의미합니다. 공급업체 관계를 담당한다면, 이는 공급업체를 객관적으로 평가하고, 옳은 일을 하겠다는 당사의 신념에 동의하는 회사와만 거래하는 것을 의미합니다.

우리의 업무 방식

우리는 민간 및 공공 고객을 참여시킬 때 최고 수준의 행동 기준을 따릅니다.

- 우리는 사업을 영위하는 각 국가에서 영업 및 마케팅을 규율하는 법률 및 회사 정책을 이해하고 준수하며, 불공정하거나 기만적이거나 오해의 소지가 있는 관행에 관여하지 않습니다.
- 우리는 지킬 수 없는 약속을 하지 않습니다. 우리는 고객의 니즈를 이해하고 정확한 정보와 솔루션을 제공하기 위해 노력합니다.
- 우리는 경쟁업체에 대해 부정확한 발언이나 비교를 하지 않습니다.
- 우리는 공개 입찰에 참여할 때 법적 요건을 준수합니다.



반드시 알아야 할 사항

많은 국가의 경우, 정부 고객을 대상으로 하는 판매는 공공 채널 및 정부 운영 웹사이트를 통해서만 이루어져야 합니다. 입찰 과정에서 정부 직원과의 접촉이 이러한 요건과 일치하는지 확인하십시오.



올바른 경로

사업 목표를 논의할 때 팀원에게 윤리적 관행에 대한 당사의 신념을 상기시키고, 위법 행위가 용납된다고 암시할 수 있는 진술을 피하십시오:

- “분기를 놓치는 것은 말도 안 됩니다.”
- “당신이 그 목표를 어떻게 달성하는지는 신경 쓰지 않아요. 그냥 맞추세요.”
- “그 딜을 이달의 총 거래에 포함시키세요. 수표가지급될 것이라고 약속 받았습시다.”

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리의 사업 관행은 윤리적입니다

우리는 공급업체를 윤리적으로 선택합니다

- 우리는 청렴성, 가격, 품질, 안전 및 가치를 기반으로 상품과 서비스를 구매합니다.
- 우리는 공급업체를 고용할 때 모든 관련 조달/구매 정책을 준수하고 새로운 사업 관계를 시작하기 전에 실사를 수행합니다.
- 우리는 특히 입찰 과정에서 공급업체를 공정하고 전문적으로 대우합니다. 공급업체와의 평판은 고객과의 평판만큼이나 중요합니다.



우리는 서로를
배려합니다

기억해야 할 사항

항상 우리의 평판을 지킵니다

당사는 사업 파트너들 사이에서 Stericycle의 평판을 구축하기 위해 매일 열심히 노력 합니다. 단 하나의 부정한 상호작용만 발생해도 이러한 평판은 훼손 됩니다.

공공 고객과 함께 일하기

정부 기관은 서비스 조달 방법에 관한 현지 법률의 적용을 받습니다. 정부 고객 또는 공급업체로서 우리는 이러한 법률을 준수해야 합니다. 정부의 구매 결정에 영향을 미치기 위해 가치 있는 것을 제공하는 일은 절대 하지 마십시오.

정직하게 성과를 측정합니다

좋은 회사는 목표 및 지표로 성과를 측정합니다. Stericycle과 같은 훌륭한 회사는 그러한 목표를 달성하려고 할 때 절대 정직성을 희생하지 않습니다.

정확한 판매 기록을 유지합니다

재무 기록이 완전하고 사실에 근거해야 하는 바와 같이, 내부 매출 기록은 우리의 성과뿐만 아니라 고객과의 대화 및 합의를 정확하게 반영해야 합니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리의 사업 관행은 윤리적입니다

?? 가치에 관한 질문

Q. 신규 고객이 우리에게 자기 회사의 행동 강령에 동의하라고 합니다. 제가 Stericycle을 대신하여 인증할 수 있습니까?

A. 아니요. 고객사의 행동 강령 및 정책을 인증하는 것은 Stericycle에 의도치 않은 결과를 초래할 수 있습니다. 도움이 필요하다면 윤리준법부에 문의하십시오.

Q. A예비 고객이 3개 지역에 사업장을 두고 있습니다. 운영 부서는 당사가 두 개 사업장에는 확실히 서비스를 제공할 수 있지만 세 번째 사업장에 대해서는 확신할 수 없다고 말합니다. 고객과 통화할 때 제 관리자는 우리가 세 곳 모두에 서비스를 제공할 수 있다고 약속했습니다. 어떻게 해야 할지 모르겠습니다.

A. 확실히 지킬 수 없는 약속을 해서는 안 됩니다. 관리자에게 이야기하고 운영 부서에서 받은 정보를 공유합니다. 관리자는 고객에게 해당 내용을 업데이트를 해야 합니다. 잘못된 커뮤니케이션이 해결되지 않으면 다른 관리자에게 연락하거나 윤리 핫라인에 연락하십시오.

Q. I당사의 운송 업체 중 하나가 노동법 위반으로 조사를 받고 있다는 것을 알게 되었습니다. 제가 읽은 내용을 바탕으로 볼 때, 이로 인해 그들의 서비스수행에 문제가 생길 것 같지는 않습니다. 걱정할 필요가 없겠지요?

A. 아니요, 그렇지 않습니다. 우리는 사업 파트너들이 합법적이고 윤리적으로 사업을 영위하기를 기대합니다. 이 조사는 우리의 운영에 영향을 미칠 수 있으며 잠재적으로 Stericycle을 평판 손상에 노출시킬 수 있습니다. 상황을 평가할 수 있도록 법무 부서 또는 윤리준법부에 문제를 보고해야 합니다.

Q. 나는 정기적으로 팀원 경비를 승인하며 매달 20여 건의 경비 보고서를 받을 때가 많습니다. 나는 우리 팀이 경비를 정확하게 제출할 것으로 믿기 때문에 보통은 세부사항을 확인하지 않고 비용을 승인합니다. 그래도 괜찮습니까?

A. 아니요. 경비 승인자로서 귀하는 경비 제출의 정확성과 안전성을 확인할 책임이 있습니다. 따라서 경비(또는 송장)를 승인한다는 것은 그 경비가 정확하고 적절함을 인증하는 것이나 다름없습니다. 이 인증이 올바르게 이루어지도록 필요한 모든 조치를 취하십시오.



우리는 서로를
배려합니다

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 이해 상충을 피합니다

우리의 업무 결정은 항상 회사에 최선인 것을 기반으로 해야 합니다. 우리는 개인적, 사회적 또는 재정적 이해관계가 그러한 결정에 부적절한 영향을 미치도록 하지는 않습니다. 팀원은 잠재적 이해 상충을 피하고 이해 상충이 발생할 경우 이를 윤리준법부에 공개해야 합니다. 명심하십시오. 이해 상충이 반드시 강령 위반인 것은 아닙니다. 그러나 알려진 이해 상충을 공개하지 않는 것은 언제나 위반입니다. 투명성이 핵심입니다.

우리의 업무 방식

우리는 이해 상충으로 이어질 수 있는 상황을 인식합니다

본 강령이 가능한 모든 이해 상충 시나리오를 다룰 수는 없지만, 다음처럼 고려해야 할 몇 가지 예는 있습니다:

- Stericycle에서 근무하는 친인척을 관리 감독하는 경우.
- Stericycle 공급업체, 고객 또는 경쟁사에 재정적 이해 관계가 있는 경우.
- 고객, 공급업체 또는 경쟁사에서 일하는 가까운 지인이 있는 경우.
- Stericycle에서 근무 시간에 부업을 하는 경우.
- 공급업체 또는 고객사에서 이사 또는 자문 위원직을 맡고 있는 경우.
- Stericycle에서의 역할 덕분에 발견한 사업 기회를 취하는 경우.
- 회사의 기밀 정보를 개인적 이득을 위해 사용하는 경우.
- 회사 벤더로 활동하는 경우.

우리는 이해 상충을 피하고, 피할 수 없다면 이를 공개합니다.

- 이해 상충이 발생할 때마다 또는 연례 이해 상충공개 캠페인 중에 실제 및 잠재적 이해 상충을 공개합니다.
- 알려진 이해 상충을 공개하지 않는 것은 심각한 문제이며 징계 조치로 이어질 수 있습니다.
- 일체의 이해 상충을 해결하기 위해 회사가 규정하는 조치를 준수합니다.

☑ 예라고 답변하셨습니까?

이해 상충이 항상 명백한 것은 아닙니다. 스스로에게 다음과 같이 물어보십시오:

- 이 관계 또는 활동이 나의 업무 수행에 영향을 미칠 수 있는가?
- 다른 팀원이 내가 영향을 받고 있다고 생각할 수 있는가?
- 이 관계 또는 활동으로부터 개인적으로 무엇인가를 얻게 되는가?
- 내 관계 또는 활동이 공개되는 경우, Stericycle의 평판에 손상을 줄 수 있는가?

“예”라고 답한 경우, 직속 관리자, HR 또는 윤리준법부에 지침을 문의하십시오.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 이해 상충을 피합니다

??? 가치에 관한 질문

Q: 우리 팀에서 자본 프로젝트를 도와줄 컨설턴트를 고용해야 합니다. 제 오래된 친구가 정확히 우리에게 필요한 서비스를 제공하는 사업체를 가지고 있습니다. 그녀는 경험이 많고 가격이 합리적입니다. 그리고 그녀가 제 부하직원이 되지 않을 것입니다. 그녀를 추천할 수 있습니까?

A: 친구를 조달팀에 추천할 수는 있지만 귀하가 심사 또는 의사 결정 과정에 참여할 수는 없습니다. 또한 조달 부서가 친구의 회사를 선택하든 안 하든, 윤리준법부에 친구와의 관계를 공개해야 합니다.

Q: 저는 소규모 소매점의 배너를 만드는 부업을 하고 있습니다. 제 관리자는 이 사실을 알고 있습니다. 이 업무와 관련하여 때때로 회사 컴퓨터와 프린터를 사용할 수 있습니까?

A: 아니요. 근무 시간을 비롯한 Stericycle 자산은 회사 업무에만 사용해야 합니다. 또한 부업에 대해 관리자에게 알린 건 바람직하지만, 이러한 잠재적 이해 상충을 윤리준법부에도 공개해야 합니다.



기억해야 할 사항

이해 상충을 진지하게 여깁니다

사람들은 개인적 이해관계가 서로 충돌하는 상황에 직면했을 때 자신이 객관적으로 행동할 수 있다고 과신하는 경우가 많습니다. 객관성을 테스트하는 가장 좋은 방법은 관리자, HR 또는 윤리준법부에게 지침을 구하는 것입니다.

공개 절차는 간단하고, 기밀이며, 공정합니다

회사는 이해 상충을 공개할 방법을 제공합니다. 대부분의 충돌은 최소한의 차질 정도로 해결되거나 관련된 사람들에게 적절한 조건이 부여되는 선에서 해결됩니다.

이해 상충이 이미 공개되었다고 가정하지 마십시오

팀원 또는 심지어 직속 관리자가 이해 상충일 수 있는 관계를 알고 있을지라도, 윤리준법부에 이를 공개하여 자신과 회사를 보호하십시오.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 이해 상충을 피합니다

반드시 알아야 할 사항

이사회 참여

팀원이 Stericycle 외부의 이사회나 자문 위원회의 구성원이 되어줄 것을 요청 받을 때가 있습니다. 임명을 수락하기 전에 다음과 같이 해당 기회를 공개하고 회사 승인을 받아야 합니다:

이사회 유형

필요한 승인

상업 회사 또는 영리 단체

법무팀장의 승인.

Stericycle 이사가 다른 이사회에 합류

법무팀장의 자문과 함께 Stericycle 이사회의 지명 및 거버넌스 위원회의 승인.

비영리 또는 업계/전문 단체

다음의 경우 윤리준법부의 승인:

- 이사회에서 Stericycle을 대표하게 되는 경우.
- 해당 조직이 Stericycle로부터 자금을 받는 경우.
- 해당 조직에 쏟아야 하는 시간이나 기타 개인적 의무로 인해 Stericycle에서의 직무에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 경우.
- 귀하의 서비스가 실제적이거나 명백하거나 잠재적인 이해 상충을 야기하는 경우.

이사회 참여가 승인된 경우:

- 서비스의 일부로 급여를 제공받는 경우, 해당 급여를 유지할 수 있습니다.
- 귀하가 다른 조직에 서비스를 제공하는 경우 이는 개인 활동으로 간주되며, 이로 인해 회사에서 직무를 수행하는 귀하의 능력에 차질이 생겨서는 안 됩니다. 이 활동을 지원하기 위한 결근은 관련 휴가 정책의 적용을 받습니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 사업상 예우를 책임감 있게 주고받습니다

고객 및 벤더와 선물 및 접대를 주고받는 것은 감사를 표현하고 사업 관계를 구축하는 적절한 방법이 될 수 있습니다. 그러나 우리는 사업 결정에 부적절한 영향을 미치기 위해 또는 상대방이 예우를 돌려줄 것으로 기대하면서 사업 예우를 제공하거나 수락해서는 안 됩니다.

사업상 예우를 제공하는 것은 또한 미국 해외부패방지법, 영국 뇌물수수법 및 유사한 부패방지법과 같은 부패방지법에 따라 상당한 위험을 초래할 수 있습니다. 정부 직원의 경우, 내부 정부 규정이나 정책을 위반할 수 있습니다.



우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 사업상 예우를 책임감 있게 주고받습니다

우리의 업무 방식

우리는 선물을 제공하거나 받을 때 건전한 판단력을 발휘합니다

- 사업상의 선물을 주거나 받기 전에 선물이 다음 조건에 맞는지 확인하십시오:
 - 사업상 예우 정책에 명시된 허용 가능한 가치 이내여야 함.
 - 현금이나 현금 등가물(예: 상품권, 바우처) 또는 증권의 형태는 불가.
 - 관련 법률 및 수령자 측의 사내 정책을 준수해야 함.

우리는 업무상 식사 및 접대에 참여할 때 책임이 있습니다

- 향응 또는 접대에 관여하기 전에 다음의 사항을 확인하십시오:
 - 업무 문제를 논의할 수 있는 합리적인 기회가 포함되어 있어야 함.
 - 사업 결정에 부적절하게 영향을 미치는 것으로 주변에 인식되어서는 안 됨.
 - 과하거나 호화스럽지 않아야 하며 공개되더라도 회사를 곤란하게 하지 말아야 함.
- 선물, 향응 또는 접대를 제공하거나 수락하는 것이 가능한지 확실하지 않은 경우, 항상 윤리준법부에 확인하십시오.

기억해야 할 사항

공사구분

팀원은 개인 자금으로 회사 대신 사업상 예우를 제공하거나 회사 사업을 발전시켜서는 안 됩니다.

감사를 표하는 안전한 방법

일반적으로 텀블러나 펜 등의 브랜드 홍보 물품 같은 소소한 선물은 허용됩니다. 마찬가지로, 회사의 이름이 새겨진 트로피나 상패와 같은 상징적 선물도 허용됩니다.

사업상 예우 및 공무원

공무원 및 정부 관리와 선물, 향응 및 접대를 주고받는 것은 법이 더욱 복잡하기 때문에 특히 위험합니다. 공무원(많은 국가의 의료 종사자 포함)과 사업상 예우를 교환하기 전에 반드시 윤리준법부의 사전 승인을 받아야 합니다.



우리는 서로를
배려합니다

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

우리는 사업상 예우를 책임감 있게 주고받습니다

☑ 예라고 답변하셨습니까?

- 협상 중에 또는 계약이 완료되기 직전에 선물이 제공되었습니까?
- 선물에 대한 응답으로 어떤 조치를 취해줄 것을 상대가 기대합니까?
- 귀하가 상대방에게 자선 단체에 기부해달라는 등의 선물 요구를 하셨습니까?
- 상대측이 선물이나 사업상 예우를 요청했습니까?
- 선물이 다른 사람에게 제공되지 않는 특별한 인입입니까?
- 상대측이 행사 티켓을 주었지만 참석하지는 않을 예정입니까?

“예“라고 답한 경우, 윤리준법부에 문의하여 지침을 받으십시오.

??? 가치에 관한 질문

- Q. 저는 새로운 프로젝트를 위해 여러 공급업체에 제안 요청서를 보냈습니다. 예비 공급업체 중 한 곳에서 회사를 고려해 준 것에 대한 감사의 뜻으로 저에게 스포츠 경기 티켓을 보냈습니다. 티켓을 가져도 됩니까?**
- A. 아니요. 입찰 과정이나 계약 협상 중에 선물을 받아서는 안 됩니다. 당사의 결정에 영향을 미치는 것으로 보일 수 있기 때문입니다. Stericycle는 입찰 과정 중이나 그 직후에 선물이나 접대를 받지 않는다는 점을 설명하는 메모와 함께 티켓을 되돌려줘야 합니다.
- Q. 연휴 때마다 우리 벤더 중 한 곳에서 와인 한 병이 담긴 식품 바구니를 선물로 보냅니다. 바구니의 가치는 미화 약 75달러로 추정됩니다. 이것을 받아도 괜찮습니까?**
- A. 예, 조건에 따라 가능합니다. 명절 선물 바구니는 가격이 합리적이고 귀하 측에서 요구한 것이 아니라는 가정 하에 받을 수 있습니다. 또한, 연례 선물이기 때문에 특정 사업 결정에 영향을 미치는 것으로 보이지 않습니다. 하지만 선물 한도인 미화 50달러를 넘는 것으로 보이므로 선물 바구니의 식품 내용물을 사무실 팀원들과 나누고 윤리준법부에 알려야 합니다.
- Q. 시 공무원이 우리의 Shred-it 공장을 방문하여 그곳에서 열리는 회의에 참석할 예정입니다. 방문 중에 점심을 대접하려고 합니다. 이것은 허용됩니까?**
- A. P가능할 수 있지만, 점심 식사를 제공하기 전에 윤리준법부의 서면 승인을 받아야 합니다. 공무원에게 사업상 예우를 제공하는 것에 관한 규칙은 다양하며 종종 비정부 사업 파트너와 관련된 규칙보다 더 엄격합니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

뇌물수수 및 부패 방지

글로벌 기업으로서 당사는 사업을 영위하는 각 국가의 뇌물수수 금지 및 부패 방지 법률을 준수합니다. 우리는 부정한 활동에 참여하는 것을 거부하며 일부 시장에서는 사업을 수행하는 게 더 어려워질 수 있음을 알고 있지만, Stericycle에서 뇌물수수는 결코 용납되지 않습니다.

우리의 업무 방식

우리는 어떤 종류의 부패 행위도 허용하지 않으며 이에 관여하지도 않습니다

- 우리는 높은 품질과 가치를 언제나 합법적이고 윤리적으로 제공하는 방식으로 사업을 획득합니다.
- 경쟁사를 제치고 부적절한 이득을 얻기 위해 가치 있는 것을 제안, 약속 또는 제공하지 마십시오.
- 제3자 대리인을 동원해 당사 대신 부적절한 지불을 하게 만들지 마십시오.

현지 법률 상 가능한 일이라고 해도 급행료를 지급하지 마십시오

- 급행료란 통상적인 절차나 서비스를 신속하게 처리하기 위해 공무원에게 지급하는 비용을 말합니다. Stericycle은 그러한 지급을 금지합니다.

우리는 모든 지급 및 거래를 정확하게 기록합니다

- 금융 거래를 모호하거나 오해의 소지가 있는 방식으로 설명하는 것은 금지됩니다. 이는 특히 공무원에게 제공되는 혜택에 적용됩니다.
- 뇌물이나 기타 부적절한 돈을 달라는 요청을 받으면 법무 부서 또는 윤리준법부에 즉시 보고하고, 부적절한 지급을 숨기려고 시도하지 마십시오.

사업 파트너를 파악하고 그들에게 책임을 지도록 합니다

- 당사의 청렴성 기준에 동의하는 제3자만을 선정합니다. 여기에는 그들의 운영 방식이 당사의 행동 강령 및 부패방지 정책에 부합할 것이라는 기대가 포함됩니다.
- 지급 요청을 하거나 승인하기 전에 벤더 활동을 모니터링하고 송장 및 관련 문서를 주의 깊게 검토합니다.

기억해야 할 사항

뇌물을 알아차리는 방법을 숙지합니다

뇌물수수는 단순한 현금 교환이 아닙니다. 현물 서비스, 취업 기회 또는 자선 기부 역시 개인의 행동이나 결정에 부적절한 영향을 미치려는 시도라면 불법 뇌물로 간주될 수도 있습니다.

투명성이 중요합니다

숨겨진 조건, 불필요하게 복잡한 거래 또는 고객이나 공급업체와의 비공개 계약을 피하십시오. 거래의 투명성은 뇌물이나 불법적인 사례금의 위험을 줄일 것입니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

반드시 알아야 할 사항

실사는 예비 사업 파트너들과 사업을 하기 전에 이들을 조사하는 과정입니다. 이는 입사 지원자를 고용하기 전에 평가하는 것과 유사합니다. 실사는 제3자의 평판뿐만 아니라 과거 법률 및 경영 문제를 조사합니다. 대부분의 사업 파트너는 승인되지만, 관계를 맺지 말아야 하는 경우도 있습니다.

올바른 경로

신규 공급업체를 요청할 때:

- 공급업체를 고용하기 '전'에 필요한 실사 양식을 작성하여 제출합니다.
- 양식을 정확하고 완전하게 준비합니다.
- 가능한 한 자세히 설명하고 우려사항이나 부정적일 수 있는 정보를 포함시킵니다

이렇게 하면 귀하의 요청이 효율적으로 처리되고 귀하와 회사를 보호하는 데 도움이 됩니다.



우리는 정직하게 업무를 수행합니다

뇌물수수 및 부패 방지

올바른 경로

공무원의 정의가 놀라울 수도 있습니다. 공무원은 다음과 같습니다:

- 선출직 및 임명직 공무원.
- 국영 병원에 고용된 의료 전문가 및 직원.
- 정부 부처, 기관 또는 이사회(국가, 주 또는 지방)의 직원.
- 군인 또는 정당의 직원.
- 정부 또는 군대가 일부 또는 전부 소유한 상업적사업체의 직원.
- 적십자, 세계보건기구, UN과 같은 공공 국제기구의 임원 및 직원.
- 정치 후보자, 정당 및 정당 관리.

가치에 관한 질문

- Q. 영업 회의 후 한 시립 병원 관리가 제게 자신의 딸을 Stericycle 일자리에 추천해 달라고 요청했습니다. 딸을 만난 적은 없지만 그 관리를 마음 상하게하고 싶지 않습니다. 이 문제를 어떻게 처리해야 하나요?**
- A. 모르는 사람을 추천해서는 안됩니다. 또한 여러 법률에서 공무원과 그 가족에게 일자리 제공하는 것을 금지합니다. 그녀에게 회사 웹사이트에서입사 지원을 할 것을 제안한 다음 즉시 윤리준법부에 연락해드립니다.
- Q. 저는 환경 허가를 갱신하는 중입니다. 이 과정은 보통 6주가 걸리는데, 한 정부 직원이 \$20만 내면 허가를 한 주만에 받아줄 수 있다고 말했습니다.\$20의 비용을 내도 됩니까?**
- A. 아니요. \$20가 허가 절차를 합법적으로 신속히 처리하기 위해 정부에서 승인하고 공개하는 수수료가 아니라면, 이는 금지된 급행료입니다. 이러한급행료를 지불하기 전에 항상 윤리준법부에 연락하십시오.
- Q. 건설 허가와 관련해 도움을 주는 컨설턴트가 건축 당국의 관리를 자신의호숫가 집에 손님으로 초대했다는 사실을 알게 되었습니다. 저는 Stericycle 아닌 컨설턴트가 초대했기 때문에 괜찮다고 생각합니다. 그렇죠?**
- A. 팀원이 직접 했을 때 금지되는 활동은 Stericycle을 대행하는 제3자 역시참여할 수 없습니다. 즉시 윤리준법부에 상황을 알려십시오.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

공정한 경쟁

우리는 경쟁 시장이 사업, 고객 및 사회에 좋다는 것을 알고 있습니다. 우리는 또한 자유롭고 경쟁적인 시장에 제동을 거는 관행이 법적으로나 평판 측면에서 심각한 결과를 야기할 수 있음을 이해합니다. 당사는 사업을 영위하는 각 국가에서 적용되는 독점금지 및 공정경쟁법을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

우리의 업무 방식

우리는 경쟁사와 독립적으로 행동합니다

- 우리는 경쟁 측면에서 민감한 주제에 대해 경쟁사와 절대 논의하지 않으며 가격, 조건, 고객, 시장 및 이와 유사한 사안에 대해 비공식적으로라도 절대 계약을 체결하지 않습니다.
- 경쟁사와 업계 활동에 참여할 때는 부적절한 논의에서 즉시 벗어나직속 관리자 및 법무 부서에 연락하십시오.
- 우리는 경쟁사를 배제하거나, 경쟁사가 경쟁하는 것을 더 비싸게 만들거나, 시장에서의 비용보다 불공정하게 낮게 서비스 가격을 책정하는 고객 및 벤더와의 계약에 참여하지 않습니다.

기억해야 할 사항

올바른 대응은 도움을 요청하는 것을 의미합니다

경쟁법은 복잡하며 직관에 반할 수 있습니다. 법무 부서와 현지 경영진은 귀하의 시장에 무엇이 적합한지 잘 알고 있습니다. 행동하기 전에 지침을 구하십시오.

겉으로 보이는 게 중요합니다

가장 좋은 방법은 경쟁사와의 접촉을 피하는 것입니다. 특히 가격처럼 경쟁에 민감한 주제가 논의되는 것처럼 보일 수 있는 상황이라면 더욱 그렇습니다. 경쟁사와의 교류가 예상되는 경우 경영진 또는 법무 부서에 문의하십시오.

경쟁사와의 계약

벤더 또는 고객으로서 경쟁사와 협력하는 것은 독점금지법 및 공정경쟁법에 따라 문제와 위험을 초래할 수 있습니다. 경쟁사와 관계를 맺기 전에 항상 법무 부서와 상의 하십시오.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

공정한 경쟁

반드시 알아야 할 사항

업계 박람회와 컨퍼런스는 업계 현황을 알 수 있는 좋은 방법입니다. 그러나 경쟁사와의 긴밀한 교류는 독점금지 위험을 높입니다. 업계 박람회에 참석하기 전에 독점금지 지침 자료를 검토하고 [기업 정책 포털](#)에 있는 독점금지 규정준수 진술문에 서명하십시오.

올바른 경로

경쟁사에 대한 정보를 얻는 것은 정상적인 업무 관행이지만 이를 올바르게 수행하십시오.

- 불법적이거나 부정확한 활동을 통해 경쟁사 또는 시장에 대한 정보를 수집하지 말고, 다른 사람에게 그러한 요청을 하는 것도 삼가하십시오.
- 정보를 수집할 때 신원을 허위 진술하지 말고 공개 또는 기타 허용 가능한 출처만 사용하십시오.
- 경쟁사가 경쟁적으로 민감한 정보를 교환하자고 제안하는 경우, 제안을 거절하고 즉시 법무 부서 또는 윤리준법부에 연락하십시오.

가치에 관한 질문

- Q. 최근에 열린 폐기물 관리 협회 미팅에서 제가 수년간 알고 있던 경쟁사가 가격 책정에 대해 이야기하기 시작했는데 제가 알기로 이것은 민감한 주제입니다. 정중하게 주제를 바꿨습니다. 제가 해야 할 다른 일이 있었습니까?**
- A.** 논의를 멈추는 것은 맞습니다. 그러나 실제로는 우려사항을 그룹에게 크게 말한 다음 회의에서 나가는 것이 가장 좋습니다. 이렇게 함으로써 귀하는 이것이 부적절한 논의라고 믿었다는 명확한 증거를 남기게 됩니다. 또한 이 사건을 최대한 빨리 법무 부서 또는 윤리준법부에 보고해야 합니다.

우리는 정직하게 업무를 수행합니다

국제 무역 규정 준수

글로벌 기업으로서 당사는 국가 간 무역 활동이 엄격히 규제되고 있으며 많은 정부가 수입, 수출 및 관련 활동을 통제하는 법률 및 규정을 제정하고 있음을 이해합니다. 우리는 국제 상거래에 참여할 때 이러한 요건과 통제를 준수하기 위해 최선을 다합니다.

우리의 업무 방식

우리는 국제 무역 규정, 수출 통제, 무역 제재 및 관세법을 준수합니다

- 통상 금지 또는 경제 제재를 받는 국가 또는 제3자와 무단 거래를 하지마십시오.
- 국가 간 거래를 완전하고 정확하게 문서화합니다.
- 회사가 심사하고 승인한 세관 대행사를 이용합니다.
- 승인되지 않거나 불법적인 외국 보이콧에 참여하는 것으로 간주될 수 있는 조치를 취하거나, 정보를 제공하거나, 선언을 하지 마십시오.

자금세탁을 탐지하고 범죄 활동으로부터 수익을 얻지 않도록 조치를 취합니다

- 자금 세탁 활동이 의심되는 경우 즉시 법무 부서에 알립니다.

기억해야 할 사항

법률을 숙지하십시오

국경을 넘는 상품 또는 서비스 이동에 관여하는 경우, 거래하는 국가의 무역법과 규정을 숙지해야 합니다.

확실하지 않은 경우 도움을 요청합니다

국가 간 거래에 관한 질문은 법무 부서에 문의하십시오.



우리는 훌륭한
기업 시민입니다

우리는 훌륭한 기업 시민입니다

회사 성명서 및 기록

상장 기업으로서 당사는 정확하고 완전한 재무 기록을 유지 및 공개하고, 진실되고 신뢰할 수 있으며 오해의 소지가 없는 공개성명서를 발표해야 합니다. 그러나 정확한 재무 보고 및 공개는 단순한 법적 요건이 아닙니다. 우리는 기록의 무결성에 의존해 중요한 사업 결정을 내리고 조치를 취합니다. 또한 당사의 공개 및 커뮤니케이션에 대한 대중의 신뢰를 유지하는 것은 사업의 장기적인 성공과 지속 가능성에 중요합니다.

우리의 업무 방식

재무 장부와 기록은 정확하고 신뢰할 수 있어야 합니다

- 우리는 법률 및 일반회계원칙(GAAP)에 따라 장부와 기록을 유지합니다.
- 규제 당국 및 대중과 공유하는 재무 정보는 당사 사업에 대한 공정하고 완전한 그림을 제시해야 합니다.
- 우리는 자산, 부채, 수익 및 비용을 기록할 때 모든 회사 정책 및 내부 통제 절차를 준수합니다.
- 추정 및 예측은 신뢰할 수 있는 재무 데이터를 기반으로 해야 하며 적절한 문서로 뒷받침되어야 합니다.
- 우리는 내,외부 감사인과 전적으로 협력하고 이러한 원칙을 준수하는 데 도움을 받을 수 있도록 적시에 정확한 정보를 제공합니다.



가치에 관한 질문

- Q. 저는 재무 기록과 공개 내용이 정확해야 함을 이해하지만 재무 부서에서 일하지 않습니다. 정확한 기록에 관한 강령 요건은 저에게 어떻게 적용되니까?**
- A. 회사는 사업 결정 및 공개를 할 때 모든 유형의 기록에 의존합니다. 따라서 모든 팀원은 당사의 업무 기록이 정확하고 신뢰할 수 있는 것이 될 수 있도록 노력해야 합니다. 여기에는 출장 및 경비 기록, 타임카드, 안전 성과 보고서 및 개인휴가 기록이 포함됩니다.



우리는 훌륭한 기업 시민입니다

회사 성명서 및 기록

우리는 대중적인 문제에 대해 또는 공개 포럼에서 우리 자신을 허위로 진술하지 않습니다

- 당사가 투자 커뮤니티 및 언론과 공개적으로 공유하는 정보는 정확하고 완전하며 일관성이 있어야 합니다.
- Stericycle은 대중에게 정확하고 일관된 정보만을 제공하기 위해 회사의 활동, 결과, 계획 또는 공공 문제에 대한 입장을 대변할 수 있는 특정 개인을 식별했습니다.
- 모든 공개 성명서 요청은 기업 마케팅 커뮤니케이션, 현지 마케팅 팀으로 전달하거나 media@stericycle.com로 연락해야 합니다.

우리는 소셜 미디어를 책임감 있게 사용합니다

- 소셜 미디어에 게시된 회사 정보는 정확하고 적절하며 합법적이어야 합니다.
- 회사, 팀원, 고객 또는 기타 사업 파트너에 대한 기밀 정보를 공유하지 마십시오.
- 회사에 대한 정보를 게시할 때는 자신이 Stericycle 팀원임을 밝힙니다.
- 소셜 미디어에 게시된 개인적 의견이 회사의 의견이 아닌 본인의 것임을 분명히 명시해야 합니다.
- 회사 이미지나 동영상 사용하기 전에 항상 기업 마케팅 커뮤니케이션, 현지 마케팅 팀의 허가를 받거나 media@stericycle.com으로 연락하십시오.

기억해야 할 사항

Always seek approval to speak publicly on behalf of the Company

지정된 대변인이 아니거나 공개적으로 발언할 수 있는 승인을 받지 않았는데 발언하려는 경우, 자신의 견해가 Stericycle의 견해가 아닌 사적인 것임을 분명히 하십시오. 정직하고 정확해야 하며, 사실과 의견을 혼동하지 마십시오.

소셜 미디어에서 우리의 가치를 존중합니다

소셜 미디어 게시물이 Stericycle에 대한 인상에 영향을 미칠 수 있음을 인식하십시오. 팀원은 본인의 임금, 복리후생 또는 고용 조건에 관한 정보를 공개할 수 있습니다. 그러나 팀원은 타인을 괴롭히거나 사이버 따돌림을 가하는 것과 같이, 안전하고 차별 없는 환경을 지지하는 당사의 가치와 정책을 위반하는 활동이나 불법 활동에 절대 관여해서는 안 됩니다.

소셜 미디어 및 법률

소셜 미디어를 통해 하는 말은 개인적인 견해가 아닌 회사의 입장으로 받아들여질 수 있음을 이해하십시오. 이는 대중을 오도하고 투자 및 기밀 유지 법률을 위반할 수 있습니다. 소셜 미디어 사용에 대한 소셜 미디어 정책 및 지침을 따르십시오.

우리는 훌륭한 기업 시민입니다

내부자 거래 및 주식 정보 제공

업무 중에 팀원은 아직 대중에게 알려지지 않은 Stericycle나 다른 회사에 대한 중요한 정보를 알게 될 수 있습니다. Stericycle 주식을 매수 또는 매도하는 등, 개인적인 재정적 이익을 위해 이러한 비공개 또는 “내부” 정보를 사용하는 것은 비윤리적일 뿐만 아니라 법률을 위반할 수 있습니다.

우리의 업무 방식

내부자 거래에 관여하거나 이를 조장하지 마십시오

- Stericycle의 증권 거래 지침 및 정책을 읽고 이해했는지 확인하십시오.
- 내부 정보의 보안을 유지하고 회사 외부와 공유하지 않도록 합니다.
- Stericycle 또는 다른 회사의 증권을 매수 또는 매도하기 위해 중요한 내부 정보를 이용하지 마십시오.
- 중요한 내부 정보를 가지고 있을 때 다른 사람(배우자, 동료, 친구, 브로커)에게 중요한 내부 정보에 관한 “팁”을 주거나, 다른 사람에게 증권의 매수 또는 매도를 제안하지 마십시오.

기억해야 할 사항

Keep your family and friends safe

내부자 거래를 금지하는 미국 법률은 미국 이외 지역에서도 적용되며 귀하 및 귀하가 내부 정보를 공유한 모든 사람이 취한 조치로 확대됩니다. 내부 정보의 보안을 유지하여 사랑하는 사람들을 법적 책임으로부터 보호하십시오.

기타 거래 제한

연중 특정 시기에는 미국 증권법을 준수하기 위해 거래가 금지될 수 있습니다. 예를 들어, 팀원은 분기별 수익 거래제한 또는 특별 거래제한 기간 동안 Stericycle 주식을 매매할 수 없습니다. 거래제한 기간에 대한 내부 통신문을 확인하십시오.



우리는 훌륭한 기업 시민입니다

내부자 거래 및 주식 정보 제공

반드시 알아야 할 사항

중요한 내부 정보란 무엇입니까?

이는 대중이 이용할 수 없으며 (i) 대중에게 공개되는 경우 Stericycle 주가에 영향을 미칠 수 있거나, (ii) 투자자가 Stericycle 주식을 매입, 보유 또는 매도 결정을 내리는 데 중요하게 고려할 수 있는 정보입니다.

이에 관한 몇 가지 비공개 정보 예시:

- 중요한 합병 또는 인수.
- 플러스 또는 마이너스 수익 정보.
- 중요한 고객의 이익 또는 손실.
- 보류 중인 규제 조치.
- 통제 또는 고위 경영진의 변화.
- 중대한 소송.
- 주요 전략 발표.

신중을 기하세요. 정보가 중요한 비공개 정보인지 확실하지 않은 경우, 행동하기 전에 내부 정보로 취급하고 법무 부서에 문의하십시오.

가치에 관한 질문

Q. 팀 회의에서 대형 경쟁사인 XYZ Corp. 를 인수한다고 들었습니다. 저는 그회사에 친구가 있으며 이번 인수로 우리의 수익과 주가가 크게 상승할 것이라고 믿습니다. 아직은 일반에 공개되지 않았기 때문에 친구와 이문제에 대해 논의할 수 없지만 Stericycle 주식을 사고 싶습니다. 그렇게 할 수 있습니까?

A. 아니요. 인수가 공개될 때까지 회사 또는 XYZ Corp의 주식을 매입해서는 안됩니다. 회사에서 근무하는 동안 알게 된 중요한 비공개 정보를 바탕으로 거래하는 것은 불법이며 Stericycle 정책에 위배됩니다. 또한 그 정보를 바탕으로 거래할 수 있는 친구 및 가족에게 내부팁을 제공하는 것은 불법입니다.

우리는 훌륭한 기업 시민입니다

기업 무결성 및 책임

책임감 있는 기업 시민으로서 당사는 지역 이웃을 소중히 여기며, 지역사회와 사회를 전반적으로 개선하기 위해 노력하고 있습니다. 여기에는 우리의 활동이 환경에 미치는 영향을 줄이고 인권 보호를 지원하는 것이 포함됩니다.

우리의 업무 방식

우리는 기본적인 인권을 지지하고 지역사회에 환원하기 위해 최선을 다합니다.

- 우리는 사람들 간의 평등, 박해로부터의 자유 및 경제, 사회, 문화적 자유와 같은 기본적인 인권을 수호하는 데 기여하는 역할이 있음을 인식하고 있습니다.
- 우리는 지역사회의 활동적인 일원이 될 수 있는 기회를 지원하고 이웃의 삶을 향상시키기 위해 다른 사람들과 함께 합니다.
- 우리는 우리가 살고 일하는 지역사회를 돕기 위해 자원봉사 활동에 참여합니다.
- 자선 기부 및 기여는 윤리준법부의 사전 공개와 승인을 거쳐야 합니다.



우리는 환경을 보호하고 장기적인 지속가능성의 중요성을 존중합니다

- 우리는 사람과 환경을 보호하는 특수 폐기물 및 정보 파기를 제공합니다.
- 우리는 환경 법률 및 규정 뿐만 아니라 회사 정책을 철저히 준수하기 위해 노력합니다.
- 우리는 환경에 미치는 영향을 줄일 수 있는 비용 효율적인 공급, 기술, 프로세스 및 폐기 옵션을 찾기 위해 최선을 다합니다.
- 우리는 환경에 대한 책임의식이 업무 및 생활 방식에 녹아 있는 문화를 조성하기 위해 노력합니다.

우리는 훌륭한 기업 시민입니다

정부 및 공공 업무 참여

시민 활동에 참여하고 자신의 신념을 표현하는 것은 공정하고 개방적이며 생산적인 사회의 중요한 구성 요소입니다. 그러나 우리의 시민 활동이 사업 운영에 방해가 되지 않고 개인의 정치적 신념이 회사의 공식적 입장으로 인식되지 않는 것이 중요합니다.

우리의 업무 방식

- 근무 중에 정치 후보자나 대의명분을 위해 선거운동, 권유 또는 모금을 해서는 안되며, 후보자나 대의명분을 지지하기 위해 Stericycle 자원(예: 팀원 연락처 정보)을 사용해서는 절대 안 됩니다.
- 직장 밖에서 정치적 시민 활동에 참여할 때 Stericycle 브랜드 의복을 착용하지마십시오. 또는 회사를 대표하거나 회사를 대신하여 행동한다고 암시하지하십시오.
- Stericycle은 일반적으로 정당 또는 후보에 기부금을 제공하거나, 이들에 대한 기부로 간주되는 지지를 표명하지 않습니다. 그러한 모든 정치적 기부는 Stericycle 정치 활동 위원회(PAC)와 같은, 회사가 승인한 위원회에서 이루어져야 합니다.
- 팀원은 Stericycle을 대표하여 정치적 기부를 해서는 안 됩니다.
- 부적절한 특별 대우를 받기 위해 공무원에게 직접 또는 간접적으로 기부하는 것은 항상 부패방지 정책에 따라 금지됩니다.

기억해야 할 사항

정치적 대의명분 표시

직장 내 정치적 캠페인 및 사회적 대의명분 옹호 금지에는 직장에서 전시하는 것 역시 포함됩니다. 다른 팀원들의 개인적 견해를 존중하기 위해 정치적 메시지가 있는 옷을 입거나 정치적 후보와 명분을 지지하는 자료를 전시하지 마십시오.



가치에 관한 질문

- Q. 친한 친구가 우리 마을에서 시장으로 출마합니다. Stericycle에는 소각로가 있습니다. 친구가 제게 이메일을 발송하고 캠페인 포스터를 만들어 달라고 부탁했습니다. 그녀를 지원해도 됩니까?**
- A. 예. 자원봉사 지원은 개인적인 결정입니다. 그러나 귀하는 자신이 Stericycle을 대표하는 것이 아님을 분명히 해야 합니다. 또한 회사 시간, 전화, 이메일, 비품, 회사 이름 또는 회사 직함을 포함한 Stericycle 자원을 사용하여 캠페인을 진행할 수 없습니다. 마지막으로, 윤리준법부에 알려 잠재적 이해 상충이 해결되도록 해야 합니다.

우리는 훌륭한 기업 시민입니다

면제 및 기타 법적 문제

본 행동 강령은 Stericycle의 기본 가치와 기대치를 반영합니다. 이 정책을 위반하는 팀원은 최대 고용 해지를 비롯한 시정 조치를 받을 수 있습니다. 당사는 언제든지 강령을 수정할 권리를 보유합니다. 강령에 대한 모든 변경은 Stericycle 감사위원회의 승인을 받아야 하며 해당 법률, 규칙 및 규정에서 요구하는 바에 따라 공개해야 합니다.

이사회 구성원, 임원 또는 고위 재무 책임자에 대한 강령의 면제 또는 수정 요청은 이사회 승인을 받아야 하며 해당 법률, 규칙 및 규정에서 요구하는 대로 즉시 공개해야 합니다. Stericycle은 선의로 우려를 제기하거나 회사 조사에 참여하는 팀원에 대한 보복을 엄격히 금지합니다.

최고 윤리 및 규정준수 책임자는 법률 고문과 협의하여 임원 또는 고위 재무 책임자 이외의 Stericycle 팀원에게 강령의 면제를 부여할 수 있습니다.

본 강령은 고용 계약을 창출하기 위한 것이 아니며 실제로 고용 계약을 창출하지 않습니다. 또한 Stericycle과 Stericycle 팀원 또는 제3자 대리인 간 계약상 권리를 창출하거나 특정 상황에서의 특별대우를 위한 명시적 또는 암묵적 약속을 나타내지 않습니다. 본 강령은 기존의 비경쟁, 권고 금지, 비공개 또는 개인에게 법적 구속력을 행사하는 기타 관련 계약이나 회사 정책에 따른 Stericycle 팀원 또는 제3자 대리인의 의무를 제한하거나 수정하지 않습니다.



우려사항 제기

우려사항 제기

직장에서 잘못된 듯 한 상황 또는 그보다 더 나쁜, 위험하거나 불법적인 상황을 경험했거나 목격했을 수 있습니다. 또는 강령, 정책 또는 법률을 위반했을 가능성이 있는 사건에 대해 들은 적이 있을 수도 있습니다. 어떤 경우든 귀하는 실제 위반이 발생했는지 완전히 확신할 수 없더라도 우려사항을 보고해야 할 책임이 있습니다.

우려사항을 제기하고 정보를 공유한다는 것은 그것이 더 큰 문제가 되기 전에 회사에 그 문제를 해결할 기회를 주는 것입니다. 또한 서로 간에, 그리고 고객과 사업 파트너 간에 신뢰 수준을 높이는 정직한 문화를 조성하는 데 도움을 주는 것입니다. Stericycle은 선의로 우려를 제기하거나 회사 조사에 참여하는 팀원에 대한 보복을 엄격히 금지합니다.

어떻게 우려를 제기합니까?

다음 사람에게 이야기할 수 있습니다:

- 직속 관리자 또는 다른 관리자
- 인사부
- 법무 부서
- 윤리준법부 담당자
- OEC (ethicsandcompliance@stericycle.com)

또는 Stericycle의 윤리 핫라인을 통해 보고할 수 있습니다:

윤리 핫라인은 독립적인 제3자가 운영하고, 연중무휴 24시간 이용 가능하며, 법적으로 가능한 경우 익명을 유지할 수 있습니다. 직접 전화하거나 현지 언어로 온라인으로 보고할 수 있습니다.

윤리 핫라인에 연락하려면:

- **온라인 보고:** 윤리 핫라인 웹사이트: www.stericycle.ethicspoint.com 을 방문하십시오.
- **윤리 핫라인에 전화:** www.stericycle.ethicspoint.com 에 있는 해당 국가의 액세스 코드를 사용하여 수신자 부담 전화로 문의하십시오.

특별 참고 사항: 유럽 연합의 일부 국가들은 윤리 핫라인을 통해 보고할 수 있는 유형의 보고를 제한합니다. www.stericycle.ethicspoint.com 에 접속하면 이러한 제한 사항에 대해 알아볼 수 있습니다.

우려사항 제기

우려사항을 보고하면 어떻게 됩니까?

- 모든 보고서는 검토를 위해 윤리준법부에 전달되며, 적절한 경우 적시에 조사됩니다.
- 귀하가 익명을 유지하기로 선택하는 경우(법적으로 가능한 경우), 당사는 귀하의 신원이 드러나지 않도록 합리적인 조치를 취할 것입니다.
- 귀하가 이름을 제공하는 경우, 당사는 귀하의 신원을 기밀로 유지하기 위해 합리적인 조치를 취할 것입니다.
- 윤리 핫라인을 통해 보고할 경우, 보고 상태를 확인할 수 있도록 케이스번호와 특별 액세스 코드(보고 키라고 함)가 제공됩니다.
- 위법 행위 혐의가 확인되면 해당 정보를 해당 비즈니스 리더와 공유하고 시정 조치를 취합니다.
- 우려사항 보고에 대한 자세한 내용은 Stericycle의 [보고 및 내부 조사정책을 참조하십시오](#).



용어집

용어집

회사 자산 — 자원, 컴퓨터 시스템 및 소프트웨어, 전자 및 통신 장치, 장비, 회사 차량, 독점 정보 및 회사 지적 재산을 포함하여 회사에 속하는 모든 것.

권한 위임 정책 — 계약상의 약속 및 회사 자금 지출과 관련해 팀원들이 따라야 하는 절차 및 관련 승인 레벨.

윤리 핫라인 — 제3자가 관리하는 Stericycle의 기밀 보고 서비스로, 팀원이 위법 행위를 보고하거나 행동 강령 및 회사 정책과 절차에 대해 질문할 수 있습니다.

급행료 — 전화선 연결 또는 표준 건물 허가와 같은 통상적인 비재량적 조치 또는 서비스의 수행을 촉진하거나 확보하기 위해 공무원이 요청하는 소액의 지급.

선의를 보고 — 위법 행위가 발생했거나 발생할 수 있다는 합리적인 믿음을 가지고 회사에 보고하는 것. 반대로 의도적인 거짓으로 입증되거나 다른 팀원을 괴롭히는 수단으로 의도된 보고를 하는 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

자금 세탁 — 범죄 활동에서 비롯된 자금의 출처를 숨기는 프로세스로, 일반적으로 합법적인 사업 또는 금융 기관을 통해 전달됩니다.

보호 대상 범주 — 법률에 의해 고용 차별로부터 보호되는 것으로 정의된 그룹.

친인척 — 혈연, 결혼 또는 법적 조치에 의해 확립된 관계. 그 예로, 배우자, 부모, 자녀, 형제자매, 배우자의 부모, 배우자의 형제자매, 자녀의 배우자, 의붓부모, 의붓자녀, 부모의 형제자매, 조카 또는 사촌이 있습니다. 이 용어에는 또한 동거인(팀원의 삶이 상호 의존적이고 공동 거주지를 공유하는 사람)과 팀원의 동거인의 자녀도 포함됩니다.

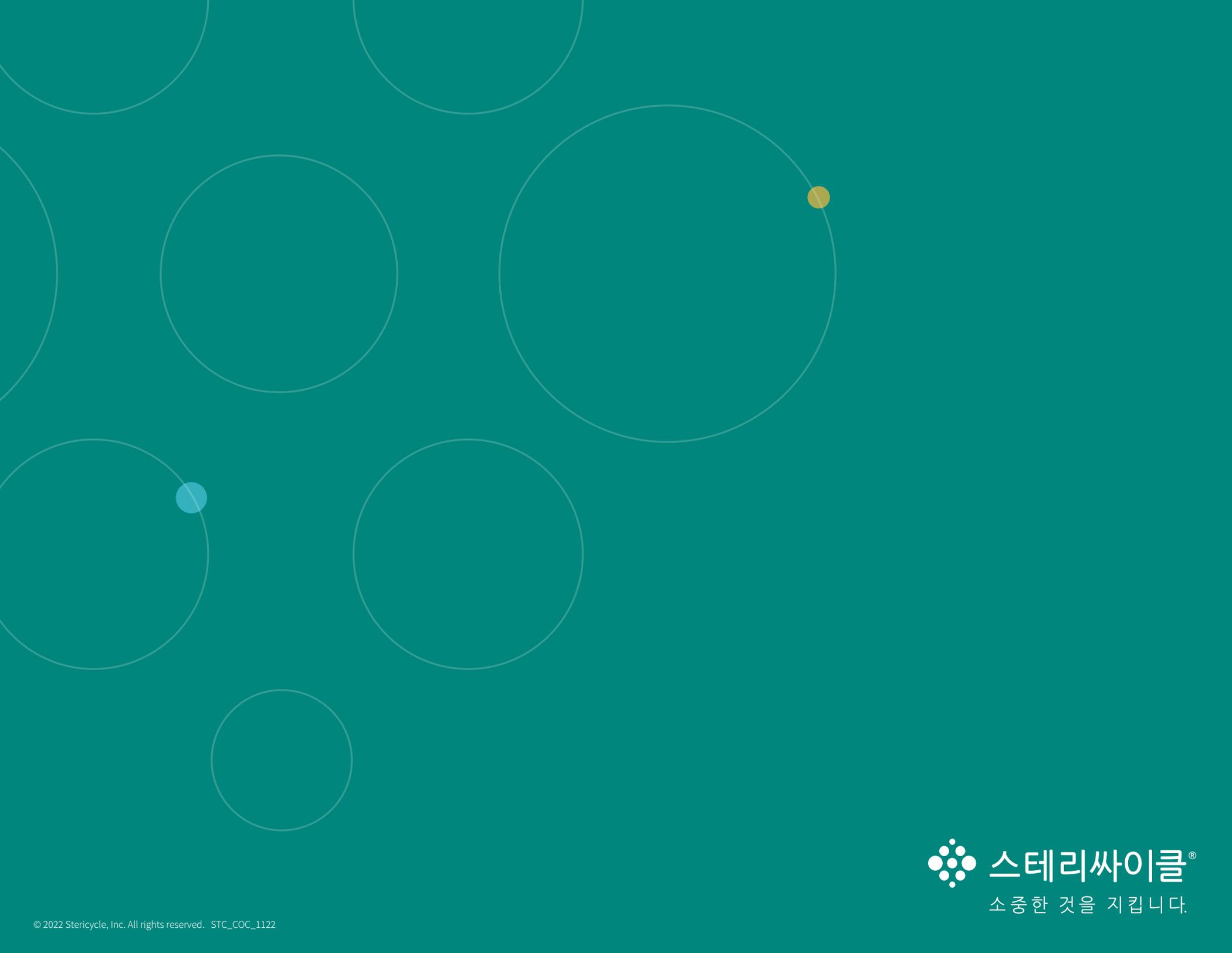
소셜 미디어 — 사용자가 정보, 아이디어, 개인 메시지 및 기타 콘텐츠를 공유하기 위해 온라인 커뮤니티를 생성하는 전자 통신의 형태로, 여기에는 LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter 또는 Facebook과 같은 소셜 네트워킹 웹 사이트가 포함됩니다.

가치 있는 것 — 받는 사람에게 가치가 있거나 받는 사람에게 재정적 또는 기타 이득으로 간주될 수 있는 것. 예로는 현금 또는 현금 등가물(예: 자기앞 수표, 우편환, 상품권), 여행 경비, 향응, 고용, 식사, 선물, 예우, 교육 비용, 서비스, 자선 기부, 정치적 기부, 평판, 사회적 또는 사업 지위 향상과 같은 무형의 혜택 등이 있습니다.

Stericycle, Inc. — 본 강령을 준수해야 하는 회사, 그 통제 대상 법인, 전 세계 자회사 및 계열사.

기술 툴 — 팀원이 회사 업무를 수행하기 위해 사용하는 컴퓨터/노트북, 모바일 기기, 네트워크, 애플리케이션 및 장비와 같은 툴.

제3자 — 회사를 위해 또는 회사를 대신하여 상품이나 서비스를 제공하거나, 회사를 대신하여 행동하거나, 또는 회사와 공동으로 행동하는 비직원 또는 외부 당사자.



 스테리싸이클®
소중한 것을 지킵니다.