



# CODUL DE CONDUITĂ

Foia dvs. de parcurs pentru  
coduită etică și profesională



## MESAJ DE LA

# Cindy J. Miller

CEO STERICYCLE

Dragi membri ai echipei Stericycle,

Sunt extraordinar de mândră de moștenirea noastră de peste 30 de ani de a fi un furnizor de servicii business-to-business de încredere într-un domeniu extrem de reglementat. Odată cu planificarea călătoriei noastre către viitor, în fiecare zi trebuie să ne reînnoim angajamentul privind comportamentul etic în interacțiunea noastră cu clienții, cu colegii de echipă, cu comunitățile în care ne desfășurăm activitatea și cu acționarii noștri.

Acest cod de conduită reprezintă angajamentul de a ne asigura că interacțiunile noastre zilnice sunt ireproșabile. Acesta se aplică în mod egal tuturor membrilor echipei, directorilor și angajaților companiei, precum și tuturor părților terțe care desfășoară activități în numele Stericycle. Este scris pentru a vă ajuta să trăiți valorile noastre de bază și să respectați standardele înalte de conduită și etică în afaceri ale companiei. Este important să respectați codul, să respectați toate politicile, legile și reglementările aplicabile și să nu vă implicați în relații de afaceri care ar pune în pericol integritatea și reputația Stericycle, precum și a dumneavoastră.

Dacă aveți întrebări cu privire la codul nostru – sau dacă aveți preocupări cu privire la posibile încălcări ale eticii sau ale siguranței la locul de muncă – vă îndemn să discutați imediat cu superiorul dvs., să contactați Biroul de etică și conformitate sau să apelați la Linia de asistență Stericycle pentru probleme de etică. Aveți angajamentul meu personal că nu vor fi tolerate represalii împotriva niciunei persoane care își exprimă preocupările cu bună credință.

La fel cum concentrarea noastră asupra siguranței, serviciilor, economiilor și dezvoltării („S3G”) necesită implicare și responsabilitate, nu pot exista compromisuri și nicio scuză atunci când vorbim de etică și integritate. Am încredere că veți obține rezultate acționând corect în fiecare zi și folosind acest cod de conduită ca ghid pentru luarea unor decizii corecte și etice.

Vă mulțumesc pentru tot ceea ce faceți și pentru efortul de a citi, a vă asuma și a respecta Codul nostru de conduită.

Cindy Miller | CEO

# TRUE NORTH

## De ce avem un cod de conduită?

Codul nostru de conduită („Codul”) este un ghid de referință – un loc în care puteți căuta clarificări cu privire la valorile și principiile fundamentale comune care definesc modul în care Stericycle își desfășoară activitatea la nivel global.

Codul nu are scopul de a înlocui politicile noastre. El stă la baza politicilor și a procedurilor noastre actuale și este o declarație a principiilor noastre în domenii importante care afectează toate operațiunile noastre zilnice de afaceri.

Deși nu poate aborda fiecare lege și nu poate răspunde la fiecare întrebare de natură etică cu care ne putem confrunta, codul stabilește standardele de conduită etică și oferă un cadru pentru luarea unor decizii corecte, astfel încât să putem avea încredere că Stericycle poate avea succes cu integritate.

Membrii echipei trebuie să citească și să înțeleagă codul. Nerespectarea obligației de a citi și a accepta codul nu-i scutește pe membrii echipei de responsabilitatea de a respecta acest cod, legile, reglementările aplicabile și toate politicile și liniile directe ale Stericycle care au legătură cu sarcinile lor de serviciu.

## Cui i se aplică codul?

Acest cod se aplică tuturor membrilor echipei și membrilor consiliului de administrație din cadrul Stericycle, Inc. și al entităților controlate de aceasta, inclusiv tuturor filialelor (denumiți în mod colectiv „Membrii echipei”). De asemenea, acolo unde este cazul și adecvat, se aplică reprezentanților părților terțe, inclusiv agenților și intermediarilor, consultanților, reprezentanților și partenerilor din asocierile în participațiune.



# VALORILE NOASTRE FUNDAMENTALE

Strategia noastră este planificată în funcție de valorile noastre fundamentale.



## PROTEJĂM MEDIUL ÎNCONJURĂTOR

Lucrăm neobosit pentru a ne proteja planeta, sănătatea umană și calitatea vieții în comunități din întreaga lume.



## FACEM LUCRURILE ÎN MOD CORECT

Ne menținem la cele mai înalte standarde. Integritatea este busola noastră și responsabilitatea este întotdeauna nordul pentru noi.



## NE STRĂDUIM SĂ ATINGEM EXCELENȚA

Facem tot ce ne stă în putință pentru a oferi rezultate excepționale, a provoca starea de fapt și a inova în mod constant.



## SUNTEM MOTIVAȚI DE CLIENȚI

Oferim valoare clienților noștri prin soluții sigure, conforme și sustenabile. Nu încetăm niciodată să depunem eforturi pentru a câștiga încrederea clienților noștri.



## ÎMBRĂȚIȘĂM DIVERSITATEA ȘI INCLUZIUNEA

Promovăm o cultură a apartenenței care încurajează, sprijină și salută vocile diverse ale membrilor echipei noastre. Acest lucru ne alimentează puterea de inovație și ne consolidează legătura cu clienții și cu comunitățile pe care le deservim.



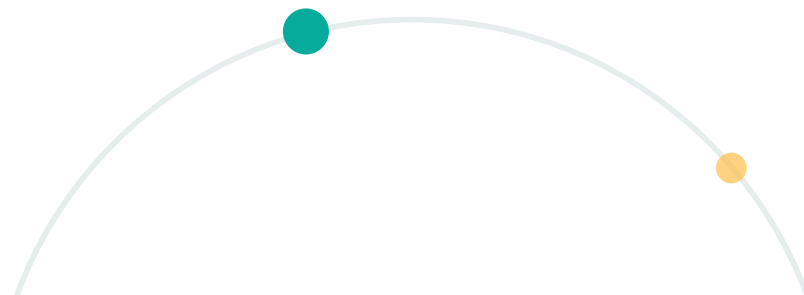
## SIGURANȚA ESTE UN ANGAJAMENT PERMANENT

Ne-am angajat să asigurăm siguranța și starea de bine a membrilor echipei noastre și ne străduim zilnic să creăm un loc de muncă cu zero incidente și accidentări.



## SUNTEM UNIȚI—O SINGURĂ ECHIPĂ. UN SINGUR OBIECTIV.

Asigurăm cel mai puternic impact atunci când colaborăm, valorificând experiența colectivă, punctele forte și competența membrilor echipei noastre globale pentru a realiza lucruri extraordinare.



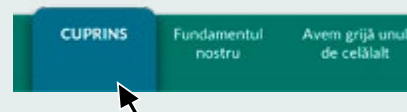
# Cuprins

<b>Fundamentul nostru</b> .....	<b>6</b>
<b>Avem grijă unul de celălalt</b> .....	<b>11</b>
Siguranța este prioritatea noastră numărul unu .....	13
Nu discriminăm și nu hărțuim .....	14
Respectăm confidențialitatea .....	15
<b>Ne protejăm compania</b> .....	<b>19</b>
Frauda financiară, deșeurile și abuzul .....	20
Active fizice și instrumente tehnologice .....	21
Informații confidențiale și protejate .....	22
Păstrarea documentelor de evidență .....	23
<b>Ne desfășurăm activitatea în mod onest</b> .....	<b>24</b>
Interacțiunea cu clienții și cu furnizorii.....	25
Conflicte de interese.....	28
Gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri .....	31
Mita și corupția .....	34
Concurență loială .....	37
Comerțul internațional .....	39
<b>Suntem buni cetățeni corporativi</b> .....	<b>40</b>
Declarații și documente de evidență publice .....	41
Tranzacționarea pe baza informațiilor privilegiate .....	43
Responsabilitatea socială corporativă .....	45
Afaceri guvernamentale și publice .....	46
Delegarea responsabilităților și alte aspecte legale .....	47
<b>Semnalarea problemelor</b> .....	<b>48</b>
<b>Glosar</b> .....	<b>51</b>

## CUM SE UTILIZEAZĂ ACEST COD

Acest cod de conduită va fi utilizat ca o hartă orientativă pentru conduita noastră generală în cadrul Stericycle.

- File interactive pentru a naviga cu ușurință



- Materiale didactice



**O CHESTIUNE  
DE VALORI**



**PE DRUMUL CEL BUN**



**AFLAȚI CEEA  
CE CONTEAZĂ**



**RĂSPUNSUL ESTE DA?**

- Explorator pentru acces rapid la linkurile asociate



FUNDAMENTUL  
NOSTRU

# Fundamentul Nostru

## **Respectăm întotdeauna codul, legile și reglementările care ne guvernează activitatea**

Ne desfășurăm activitatea în întreaga lume și intrăm sub incidența unui mare număr de legi, reglementări și a altor cerințe care variază în toate țările în care ne desfășurăm activitatea. Aceste legi stabilesc cerințele minime privind modul în care ne desfășurăm activitatea și respectăm în totalitate atât cerințele specifice, cât și intențiile subiacente ale acestora. Membrii echipei care nu respectă codul, legile și reglementările pot fi supuși unor consecințe, inclusiv proceduri disciplinare ce merg până la desfacerea contractului de muncă.

Acest cod și politicile aferente ale companiei prezintă standarde de conduită care depășesc adesea cerințele legale minime. Aceste standarde reflectă angajamentul nostru de a ne desfășura activitatea cu maximă integritate. Codul este un punct de plecare pentru îndrumări privind luarea unor decizii legale și etice.

## **Finalizăm cu atenție și la timp instruirea necesară**

Pentru a ne asigura că ne desfășurăm activitatea în siguranță și într-o manieră etică și legală, finalizăm cursurile de instruire necesare în perioada de timp alocată.

Membrii echipei care nu finalizează instruirea necesară la timp pot fi supuși unor consecințe, inclusiv măsuri disciplinare, un calificativ negativ la evaluarea performanței sau pierderea primelor de merit.

În cadrul instruirii, membrilor echipei li se cere periodic să furnizeze anumite informații și să certifice că vor respecta codul și politicile companiei. Membrii echipei trebuie să furnizeze informații corecte și să răspundă cu bună credință acestor certificări.

## **Managerii noștri susțin o cultură etică și conduc întotdeauna prin puterea exemplului**

Managerii joacă un rol cheie în promovarea valorilor companiei. Managerii noștri trebuie să reprezinte un model de conduită etică în responsabilitățile zilnice ale postului și să-și ajute echipele să înțeleagă codul și alte cerințe de conformitate.

Managerii susțin cultura noastră etică și prin încurajarea feedbackului – pozitiv și negativ – și rămân deschiși pentru opiniile și preocupările membrilor echipei. Indiferent dacă aveți în subordine una sau 50 de persoane, nu uitați niciodată că conducere eficientă necesită ascultare activă.

# Fundamentul Nostru

## **Solicităm ajutor, semnalăm problemele și raportăm încălcările cunoscute sau suspectate ale codului**

Semnalarea problemelor și adresarea întrebărilor sunt modalități importante prin care ne demonstrăm angajamentul față de conduita etică și ne protejăm, atât reciproc, cât și compania.

Avem datoria de a „vorbi deschis” când avem îndoieli privind cursul adecvat de conduită, când o practică de afaceri poate fi îmbunătățită sau făcută mai sigură sau când credem cu bună credință că a avut loc o abatere. La rândul său, compania va asculta cu atenție și va răspunde în mod corespunzător atunci când membrii echipei vin cu întrebări, preocupări și sugestii. Aceasta include efectuarea unor investigații adecvate privind abaterile raportate. Orice membru al echipei intervievat în cadrul unei investigații a companiei are obligația de a coopera pe deplin, inclusiv prin furnizarea de informații complete și adevărate.

## **Nu tolerăm represaliile împotriva niciunui membru al echipei care semnalează o problemă cu bună credință**

Compania interzice cu strictețe represaliile împotriva unui membru al echipei care semnalează probleme cu bună credință sau care participă la o investigație a companiei. Represaliile pot lua multe forme, de la desfacerea contractului de muncă și hărțuire la acțiuni mai subtile, cum ar fi excluderea unui membru al echipei de la întâlniri sau comunicări ale echipei, fără justificare.

Suntem cu toții responsabili pentru protejarea membrilor echipei împotriva represaliilor, iar cei care recurg la represalii se vor confrunta cu măsuri disciplinare, mergând până la desfacerea contractului de muncă.

## **Impunem tuturor membrilor echipei să respecte aceleași standarde de conduită, indiferent de poziție**

Ne străduim să avem proceduri disciplinare clare și consecvente la nivelul întregii companii, luând în considerare legile și reglementările locale. Deși evaluăm cazurile de conduită necorespunzătoare pe baza faptelor și a circumstanțelor lor specifice, ne străduim să aplicăm disciplina în mod consecvent în întreaga organizație.

Atunci când ne confruntăm cu un comportament necorespunzător, ne străduim să înțelegem cauzele fundamentale, pentru a asigura informarea membrilor echipei de conducere relevante și luăm măsuri pentru a preveni continuarea sau repetarea acestuia.



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. Ieri, am auzit pe cineva plângându-se că dispar echipamente de lucru. Mai târziu, am văzut un membru al echipei încărcând echipamente de întreținere în mașina managerului nostru. Știu că trebuie să raportez dacă văd ceva în neregulă, dar mi-e teamă să spun cuiva de aici. Cum pot vorbi despre acest lucru?
- R. Aveți dreptate; cu toții avem datoria de a raporta dacă observăm un comportament inadecvat. Există numeroase moduri de a lua atitudine. Puteți contacta oricare dintre următoarele persoane:
- Superiorul managerului dvs. sau un alt manager.
  - O persoană din departamentul de resurse umane.
  - Un membru al departamentului Etică și conformitate sau prin e-mail la [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)
  - Un membru al departamentului juridic.
  - Linia de asistență pentru probleme de etică, un serviciu de raportare prin telefon și internet operat de o parte terță, disponibilă non-stop în toate limbile vorbite la Stericycle. Accesați Linia de asistență pentru probleme de etică aici: [stericycle.ethicspoint.com](http://stericycle.ethicspoint.com) Puteți utiliza Linia de asistență pentru probleme de etică păstrându-vă anonimul, acolo unde acest lucru este permis de lege.



## AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

### Răspunsul este Da?

Stericycle interzice cu strictețe represaliile pentru raportarea cu bună credință a unei probleme. După ce ați făcut o raportare, v-ați confruntat cu oricare dintre următoarele:

- Intimidare sau hărțuire.
- Realocarea într-o poziție mai puțin dorită.
- Excluderea de la întâlniri importante sau instruire.
- Plată redusă sau ore fără explicații.
- Acuzații false de performanță slabă.
- Ironizarea sau izolarea de echipă.

Dacă răspunsul este „da” la oricare dintre cele de mai sus, contactați imediat departamentul Resurse umane sau OEC pentru ca problema să poată fi investigată.

# Fundamentul Nostru

## PE DRUMUL CEL BUN

În cadrul companiei noastre, credem în a face întotdeauna ceea ce este corect. Dar uneori, ceea ce este „corect” nu este clar de la început. În aceste situații, puteți ajunge la cel mai bun rezultat parcurgând întrebările de pe acest Ghid de luare a deciziilor etice.

**ÎNCEPEȚI PRIN  
AVĂ ÎNTREBA**

### GHID DE LUARE A DECIZIILOR ETICE

**DECIZIA DE  
A MERGE MAI  
DEPARTE PARE  
ADECVATĂ.**

#### ESTE LEGAL?

**NU.** Acțiunea poate avea consecințe grave.  
Nu-i dați curs.  
**AVEȚI DUBII?** Contactați departamentul juridic pentru îndrumări.  
**DA.** Continuați.

#### EU SAU COMPANIA AM FI JENAȚI DACĂ ACȚIUNILE MELE AR APĂREA LA ȘTIRI?

**DA.** Acțiunea poate avea consecințe grave.  
Nu-i dați curs.  
**NU.** Continuați.

#### AȘ ÎNTREPRINDE ȘI AȘ SUSȚINE ACEASTĂ ACȚIUNE ȘI PE VIITOR?

**NU.** Acțiunea poate avea consecințe grave.  
Nu-i dați curs.  
**DA.** Continuați.

#### RESPECTĂ VALORILE ȘI CULTURA STERICYCLE?

**NU.** Acțiunea poate avea consecințe grave.  
Nu-i dați curs.  
**DA.** Continuați.

#### ESTE CONCORDANTĂ CU POLITICA STERICYCLE?

**NU.** Acțiunea poate avea consecințe grave. Nu-i dați curs.  
**DA.** Continuați.

#### FAC ACEST LUCRU PENTRU CĂ ESTE ÎN INTERESUL MEU, ȘI NU AL COMPANIEI??

**DA.** Acțiunea poate avea consecințe grave.  
Nu-i dați curs.  
**NU.** Continuați.

 Stericycle

A close-up photograph of two people's hands clasped together, one in a plaid shirt and the other in a grey shirt, standing on a rocky path in a natural setting. The background is blurred greenery.

● AVEM GRIJĂ UNUL  
DE CELĂLALT ●

# Avem Grijă Unul De Celălalt

## MENTINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI

Reputația noastră în ceea ce privește integritatea și, în cele din urmă, succesul companiei noastre, începe cu modul în care ne tratăm și ne apreciem reciproc ca membri ai echipei. Așteptăm ca fiecare membru al echipei să mențină un mediu de lucru cooperant, incluziv și bazat pe respect, și să dea întotdeauna dovadă de discernământ pentru a asigura siguranța fizică și starea de bine a membrilor echipei noastre, a clienților și a contractanților noștri.

Aceste standarde se aplică în activitatea desfășurată în incintele noastre, în unitățile externe, la evenimente sociale și de afaceri sponsorizate de Stericycle sau în orice alt loc în care membrii echipei lucrează în numele companiei sau reprezintă compania.



# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENȚINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

Ne angajăm să oferim produse și servicii sigure și să menținem un mediu de lucru sigur pentru fiecare membru al echipei. Aceasta variază de la utilizarea în siguranță a utilajelor grele până la respectarea legislației rutiere în timpul deplasării către și de la locul de muncă.

### Siguranța este prioritatea noastră numărul unu

- Protejați-vă pe dvs. și pe cei din jurul dvs. împotriva vătămărilor respectând toate regulile de sănătate și siguranță ale companiei și ale guvernului.
- Lucrul în condiții de afectare sau de intoxicare cu substanțe legale sau ilegale, inclusiv alcool sau medicamente eliberate pe bază de rețetă, nu prezintă siguranță. Stericycle interzice lucrul în condiții de afectare sau de intoxicare cu aceste substanțe.
- Nu purtați arme de foc și alte arme pe proprietatea companiei sau în timp ce desfășurați activități pentru companie. Această interdicție se aplică chiar dacă aveți autorizație de a purta arme de foc și include zonele de parcare ale companiei, cu excepția cazului în care contravine legislației locale sau statale.
- În cazul în care considerați că poziția dvs. necesită purtarea unei arme, trebuie să primiți o confirmare scrisă din partea companiei.

## Aspecte De Reținut

### Nu trebuie să facem niciodată compromisuri în ceea ce privește siguranța

Deși ne străduim întotdeauna să atingem obiectivele de afaceri și indicatorii de performanță, nu trebuie să sacrificăm niciodată siguranța și securitatea membrilor echipei. Respectați cu strictețe protocoalele de siguranță și raportați cu acuratețe indicatorii de performanță privind siguranța.

### Fiți „ochii și urechile” companiei

Membrii echipei companiei trebuie să fie angajați permanent în procesul de îmbunătățire a siguranței. Căutați și raportați imediat condițiile nesigure și informați-vă managerul cu privire la toate accidentele, vătămările și situațiile limită.

### Siguranța și securitatea merg mână în mână

Fiți vigilenți atunci când este vorba de securitatea fizică. Asigurați-vă că numai persoanele autorizate au acces la unitățile, vehiculele și echipamentele noastre.

### Sușțineți un mediu de lucru fără consum de substanțe

Contactați-vă managerul sau departamentul de resurse umane dacă întâlniți situații de consum de alcool sau de droguri. Compania are resurse de asistență pentru angajați disponibile pentru a vă ajuta.

# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENȚINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

Ne-am angajat să creăm un loc de muncă divers, echitabil și incluziv. Aceasta include ajutor reciproc pentru dezvoltarea și atingerea potențialului nostru maxim. Credem că suntem mai puternici ca și companie și comunitate atunci când implicăm persoane cu o gamă largă de experiențe și puncte de vedere și provenind din diverse medii.

### Nu discriminăm; luăm decizii legate de angajare pe baza calificărilor și a performanței

- Ne străduim să oferim oportunități egale și să nu discriminăm în niciun proces de angajare, inclusiv recrutare, angajare, atribuire de sarcini, transferuri, promovări, retrogradări, compensații, condiții de muncă și instruire.
- Nu discriminăm și nu limităm în alt mod oportunitățile membrilor echipei de a contribui sau a avansa pe criterii de vârstă; rasă; culoare; religie; origine națională, etnică sau socială; descendență; sex/gen; identitate/exprimare de gen; orientare sexuală; stare civilă/parentală; religie; sarcină/naștere sau afecțiuni asociate; dizabilitate sau afecțiune medicală; informații genetice; statut de veteran sau statut de veteran; sau alte categorii protejate, așa cum sunt prevăzute de lege.
- Ne străduim să utilizăm abilități și realizări măsurabile atunci când evaluăm candidații la locuri de muncă și membrii actuali ai echipei.
- Ne străduim să oferim membrilor echipei feedback onest, autentic și clar privind performanța, fără prejudecăți – indiferent dacă sunt conștiente sau inconștiente.



## PE DRUMUL CEL BUN

Stericycle sprijină grupurile noastre de resurse pentru angajați (ERG), grupurile voluntare de membri ai echipei care îmbunătățesc cultura de lucru prin promovarea incluziunii și prin creșterea vocii diverșilor membri ai echipei. Pentru mai multe informații despre resursele ERG, [faceți clic aici](#).



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. **Locuiesc într-un loc în care utilizarea recreativă a marijuanei este legală. Cum se aplică acest lucru activității mele în cadrul Stericycle? Pot consuma această substanță în weekend?**
- R. În absența unei legi statale sau locale contrare, compania interzice utilizarea de marijuana în toate unitățile noastre, chiar și în state și regiuni care permit utilizarea medicală și/sau non-medicală. În cea mai mare măsură posibilă, membrii echipei sunt supuși unor măsuri disciplinare atunci când sunt testați pozitiv la consum de marijuana, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENTINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI



## Hărțuirea nu are ce căuta aici

- Nu tolerăm comunicările și comportamentele ofensatoare, înjositoare sau abuzive. Abuzul verbal, agresiunea verbală, intimidarea și amenințările sunt exemple de comportament interzis.
- Hărțuirea sexuală, inclusiv limbajul inadecvat, afișarea de imagini sexuale și avansurile sexuale nedorite nu sunt niciodată acceptabile.
- Comportamentul agresiv, violența și amenințările cu violența sunt interzise.

## Aspecte De Reținut

### Membrii echipei trebuie să se simtă în largul lor când împărtășesc informații

O gamă largă de abordări și opinii aduce beneficii companiei noastre. De aceea promovăm un mediu divers și incluziv și căutăm în mod activ perspective și puncte de vedere alternative despre afacerea noastră.

### Respectăm dreptul muncii

Noi respectăm drepturile membrilor echipei de a participa la orice activități legate de exercitarea drepturilor acestora de a se angaja în organizare sau în activități concertate protejate de Legea națională SUA privind relațiile de muncă sau de legislațiile locale echivalente din jurisdicțiile în care Stericycle desfășoară activități.

# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENȚINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI



## AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

Hărțuirea poate lua forme diferite

- Se poate manifesta în persoană, în e-mailuri sau online.
- Poate fi la verbală – glume ofensatoare sau insulte rasiale.
- Poate fi comportamentală – avansuri sexuale nedorite sau excluderea unei persoane de la întâlniri.
- Poate fi afișată – transmiterea unor fotografii nepotrivite sau purtarea unei cămăși cu un mesaj cu încărcătură socială.

**Rețineți:** Acțiunile pot fi hărțuitoare chiar și atunci când nu sunt intenționate; depinde de modul în care sunt percepute de ceilalți.



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** Am participat la o petrecere în afara locației unde lucrez i pentru un membru al echipei care a ieșit la pensie. L-am auzit pe supervisorul meu comentând despre etnia membrului echipei, spunând în glumă că toată lumea știe că oamenii de această etnie nu sunt cinștiți. Se aplică regulile de conduită corespunzătoare chiar și în afara locului de muncă?
- R.** Da. Standardele noastre se aplică în toate mediile de lucru. Locurile de muncă de la distanță, întâlnirile în afara unității, călătoriile de afaceri și evenimentele sociale sponsorizate de locul de muncă sunt toate contexte legate de muncă. În toate situațiile, trebuie să luați în considerare modul în care comportamentul dvs. i-ar putea afecta pe colegii dvs. și reputația companiei.





# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENȚINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

Așa cum ne-am angajat să protejăm stare fizică bună a fiecăruia dintre noi, avem datoria comună de a proteja datele cu caracter personal ale membrilor echipei și ale clienților noștri. Acest lucru înseamnă că păstrăm informațiile cu caracter personal în condiții de confidențialitate, securizate și le utilizăm numai în scopuri legale și legitime.

### Respectăm confidențialitatea și protejăm informațiile de identificare personală

- Legile privind protecția datelor variază în funcție de jurisdicție; ne angajăm să gestionăm informațiile cu caracter personal în conformitate cu legile locale.
- Suntem preocupați de modul în care colectăm și păstrăm datele cu caracter personal. Membrii echipei trebuie să aibă în vedere:
  - Colectarea, utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopuri profesionale valide.
  - Restricționarea accesului numai la persoanele care au nevoie de acesta.
  - Păstrarea datelor cu caracter personal numai dacă este necesar.

## Aspecte De Reținut

### Aflați ce trebuie protejat

Exemple de date cu caracter personal includ date de contact, date financiare și informații medicale protejate. Citiți și înțelegeți regulile companiei privind tratarea acestor date și, dacă nu știți cu siguranță dacă gestionați informații de identificare personală, contactați departamentul juridic sau Biroul pentru protecția datelor.

### Aflați cum să protejați

Înțelegeți și respectați procedurile pentru a preveni accesarea și utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal. Aveți grijă la e-mailurile pe care le primiți de la un expeditor necunoscut. Nu faceți clic pe un link și nu deschideți un fișier atașat dacă aveți îndoieli cu privire la expeditor.

# Avem Grijă Unul De Celălalt

MENTINEM UN LOC DE MUNCĂ INCLUSIV ȘI DIVERS, ÎN CARE OAMENII SE SIMT ÎN SIGURANȚĂ ȘI RESPECTAȚI

## ?? O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. **Managerul meu din SUA m-a rugat să trimit datele de angajare ale unui membru al echipei din Europa pentru mai mulți membri ai echipei Stericycle. Am găsit o bază de date internă cu aceste informații. Pot pur și simplu să le descarc și să le trimit prin e-mail?**
- R. Nu. Legile privind protecția datelor se aplică datelor interne ale membrilor echipei și pot varia în funcție de țară. Trebuie să contactați mai întâi departamentul de resurse umane și Biroul pentru protecția datelor pentru a confirma că puteți utiliza informațiile și le puteți partaja în diferite țări.
- Î. **Organizez o petrecere pentru un membru al echipei. Doresc să trimit invitații prin poștă către 20 de membri ai echipei. Este în regulă să obțin adresele de domiciliu ale acestora din sistemul de resurse umane în acest scop?**
- R. Nu. Organizarea unei petreceri este un mod plăcut de a sărbători împreună cu echipa. Dar, nu putem accesa sau utiliza datele cu caracter personal (cum ar fi adresa de domiciliu) în scopuri care nu au legătură cu activitatea profesională. Luați în considerare alte modalități de distribuire a invitațiilor.





NE PROTEJĂM  
COMPANIA

 **Stericycle**<sup>®</sup>  
Protejăm ceea ce contează.

# Ne Protejăm Compania

## PROTEJĂM ACTIVELE COMPANIEI

Toate activele Stericycle, inclusiv activele financiare, bunurile fizice, instrumentele tehnologice și informațiile comerciale confidențiale sunt esențiale pentru succesul nostru. Trebuie să colaborăm pentru a le proteja împotriva furtului, utilizării necorespunzătoare și risipirii și pentru a le folosi numai în scopuri de afaceri legale și legitime.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Fiecare dintre noi are datoria de a preveni fraudele financiare, risipa și abuzul**

- Este strict interzisă însușirea, deturnarea și utilizarea activelor în scopuri neautorizate sau care nu au legătură cu activitatea profesională.
- Înțelegeți și respectați mijloacele de control și politicile financiare. De exemplu, respectați întotdeauna politicile privind achizițiile și utilizați resursele companiei numai în conformitate cu rolul dvs. și cu politicile privind delegarea autorității aplicabile.
- Nu falsificați și nu caracterizați în mod greșit nicio tranzacție financiară, niciun document de evidență și niciun cont. De exemplu, descrieți cu precizie performanța operațională, veniturile din vânzări, cheltuielile de capital și cheltuielile aferente deplasărilor.



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. **Echipa mea a găzduit o cină reușită pentru un potențial client. Factura restaurantului a depășit limita cheltuielilor de persoană. În calitate de manager, pot să mai adaug câteva nume la lista de participanți pentru a ajunge sub limită?**
- R. Nu. Rapoartele de cheltuieli trebuie să fie corecte și complete. În plus, ascunderea încălcării limitei de cheltuieli a echipei dvs. trimite un mesaj necorespunzător.



## PE DRUMUL CEL BUN

Aveți grijă la comentariile care sugerează că conduită neadecvată este acceptabilă.

- „Nu luați în calcul această cheltuială; oricum nu este importantă.”
- „Să păstrăm acest lucru între noi.”
- „Rețineți factura până luna viitoare, astfel încât să ne putem atinge obiectivul țintă.”
- „Este în regulă, nu va ști nimeni.”

# Ne Protejăm Compania

## PROTEJĂM ACTIVELE COMPANIEI

### Manevrați activele fizice și bunurile astfel încât acestea să nu fie deteriorate, utilizate necorespunzător sau irosite

- Nu utilizați niciodată activele fizice, cum ar fi vehicule sau echipamente ale companiei, pentru orice acțiuni ilegale, inadecvate sau lipsite de etică.
- Nu luați, nu împrumutați, nu vindeți și nu dați niciodată activele fizice ale companiei, cu excepția cazului în care sunteți autorizați să faceți acest lucru.
- Respectați regulile de securitate și preveniți accesul neautorizat la bunurile companiei.
- Echipamentul trebuie utilizat numai pentru a promova interesele companiei. Acesta nu trebuie utilizat din niciun alt motiv fără aprobarea prealabilă a conducerii.

### Utilizați întotdeauna instrumentele tehnologice ale companiei într-un mod adecvat

- Respectați toate politicile companiei atunci când utilizați sistemele informatice, computerele, dispozitivele mobile și rețelele care le susțin.
- Reduceți la minimum utilizarea instrumentelor tehnologice în scop personal. Utilizarea în interes personal nu trebuie să perturbe serviciile oferite clienților noștri și nu trebuie să interfereze cu capacitatea dvs. de a vă desfășura activitatea.
- Nu utilizați niciodată sistemele companiei pentru activități ilegale sau pentru a crea, a vizualiza, a discuta sau a trimite materiale inadecvate sau ofensatoare.
- Protejați echipamentele împotriva deteriorării sau furtului, utilizați parole puternice și nu partajați niciodată parole sau alte informații de conectare.

## Aspecte De Reținut

### Tratați bunurile companiei așa cum le-ați trata pe ale dvs.

Nu ați provoca daune cu bună știință mașinii sau aparatelor electrocasnice personale. Protejați activele companiei în același mod și luați decizii privind cheltuielile bazate pe calitate, preț și servicii.

### Documentați cheltuielile cu exactitate

Indiferent dacă este vorba de o cartelă de pontaj, un raport de cheltuieli, un manifest sau o declarație financiară publică, trebuie să documentăm exact modul în care colectăm, cheltuim și gestionăm activele noastre. Asigurați-vă că toate tranzacțiile includ documente justificative și aprobările necesare.

### Instrumentele tehnologice nu sunt private

Fiți conștienți de faptul că utilizarea personală de către membrii echipei a instrumentelor tehnologice Stericycle poate fi examinată de către companie în orice moment, cu sau fără notificarea membrului echipei, după cum permite legislația aplicabilă.

### Raportați imediat preocupările

Dacă aveți cunoștință de utilizarea necorespunzătoare a activelor companiei, raportați imediat. În mod similar, raportați e-mailurile suspecte, activitatea suspectă în sisteme și suspiciunile de încălcare a securității datelor.

# Ne Protejăm Compania

## PROTEJĂM ACTIVELE COMPANIEI

### CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

#### Protejarea informațiilor confidențiale și protejate ale companiei

- Informațiile fără caracter public despre companie, clienții și furnizorii noștri trebuie utilizate numai în scopuri legate de companie și nu trebuie divulgate în afara Stericycle fără autorizație.
- Asigurați existența unor acorduri de confidențialitate și de nedivulgare adecvate atunci când furnizați informații confidențiale unei părți terțe.
- Procedați cu atenție când utilizați mărcile noastre comerciale, mărcile de servicii și alte proprietăți intelectuale și protejați-le împotriva utilizării necorespunzătoare. Pentru îndrumări, consultați departamentul juridic.
- Obligația dvs. de a proteja informațiile fără caracter public ale companiei continuă chiar și după ce părăsiți Stericycle.



### AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

Este important să protejăm informațiile sensibile din punct de vedere comercial, cum ar fi:

- Strategii de vânzări și marketing.
- Date de cercetare.
- Bugete.
- Contracte cu clienții.
- Liste de clienți.
- Documente privind prețurile.
- Informații referitoare la fuziuni și achiziții.

Dacă nu știți cu siguranță dacă gestionați informații confidențiale sau protejate, contactați departamentul juridic sau Biroul pentru protecția datelor.



### O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. **Echipea mea a elaborat noi proceduri pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor pentru industria maritimă. Aș dori să împărtășesc aceste proceduri la un eveniment viitor al unei asociații profesionale. Este în regulă?**
- R. Deși este în regulă să discutăm despre experiențe generale sau informații disponibile public la un eveniment al unei asociații profesionale, nu trebuie comunicate materiale care descriu tehnologia sau procesele noastre protejate prin drepturi de proprietate intelectuală. Dacă nu știți cu siguranță dacă este în regulă să distribuiți anumite conținuturi într-un forum public, adresați-vă managerului dvs. sau departamentului juridic.
- Î. **O prietenă a început să vândă produse de birou. Pot să-i ofer o listă cu datele de contact ale clienților mei? Ea nu concurează cu Stericycle și acest lucru îi va oferi un început excelent în ceea ce privește afacerea ei.**
- R. Nu. Lista noastră de clienți este confidențială și, la fel ca toate informațiile comerciale sensibile, trebuie protejată indiferent de circumstanțe.

# Ne Protejăm Compania

## PROTEJĂM ACTIVELE COMPANIEI

### CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

#### Păstrați documentele de evidență prevăzute de lege și de companie

- Stericycle publică un Plan de păstrare a documentelor de evidență care specifică documentele pe care trebuie să le păstrăm și perioada de timp. Analizați programul înainte de a distruge documentele de evidență ale companiei.
- Ocazional, este posibil să primiți o notificare de protejare a arhivei pentru a păstra anumite documente în scopuri juridice. Dacă primiți notificare de protejare a arhivei, trebuie să urmați instrucțiunile acesteia și să păstrați documentele pe care le specifică. *instruções e guardar os documentos nele descritos.*

### ?? O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. În timp ce îmi curățam biroul, am găsit niște dosare vechi de 10 ani. Acestea includ contracte și documente de evidență fiscală de la foști clienți. Pot să le pun în distrugător?
- R. Nu neapărat. Acestea sunt documente de evidență ale companiei și trebuie păstrate pe perioada de timp specificată în Planul de păstrare a documentelor de evidență. După ce documentele de evidență ajung la finalul perioadei de păstrare și sunt eligibile pentru distrugere, contactați cutia poștală pentru păstrarea documentelor de evidență pentru a începe procesul de distrugere.

### PE DRUMUL CEL BUN

- Datele, cum ar fi fișierele și documentele, nu trebuie păstrate mai mult decât este necesar pentru scopul de afaceri. Consultați Programul de păstrare a documentelor de evidență, după cum este cazul.
- Datele cu caracter personal nu trebuie copiate, partajate sau distruse niciodată fără autorizația corespunzătoare.
- Datele cu caracter personal nu trebuie transmise niciodată prin metode nesecurizate, cum ar fi e-mailul.
- Regula generală de bază: Atunci când partajați datele companiei, imaginați-vă că sunt incluse datele dvs. personale. Dacă nu vă convine acest lucru, este probabil să fie necesare măsuri de protecție suplimentare. Când aveți îndoieli, consultați Biroul [pentru protecția](#) datelor.





NE DESFĂȘURĂM  
ACTIVITATEA ÎN  
MOD ONEST

 **Stericycle**<sup>®</sup>  
Protejăm ceea ce contează.



# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## SUNTEM ETICI ÎN PRACTICILE NOASTRE DE AFACERI

Pentru a asigura succesul adevărat, pe termen lung, trebuie să acționăm etic atunci când lucrăm cu clienții și cu partenerii noștri de afaceri. Dacă faceți parte din echipa comercială, aceasta înseamnă să ne descrieți serviciile în mod onest și fără exagerare. Dacă sunteți responsabil pentru relația cu furnizorii, aceasta înseamnă evaluarea obiectivă a furnizorilor și desfășurarea de afaceri numai cu companii care împărtășesc angajamentul nostru de a face ceea ce este corect.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Respectăm cele mai înalte standarde de conduită atunci când stabilim relații cu clienți privați și publici**

- Înțelegem și respectăm legile și politicile companiei care guvernează vânzările și comercializarea în fiecare țară în care ne desfășurăm activitatea și nu ne implicăm în practici necinstite, înșelătoare sau false.
- Nu ne asumăm angajamente despre care știm că nu pot fi îndeplinite. Ne străduim să înțelegem nevoile clienților și să oferim informații și soluții corecte.
- Nu facem remarci incorecte sau comparații referitoare la concurenții noștri.
- Respectăm cerințele legale atunci când participăm la licitații publice.



## AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

În multe țări, vânzările către clienții guvernamentali trebuie efectuate numai prin canale publice și site-uri web administrate de guvern. Asigurați-vă că contactele cu angajații guvernamentali în timpul procesului de licitație respectă aceste cerințe.



## PE DRUMUL CEL BUN

Atunci când discutați despre obiectivele de afaceri, reamintiți-le membrilor echipei angajamentul nostru privind practicile etice și evitați declarațiile care ar putea sugera că un comportament necorespunzător este acceptabil:

- „Ratarea obiectivelor din acest trimestru iese din discuție.”
- „Nu-mi pasă cum atingi obiectivul stabilit, dar atinge-l.”
- „Luați în calcul această tranzacție în totalul acestei luni; mi s-a promis că cecul este în curs de validare.”

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

SUNTEM ETICI ÎN PRACTICILE NOASTRE DE AFACERI

## Ne alegem furnizorii în mod etic

- Achiziționăm bunuri și servicii pe baza integrității, a prețului, a calității, a siguranței și a valorii.
- Respectăm toate politicile de achiziții aplicabile atunci când angajăm furnizori și efectuăm verificările prealabile înainte de a începe o nouă relație de afaceri.
- Tratăm furnizorii în mod echitabil și cu profesionalism, în special în procesul de licitație; reputația noastră în relația cu furnizorii este la fel de importantă ca reputația noastră în relația cu clienții.



## Aspecte De Reținut

### Întotdeauna ne protejăm reputația

Ne străduim în fiecare zi să construim reputația Stericycle în rândul partenerilor noștri de afaceri. Este nevoie de o singură interacțiune necinstită pentru a păta această reputație.

### Colaborarea cu clienții publici

Entitățile guvernamentale intră sub incidența unor legi locale care reglementează modul în care acestea achiziționează servicii. În calitate de client sau furnizor guvernamental, trebuie să respectăm aceste legi. Nu oferiți niciodată un lucru de valoare pentru a influența o decizie de cumpărare a guvernului.

### Măsurarea performanței cu integritate

Comaniile corecte măsoară performanța cu ajutorul unor obiective și indicatori. Comaniile mari, precum Stericycle, nu sacrifică niciodată integritatea când încearcă să atingă aceste obiective.

### Mențineți documente de evidență corecte privind vânzările

Având în vedere că documentele noastre de evidență financiară trebuie să fie complete și reale, documentele noastre interne de evidență privind vânzările trebuie să reflecte cu exactitate performanța noastră, precum și discuțiile și acordurile cu clienții.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

SUNTEM ETICI ÎN PRACTICILE NOASTRE DE AFACERI

## ???

### O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. Un client nou ar dori să fim de acord cu codul de conduită al companiei sale. Pot continua și certifica în numele Stericycle?**
- R. Nu. Certificarea codului de conduită și a politicilor unui client poate avea consecințe neintenționate pentru Stericycle. Contactați OEC pentru asistență.
- Î. Un client potențial are puncte de lucru în trei regiuni. Departamentul de operațiuni afirmă că putem presta serviciile noastre fără probleme pentru două locații, dar nu are certitudine cu privire la cea de-a treia. Într-o discuție telefonică cu clientul, managerul meu a promis că putem deservi toate cele trei unități. Nu știu sigur ce trebuie să fac.**
- R. Nu trebuie să ne asumăm angajamente pe care știm că nu le putem îndeplini fără probleme. Discutați cu managerul dvs. și comunicați-i informațiile primite de la departamentul de operațiuni. Managerul dvs. trebuie să informeze clientul. Dacă erorile de comunicare nu sunt rezolvate, contactați un alt manager sau contactați Linia de asistență pentru probleme de etică.
- Î. Am aflat că unul dintre furnizorii noștri de servicii de transport este în curs de investigare pentru încălcarea legislației privind forța de muncă. Din ceea ce citesc, nu cred că acest lucru va afecta modul în care ne deservesc. Nu trebuie să ne facem griji în acest sens, nu-i așa?**
- R. Nu, răspunsul nu este corect. Ne așteptăm ca partenerii noștri de afaceri să opereze în mod legal și etic. Investigația ar putea avea un impact asupra operațiunilor noastre și ar putea expune Stericycle la daune reputaționale. Trebuie să raportați problema departamentului juridic sau OEC, astfel încât să putem evalua situația.
- Î. Aprob în mod regulat cheltuielile membrilor echipei și adesea primesc peste 20 de rapoarte de cheltuieli în fiecare lună. Am încredere că echipa mea raportează cu acuratețe cheltuielile, așa că de obicei le aprob fără a verifica detaliile. Este în regulă?**
- R. Nu. În calitate de aprobator al cheltuielilor, vă revine responsabilitatea de a confirma corectitudinea și integritatea documentelor depuse pentru cheltuieli. Așadar, atunci când aprobați o cheltuială (sau orice factură), certificați faptul că este corectă și adecvată. Luați toate măsurile necesare pentru a vă asigura că această certificare este corectă.



# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## SUNTEM HOTĂRÂTI SĂ EVITĂM CONFLICTELE DE ÎNTERESE

Deciziile noastre de lucru trebuie să se bazeze întotdeauna pe ceea ce este cel mai bine pentru companie. Nu trebuie să permitem intereselor noastre private – personale, sociale sau financiare – să influențeze în mod necorespunzător aceste decizii. Membrii echipei trebuie să evite potențialele conflicte de interese și să le declare către OEC atunci când apar. Rețineți: Un conflict de interese nu este neapărat încălcare a codului. Însă nedeclararea unui conflict de interese cunoscut reprezintă întotdeauna o abatere. Transparența este esențială.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

### Recunoaștem situațiile care pot duce la conflicte de interese

Acest cod nu poate cuprinde toate posibilele conflicte de interese care pot exista, dar iată câteva exemple de avut în vedere:

- Relație ierarhică cu o rudă care lucrează, de asemenea, la Stericycle.
- Deținerea unui interes financiar în cadrul unui furnizor, client sau concurent al Stericycle.
- Relație strânsă de prietenie cu o persoană care lucrează pentru un client, un furnizor sau un concurent.
- Angajarea într-un al doilea loc de muncă în timp ce sunteți angajat la Stericycle.
- Deservirea ca director sau membru consultativ pentru un furnizor sau un client.
- Beneficierea de o oportunitate de afaceri pe care ați descoperit-o prin rolul dvs. în cadrul Stericycle.
- Utilizarea informațiilor confidențiale ale companiei pentru un câștig personal.
- Acționarea în calitate de furnizor al companiei.

### Evităm conflictele de interese și le declarăm dacă nu pot fi evitate

- Declarați conflictele reale și potențiale ori de câte ori apar conflicte sau în timpul campaniei anuale de declarare a conflictelor.
- Nedeclararea unui conflict de interese cunoscut este gravă și poate atrage măsuri disciplinare.
- Respectați acțiunile solicitate de companie pentru a rezolva orice conflicte de interese.



### RĂSPUNSUL ESTE DA?

Conflictele de interese nu sunt întotdeauna evidente. Întrebați-vă:

- Această relație sau activitate ar putea influența comportamentul meu profesional?
- Ar putea alți membri ai echipei să creadă că sunt influențat?
- Voi obține personal ceva din această relație sau activitate?
- Dacă relația sau activitatea mea ar fi făcută publică, ar afecta reputația Stericycle?

Dacă ați răspuns „da”, discutați cu managerul dvs., cu departamentul de resurse umane sau cu OEC pentru îndrumări.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

SUNTEM HOTĂRÂȚI SĂ EVITĂM CONFLICTELE DE INTERESE



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** Echipa mea trebuie să angajeze un consultant care să ne ajute la un proiect major. O veche prietenă are o companie care oferă exact serviciul de care avem nevoie. Are o experiență excelentă și are un preț rezonabil. Și nu îmi va fi subordonată. Pot să o recomand?
- R.** Vă puteți recomanda prietena echipei de achiziții, dar nu puteți participa la procesul de verificare sau de luare a deciziilor. Și, indiferent dacă departamentul de achiziții selectează compania prietenei dvs. sau nu, trebuie să declarați relația dvs. către OEC.
- Î.** Am o afacere personală în care se realizează bannere pentru magazinele mici de vânzare cu amănuntul. Managerul meu cunoaște acest lucru. Pot folosi computerul și imprimanta companiei mele din când în când pentru această afacere?
- R.** Nu. Activele Stericycle, inclusiv timpul de lucru, trebuie utilizate numai pentru activitățile. companiei. Și, deși v-ați informat în mod adecvat managerul cu privire la activitatea dvs. externă, trebuie să declarați și acest potențial conflict de interese către OEC.



## Aspecte De Reținut

### **Luați în serios conflictele de interese**

Oamenii își supraestimează adesea capacitatea de a acționa în mod obiectiv atunci când se confruntă cu interese personale concurente. Cel mai bun mod de a vă testa obiectivitatea este să solicitați îndrumări din partea unui manager, a departamentului de resurse umane sau a OEC.

### **Procesul de declarare este simplu, confidențial și corect**

Compania oferă instrumente pentru a declara conflictele de interese. Majoritatea conflictelor sunt soluționate cu perturbări minime sau rezolvate în condiții adecvate pentru cei implicați.

### **Nu plecați de la ideea că conflictul dvs. de interese este deja cunoscut**

Deși membrii echipei dvs. sau chiar managerul dvs. pot fi la curent cu o relație care poate reprezenta un conflict, prin declararea acesteia către OEC vă protejați pe dvs. și protejați compania.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

SUNTEM HOTĂRÂȚI SĂ EVITĂM CONFLICTELE DE INTERESE



## AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

### Calitatea de membru într-un consiliu de administrație

Membrii echipei sunt uneori invitați să facă parte dintr-un consiliu de administrație sau dintr-un consiliu consultativ din afara Stericycle. Înainte de a accepta o numire, trebuie să declarați oportunitatea și să obțineți aprobarea companiei, după cum urmează:

#### TIP CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

#### APROBARE NECESARĂ

○ companie comercială sau o entitate comercială

Aprobarea de către consilierul juridic general.

Directori ai Stericycle care devin membri ai unui alt consiliu

Aprobarea din partea Comitetului de nominalizare și guvernare din cadrul Consiliului de administrație Stericycle, cu consultarea consilierului juridic general.

○ organizație non-profit sau comercială/profesională

Aprobarea din partea OEC dacă:

- Veți reprezenta Stericycle în consiliul de administrație.
- Organizația primește finanțare de la Stericycle.
- Serviciul dvs. ar putea avea un impact negativ asupra activității dvs. la Stericycle din cauza unui angajament de timp sau altor obligații personale.
- Serviciul dvs. creează un conflict de interese real, aparent sau potențial.

Dacă serviciul dvs. în cadrul consiliului este aprobat:

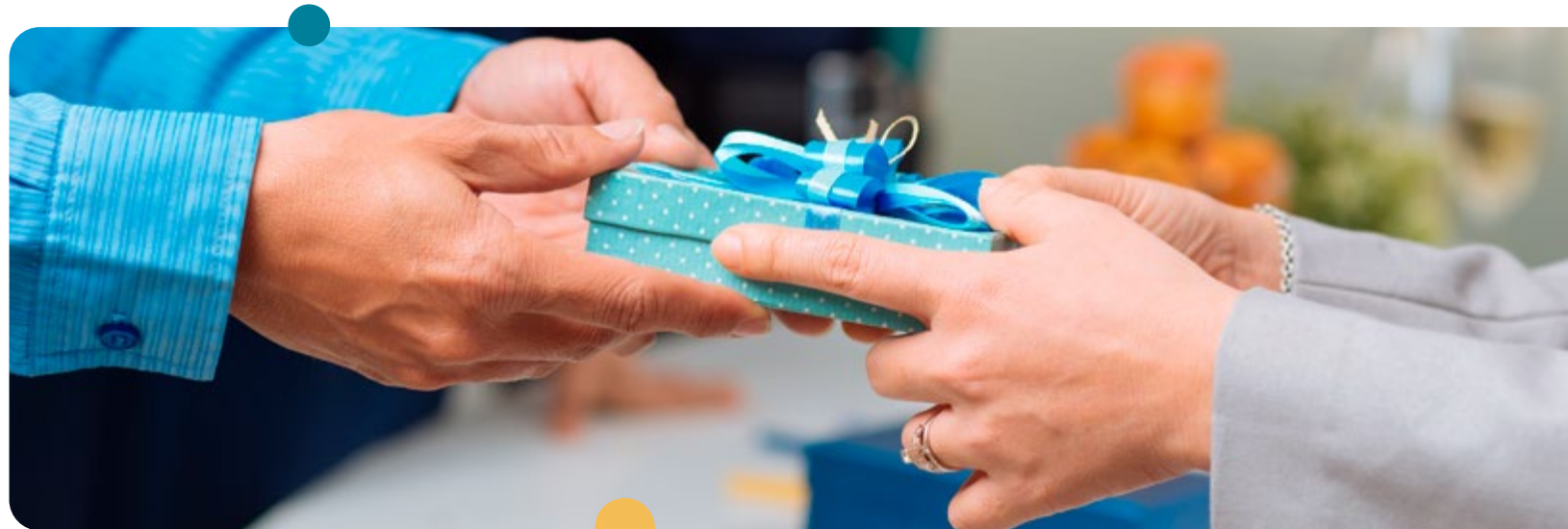
- Dacă vi se oferă un salariu în cadrul serviciului dvs., puteți păstra respectivul salariu.
- Dacă furnizați servicii unei alte organizații, aceasta este considerată activitate personală și nu trebuie să interfereze cu capacitatea dvs. de a vă desfășura activitatea în cadrul companiei. Timpul liber pentru susținerea acestei activități face obiectul politicilor aplicabile privind concediul și zilele libere.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## **FACEM SCHIMB RESPONSABIL DE GESTURI DE CURTOAZIE ÎN RELAȚIILE DE AFACERI**

Schimbul de cadouri și divertisment cu clienții și cu furnizorii poate fi o modalitate adecvată de a exprima recunoștința și de a construi relații de afaceri. Dar, nu trebuie să dăm sau să acceptăm niciodată un gest de curtoazie în relațiile de afaceri pentru a influența în mod necorespunzător o decizie de afaceri sau să așteptăm ca cealaltă parte să ne întoarcă favoarea.

Oferirea de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri poate prezenta, de asemenea, un risc semnificativ în temeiul legilor anticorupție, cum ar fi Legea SUA privind practicile de corupție în străinătate, Legea britanică privind mita și alte legi similare privind combaterea corupției. În cazul angajaților guvernamentali, aceasta poate încălca reglementările sau politicile guvernamentale interne.



# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

FACEM SCHIMB RESPONSABIL DE GESTURI DE CURTOAZIE ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

### Folosim o judecată sănătoasă pentru a oferi sau a accepta cadouri

- Înainte de a oferi sau accepta un cadou în cadrul relațiilor de afaceri, asigurați-vă că acesta:
  - Se încadrează în valoarea permisă prevăzută în Politica privind gesturile de curtoazie în relațiile de afaceri.
  - Nu este în numerar sau echivalent de numerar (de ex., card cadou, voucher) sau valori mobiliare.
  - Respectă legislația aplicabilă și politicile interne ale destinatarului.

### Suntem responsabili atunci când participăm la mese de afaceri și la activități de divertisment

- Înainte de a vă implica într-o activitate de divertisment sau de ospitalitate, asigurați-vă că:
  - Include o oportunitate rezonabilă de a discuta probleme de afaceri.
  - Nu a putut fi percepută de ceilalți ca influențând în mod necorespunzător o decizie de afaceri.
  - Nu este excesivă, exagerată și nu va pune compania într-o situație jenantă dacă este declarată public.
- Consultați-vă întotdeauna cu reprezentanții OEC dacă nu știți sigur dacă oferirea sau acceptarea oricărui cadou, divertisment sau act de ospitalitate este permisă.



## Aspecte De Reținut

### Amestecarea relațiilor personale cu cele profesionale

Membrii echipei nu trebuie să utilizeze fonduri personale pentru a oferi gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri în numele companiei sau pentru a promova afacerile companiei.

### Modalități sigure de a arăta apreciere

În general, cadourile simbolice, cum ar fi articolele cu logo-ul companiei, precum sticle de apă sau pixuri, sunt acceptabile. De asemenea, este permis un cadou simbolic, cum ar fi un trofeu sau o placă inscripționată.

### Gesturile de curtoazie în relațiile de afaceri și funcționarii guvernamentali

Schimbul de cadouri, activități de divertisment și ospitalitate cu funcționarii și cu angajații guvernamentali este deosebit de riscantă, deoarece legile sunt mai complexe. Înainte de a face un schimb de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri cu un funcționar guvernamental (inclusiv cu cadre medicale din multe țări), trebuie să obțineți aprobarea prealabilă din partea OEC.



# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

FACEM SCHIMB RESPONSABIL DE GESTURI DE CURTOAZIE ÎN RELAȚIILE DE AFACERI

## ✓ RĂSPUNSUL ESTE DA?

- Cadoul a fost oferit în timpul unei negocieri sau chiar înainte ca un contract să expire?
- Este de așteptat să întreprindeți vreo acțiune ca răspuns la cadou?
- Ați solicitat celeilalte părți cadoul, de exemplu, pentru a-l oferi unei organizații caritabile?
- Cealaltă parte v-a cerut cadoul sau gestul de curtoazie în relațiile de afaceri?
- Cadoul este o reducere specială disponibilă pentru dvs., dar nu și pentru ceilalți?
- Cealaltă parte v-a oferit bilete la un eveniment, dar nu va participa?

Dacă ați răspuns „da”, contactați OEC pentru îndrumări.

## ?? O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** Am trimis o cerere de ofertă mai multor furnizori pentru un proiect nou. Unul dintre potențialii furnizori mi-a trimis bilete la un eveniment sportiv pentru a-mi mulțumi pentru că am luat în considerare compania sa. Pot păstra biletele?
- R.** Nu. Nu trebuie să acceptați niciodată cadouri în timpul unui proces de licitație sau în timpul negocierilor contractuale, deoarece acest lucru poate fi considerat o influențare a deciziei noastre. Trebuie să restituiți biletele cu o notă care explică faptul că Stericycle nu acceptă cadouri sau activități de divertisment în timpul sau imediat după procesul de licitare.
- Î.** În fiecare anotimp de sărbători, primesc un coș cu produse alimentare care include o sticlă de vin drept cadou de la unul dintre furnizorii noștri. Estimez că coșul valorează aproximativ 75 USD. Este în regulă să îl accept?
- R.** Da, cu niște condiții. Este permis un coș pentru cadouri de sărbători, cu condiția să aibă o valoare rezonabilă și să fie nesolicitat. De asemenea, deoarece este un cadou anual, nu poate fi văzut ca influențând o anumită decizie de afaceri. Dar, deoarece pare să depășească limita de 50 USD pentru cadouri, ar trebui să împărțiți conținutul alimentar al coșului cadou cu membrii echipei de la birou și să informați OEC.
- Î.** Un oficial al orașului este programat să viziteze fabrica noastră Shred-it și să participe acolo la întâlniri. Am dori să-i oferim prânzul în timpul vizitei sale. Este permis acest lucru?
- R.** Posibil, dar trebuie să obțineți aprobarea OEC în scris înainte de a oferi prânzul. Regulile privind oferirea de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri funcționarilor guvernamentali variază și sunt adesea mai stricte decât cele care implică parteneride afaceri neguvernamentali.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## PREVENIREA MITEI ȘI A CORUPȚIEI

În calitate de companie globală, respectăm legile privind combaterea mitei și a corupției din fiecare țară în care ne desfășurăm activitatea. Recunoaștem că refuzul de a participa la activități de corupție poate îngreuna desfășurarea activității pe unele piețe, însă mita este pur și simplu inacceptabilă în cadrul Stericycle.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

### Nu permitem și nu ne angajăm în comportamente corupte de niciun fel

- Ne câștigăm afacerea oferind calitate, valoare și întotdeauna într-un mod legal și etic.
- Nu oferim, nu promitem și nu dăruim niciodată nimic de valoare pentru a obține un avantaj necuvenit față de concurenții noștri.
- Nu utilizăm niciodată părți terțe pentru a face plăți necuvenite în numele nostru.

### Nu faceți plăți de facilitare – chiar dacă legislația locală permite acest lucru

- Plățile de facilitare sunt plăți către funcționari guvernamentali pentru a accelera un proces sau un serviciu de rutină. Stericycle interzice astfel de plăți.

### Înregistrăm corect toate plățile și tranzacțiile

- Descrierea tranzacțiilor financiare într-un mod vag sau fals este interzisă. Acest lucru este valabil în special pentru beneficiile oferite funcționarilor guvernamentali.
- Raportați imediat o cerere de mită sau altă plată necorespunzătoare către departamentul juridic sau către OEC și nu încercați niciodată să ascundeți plată necuvenită.

## Cunoașteți-vă partenerii de afaceri și responsabilizați-i

- Selectați numai părți terțe care împărtășesc standardele noastre de integritate. Aceasta include așteptarea ca aceste părți terțe să funcționeze în conformitate cu codul nostru de conduită și cu Politica privind combaterea corupției.
- Monitorizați activitățile furnizorilor și examinați cu atenție facturile și documentația aferentă înainte de a formula sau aproba solicitări de plată.

## Aspecte De Reținut

### Învăță să recunoști mita

Mita nu este doar un schimb de bani. Serviciile în natură, o oportunitate de angajare sau o donație caritabilă pot fi considerate, de asemenea, mită ilegală dacă reprezintă o încercare de a influența în mod necorespunzător acțiunile sau deciziile unei persoane.

### Transparența este esențială

Evitați clauzele ascunse, tranzacțiile complicate inutile sau acordurile nedeclarate cu clienții sau furnizorii. Transparența în tranzacțiile noastre va reduce riscul de mită sau de comision ilicit necuvenit.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest



## AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

Verificarea prealabilă este procesul de cercetare a potențialilor noștri parteneri de afaceri înainte de a ne implica în afaceri cu aceștia - similar cu evaluarea candidaților pentru locuri de muncă înainte de angajare. Verificarea prealabilă analizează reputația unei părți terțe, precum și problemele juridice și de conducere anterioare. Deși majoritatea partenerilor de afaceri sunt aprobați, există situații în care trebuie să ieșim din relație.



## PE DRUMUL CEL BUN

Când solicitați un furnizor nou:

- Completați și trimiteți formularele de verificare prealabilă necesare ÎNAINTE de a contracta furnizorul.
- Pregătiți formularele corect și complet.
- Fiți cât mai descriptiv posibil și includeți orice preocupări sau informații potențial negative.

Acest lucru vă va ajuta să vă asigurați că solicitarea dvs. este procesată eficient și vă va proteja pe dvs. și compania.



# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## PREVENIREA MITEI ȘI A CORUPȚIEI



### PE DRUMUL CEL BUN

Definirea categoriei funcționarilor publici v-ar putea surprinde. Aceasta include:

- Funcționarii guvernamentali aleși și numiți.
- Profesioniștii din domeniul sănătății și personalul angajat la un spital de stat.
- Angajații unui departament, ai unei agenții sau ai unui consiliu guvernamental (național, statal sau local).
- Angajații armatei sau ai unui partid politic.
- Angajații unor companii comerciale care sunt parțial sau integral deținute de un guvern sau de armată.
- Funcționarii și angajații organizațiilor publice internaționale, cum ar fi Crucea Roșie, Organizația Mondială a Sănătății și Națiunile Unite.
- Candidații politici, partidele politice și oficialii partidelor politice.



### O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** După o întâlnire de vânzări, un funcționar municipal al unui spital m-a rugat să o recomand pe fiica sa pentru un loc de muncă la Stericycle. Nu am cunoscut-o niciodată pe fiica sa, dar nu vreau să îl supăr. Cum ar trebui să procedez?
- R.** Nu trebuie să recomandați o persoană pe care nu o cunoașteți. În plus, diverse legi interzic furnizarea de locuri de muncă funcționarilor guvernamentali și membrilor familiilor acestora. Puteți sugera să candideze pentru un post pe site-ul web al companiei, apoi contactați imediat OEC.
- Î.** Reînnoiesc o autorizație de mediu. Procesul durează în mod normal șase săptămâni, dar un funcționar guvernamental a afirmat că, pentru 20 USD, poate obține autorizația într-o săptămână. Pot plăti taxa de 20 USD?
- R.** Nu. Cu excepția cazului în care suma de 20 USD este o taxă autorizată de guvern și declarată public pentru a accelera în mod legitim procesul de obținere a autorizației, aceasta este o plată de facilitare interzisă. Contactați întotdeauna OEC înainte de a face astfel de plăți de facilitare.
- Î.** Am aflat că un consultant care ne ajută cu autorizații de construcție a invitat un funcționar de la autoritatea pentru construcții să fie oaspetele său la casa de pe lac a consultantului. Presupun că invitația este în regulă, deoarece provine de la consultant și nu de la Stericycle, nu-i așa?
- R.** Nicio parte terță care acționează în numele Stericycle nu se poate angaja în activități care ar fi interzise dacă ar fi realizate direct de un membru al echipei. Informați imediat OEC cu privire la situație.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## CONCORRÊNCIA JUSTA

Știm că o piață competitivă este bună pentru afaceri, pentru clienții noștri și pentru societate. Înțelegem, de asemenea, că practicile care limitează o piață liberă și competitivă au consecințe grave din punct de vedere juridic și al reputației. Ne-am angajat să respectăm legile antitrust și privind concurența loială care se aplică în fiecare țară în care ne desfășurăm activitatea.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

### Acționăm independent de concurenții noștri

- Nu discutăm niciodată cu concurenții subiecte sensibile din punct de vedere concurențial și nu încheiem niciodată acorduri - chiar și neoficiale - cu privire la prețuri, termeni, clienți, piețe și aspecte similare.
- Atunci când participați la activități specifice domeniului împreună cu concurenții, retrageți-vă imediat din discuțiile necorespunzătoare și contactați managerul dvs. și departamentul juridic.
- Nu participăm la înțelegeri cu clienții și cu furnizorii care exclud concurenții, care fac concurența mai costisitoare pentru rivali sau care oferă servicii cu preț mai mic decât prețul de pe piață.

## Aspecte De Reținut

### A acționa corect înseamnă a cere ajutor

Legile privind concurența sunt complexe și pot fi greu de înțeles. Departamentul juridic și conducerea locală înțeleg ce este adecvat pentru piața dumneavoastră. Obțineți îndrumări înainte de a acționa.

### Aparențele contează

Adesea cea mai bună soluție este să evitați contactul cu concurenții, în special dacă circumstanțele ar putea crea impresia că sunt discutate subiecte concurențiale, cum ar fi prețul. Dacă anticipați o interacțiune cu un concurent, consultați-vă cu conducerea sau cu departamentul juridic.

### Contractele cu concurenții

Colaborarea cu un concurent în calitate de furnizor sau de client poate genera provocări și riscuri în temeiul legislației antitrust și privind concurența loială. Consultați întotdeauna departamentul juridic înainte de a angaja un concurent.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## CONCORRÊNCIA JUSTA



### AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

Expozițiile comerciale și conferințele reprezintă modalități excelente de a afla mai multe despre starea industriei. Însă o interacțiune strânsă cu concurenții creează un risc antitrust crescut. Înainte de a participa la un târg comercial, consultați materialele de îndrumare antitrust și semnați Declarația de conformitate antitrust, care se găsește pe [Portal de politici corporative](#).



### PE DRUMUL CEL BUN

Obținerea de informații despre concurență este o practică de afaceri normală, dar asigurați-vă că o faceți corect.

- Nu colectați și nu cereți altcuiva să colecteze informații despre concurenți sau piață folosind o activitate ilegală sau ilicită.
- Nu vă declarați niciodată o falsă identitate atunci când colectați informații și utilizați numai surse publice sau alte surse permise.
- Dacă un concurent se oferă să facă schimb de informații sensibile din punct de vedere concurențial, refuzați oferta și contactați imediat departamentul juridic sau OEC.



### O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** La o reuniune recentă a asociației de gestionare a deșeurilor, un concurent pe care îl cunosc de ani de zile a început să vorbească despre prețuri, ceea ce știu că este un subiect sensibil. Am schimbat politicos subiectul. Ar mai fi trebuit să fac ceva?
- R.** Ați procedat corect oprind discuția. Dar, cel mai bine este să vă exprimați preocupările cu voce tare în fața grupului și apoi să părăsiți reuniunea. Făcând acest lucru, veți lăsa dovezi clare că ați considerat că aceasta a fost o discuție inadecvată. De asemenea, trebuie să raportați acest incident departamentului juridic sau către OEC, cu prima ocazie.

# Ne Desfășurăm Activitatea În Mod Onest

## CONFORMIDADE COM O COMÉRCIO INTERNACIONAL

În calitate de companie globală, înțelegem că activitatea comercială dintre țări este reglementată puternic și că multe guverne stabilesc legi și reglementări pentru controlul activităților de import, export și conexe. Ne-am angajat să respectăm aceste cerințe și măsuri de control atunci când suntem implicați în activități de comerț internațional.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Respectăm reglementările comerciale internaționale, mijloacele de control al exporturilor, sancțiunile comerciale și legislația vamală**

- Nu desfășurați activități neautorizate cu țări sau cu părți terțe care fac obiectul unor embargouri comerciale sau al unor sancțiuni economice.
- Documentați tranzacțiile transfrontaliere complet și corect.
- Utilizați agenți vamali verificați și aprobați de către companie.
- Nu întreprindeți nicio acțiune, nu furnizați nicio informație și nu faceți nicio declarație care ar putea fi privită ca participare la un boicot străin neaprobat sau ilegal.

**Luați măsuri pentru a detecta activitatea de spălare a banilor și asigurați-vă că nu primim venituri din activități infracționale**

- Anunțați imediat departamentul juridic dacă suspectați o activitate de spălare a banilor.

## Aspecte De Reținut


### Fiți la zi cu legea

Dacă desfășurați activități legate de circulația bunurilor sau a serviciilor peste granițele internaționale, asigurați-vă că cunoașteți legile și reglementările comerciale ale țărilor în care vă desfășurați activitatea.

### Dacă aveți dubii, solicitați ajutor

Contactați departamentul juridic pentru întrebări privind tranzacțiile transfrontaliere.



A close-up photograph of a person's hand, wearing a brown leather watch, reaching down to pick up a clear plastic water bottle lying on the ground. The background is blurred, showing other people and a bright, sunny outdoor setting, suggesting a community cleanup or environmental activity. A large teal circle is overlaid on the left side of the image, containing the text.

# SUNTEM BUNI CETĂȚENI CORPORATIVI



# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## DECLARAȚIILE ȘI DOCUMENTELE DE EVIDENȚĂ ALE COMPANIEI

Fiind o companie cotate la bursă, suntem obligați prin lege să menținem și să prezentăm documente de evidență financiară exacte și complete și să ne asigurăm că declarațiile noastre publice sunt adevărate, de încredere și că nu induc în eroare. Însă raportarea financiară și declarațiile publice corecte nu reprezintă doar o cerință legală. Ne bazăm pe integritatea documentelor noastre de evidență pentru a lua decizii importante de afaceri și a acționa. În plus, păstrarea încrederii publicului în declarațiile și în comunicările noastre este importantă pentru succesul pe termen lung și sustenabilitatea afacerii noastre.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Registrele și documentele noastre de evidență financiară trebuie să fie exacte și de încredere**

- Menținem registre și documente de evidență în conformitate cu legea și cu Principiile de contabilitate general acceptate (GAAP).
- Informațiile financiare pe care le comunicăm autorităților de reglementare și publicului trebuie să ofere o imagine corectă și completă a activității noastre.
- Respectăm toate politicile și procedurile de control intern ale companiei atunci când înregistrăm active, pasive, venituri și cheltuieli.
- Estimările și proiecțiile trebuie să se bazeze pe date financiare de încredere și să fie susținute de documentația corespunzătoare.
- Cooperăm pe deplin cu auditorii interni și externi și furnizăm la timp informații corecte și oportune, astfel încât aceștia să ne poată ajuta să respectăm aceste principii.



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î.** Înțeleg că documentele noastre de evidență financiară și declarațiile publice trebuie să fie corecte, dar nu lucrez în departamentul financiar. Cum mi se aplică cerințele codului privind documentele de evidență exacte?
- R.** Compania se bazează pe documente de evidență de toate tipurile în luarea deciziilor de afaceri și în declarații. Prin urmare, toți membrii echipei trebuie să se asigure că documentele noastre de evidență a afacerii sunt exacte și de încredere. Această categorie include, de exemplu, documentele de evidență privind deplasările și cheltuielile, cartelele de pontaj, rapoartele privind siguranța și documentele de evidență personală privind zilele libere.



# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## DECLARAȚIILE ȘI DOCUMENTELE DE EVIDENȚĂ ALE COMPANIEI

### Nu denaturăm ceea ce suntem în privința problemelor de interes public sau într-un forum public

- Informațiile pe care le comunicăm în mod public comunității de investiții și mass-media trebuie să fie exacte, complete și consecvente.
- Pentru a se asigura că publicul primește numai informații corecte și consecvente, Stericycle a identificat anumite persoane care pot vorbi public în numele companiei cu privire la rezultatele, planurile sau poziția acestora în probleme de interes public.
- Toate solicitările de declarații publice trebuie transmise departamentului corporativ de comunicare și marketing, echipei locale de marketing sau contactând [media@stericycle.com](mailto:media@stericycle.com)

### Utilizăm rețelele de socializare în mod responsabil

- Informațiile despre companie publicate pe rețelele de socializare trebuie să fie exacte, adecvate și legale.
- Nu comunicați informații confidențiale despre compania noastră, membrii echipei, clienți sau alți parteneri de afaceri.
- Atunci când publicăm informații despre companie, ne identificăm ca membri ai echipei Stericycle.
- Pe rețelele de socializare, clarificăm faptul că opiniile personale declarate sunt ale noastre, nu ale companiei.
- Înainte de a utiliza imaginile sau videoclipurile companiei obțineți întotdeauna permisiunea de la departamentul corporativ de comunicare și marketing, echipa locală de marketing sau contactând [media@stericycle.com](mailto:media@stericycle.com).

### Aspecte De Reținut

#### Solicitați întotdeauna aprobarea de a vorbi public în numele companiei

Dacă nu sunteți purtător de cuvânt desemnat sau nu aveți aprobarea de a vorbi în public și alegeți să vorbiți oricum, precizați clar că opiniile formulate reprezintă punctul dvs. de vedere și nu al Stericycle. Manifestați onestitate și precizie și nu confundați faptele cu opiniile.

#### Respectați valorile noastre pe rețelele de socializare

Recunoașteți faptul că postările de pe rețelele de socializare pot influența modul în care alte persoane privesc Stericycle. Membrii echipei pot dezvălui informații referitoare la salariile, beneficiile sau condițiile de angajare proprii. Dar membrii echipei nu se pot angaja niciodată în activități ilegale sau în activități care încalcă valorile și politicile noastre care susțin un mediu sigur și nediscriminatoriu, cum ar fi prin hărțuirea sau prin intimidarea cibernetică a unei alte persoane.

#### Rețelele de socializare și legea

Înțelegeți că ceea ce spuneți prin intermediul rețelelor de socializare poate fi considerat o declarație a companiei, nu o opinie individuală. Acest lucru ar putea induce în eroare publicul și ar putea încălca legile privind investițiile și confidențialitatea. Respectați politica și liniile directoare privind utilizarea rețelelor de socializare.

# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## TRANZACȚIONAREA PE BAZA INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND TITLURILE DE VALOARE

În timpul angajării, membrii echipei pot afla informații importante despre Stericycle sau alte companii care nu sunt cunoscute încă de publicul larg. Utilizarea unor astfel de informații fără caracter public sau „din interior” pentru beneficii financiare personale – cum ar fi cumpărarea sau vânzarea de acțiuni Stericycle – nu este doar lipsită de etică, ci poate încălca legea.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Nu vă angajați în activități de tranzacționare pe baza informațiilor privilegiate și nu facilitați astfel de activități**

- Asigurați-vă că ați citit și înțeles recomandările și Politica Stericycle privind tranzacționarea titlurilor de valoare.
- Păstrați informațiile privilegiate în siguranță și asigurați-vă că nu sunt transmise în afara companiei.
- Nu utilizați informații privilegiate importante pentru a cumpăra sau a vinde titluri de valoare ale Stericycle sau ale altor companii.
- Nu oferiți unei alte persoane (soț/soție, coleg, prieten, broker) un „pont” referitor la informații privilegiate importante și nu-i sugerați să cumpere sau să vândă titluri de valoare în timp ce dețineți informații privilegiate importante.

### Aspecte De Reținut

#### **Păstrați siguranța familiei și a prietenilor dvs.**

Legile din SUA care interzic tranzacțiile bazate pe informații privilegiate se aplică în afara SUA și se extind la acțiunile întreprinse de dvs. și de orice persoană căreia i-ați comunicat informații privilegiate. Protejați-i pe cei dragi de răspundere păstrând securitatea informațiilor privilegiate.

#### **Alte restricții comerciale**

În anumite momente pe parcursul anului, tranzacționarea poate fi interzisă în conformitate cu legile SUA privind titlurile de valoare. De exemplu, membrii echipei nu pot cumpăra sau vinde acțiuni Stericycle în timpul unei înghețări trimestriale sau al unei înghețări speciale. Urmăriți comunicările interne care sugerează perioadele de înghețare.



# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## TRANZACȚIONAREA PE BAZA INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND TITLURILE DE VALOARE



### AFLAȚI CEEA CE CONTEAZĂ

#### Ce sunt informațiile privilegiate importante?

Sunt informații care nu sunt disponibile publicului larg și care (i) ar fi în mod rezonabil susceptibile să afecteze prețul de piață al acțiunilor Stericycle dacă și atunci când sunt declarate public sau (ii) ar putea fi considerate în mod rezonabil importante de către un investitor în luarea deciziei de cumpărare, de deținere sau de vânzare a acțiunilor companiei Stericycle.

Unele exemple includ informații fără caracter public referitoare la:

- O fuziune sau o achiziție semnificativă.
- Informații despre câștiguri pozitive sau negative.
- Câștigarea sau pierderea unui client semnificativ.
- Acțiuni de reglementare în așteptare.
- O schimbare la nivel de control sau de conducere superioară.
- Litigii semnificative.
- Anunțuri strategice majore.

Luați-vă măsuri de siguranță. Dacă nu știți cu siguranță dacă informațiile sunt informații importante fără caracter public, tratați-le ca informații privilegiate și întrebați un membru al departamentului juridic înainte de a acționa.



### O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. Am auzit în cadrul unei întâlniri a echipei că achiziționăm un mare concurent, XYZ Corp. Am un prieten la compania respectivă și cred că această achiziție va crește semnificativ veniturile și prețul acțiunilor noastre. Știu că nu pot discuta despre acest lucru cu prietenul meu, deoarece încă nu este vorba de informații publice, dar aș dori să cumpăr acțiuni Stericycle. Pot face acest lucru?
- R. Nu. Nu trebuie să faceți nicio achiziție de acțiuni ale companiei noastre sau ale XYZ Corp până când achiziția nu este publică. Este ilegal și împotriva politicii Stericycle să tranzacționați pe baza unor informații importante, fără caracter public, aflate în timpul angajării în cadrul companiei. În plus, este ilegal să oferiți sfaturi din interior prietenilor și familiei care ar putea tranzacționa pe baza acestor informații.

# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## INTEGRITATEA ȘI RESPONSABILITATEA LA NIVEL CORPORATIV

În calitate de cetățean corporativ responsabil, prețuim comunitățile locale și ne angajăm să ne îmbunătățim comunitățile și societatea în general. Aceasta include reducerea impactului activităților noastre asupra mediului și susținerea protejării drepturilor omului.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

**Ne-am angajat să sprijinim drepturile fundamentale ale omului și să oferim sprijin comunităților noastre**

- Realizăm că avem un rol în recunoașterea drepturilor fundamentale ale omului, inclusiv a egalității între oameni, a eradicării persecuției și a libertății economice, sociale și culturale.
- Susținem oportunitățile de a deveni membri activi ai comunităților noastre și ne alăturăm celorlalți pentru a îmbunătăți viața vecinilor noștri.
- Ne angajăm în activități de voluntariat pentru a sprijini comunitățile în care trăim și lucrăm.
- Donațiile și contribuțiile caritabile trebuie declarate și aprobate în prealabil de OEC.



**Protejăm mediul și respectăm importanța sustenabilității pe termen lung**

- Oferim metode speciale pentru distrugerea deșeurilor și a informațiilor, care protejează oamenii și mediul.
- Ne-am angajat să ne desfășurăm activitatea în deplină conformitate cu legile și reglementările privind mediul, precum și cu politicile companiei noastre.
- Ne-am angajat să căutăm produse, tehnologii, procese și opțiuni de eliminare eficiente din punct de vedere al costurilor, care reduc impactul nostru asupra mediului.
- Ne străduim să promovăm o cultură în care responsabilitatea față de mediu este un mod de lucru și de viață.

# Suntem Buni Cetățeni Corporativi

## PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI GUVERNAMENTALE ȘI PUBLICE

Participarea la activități civice și exprimarea propriilor convingeri sunt componente importante ale unei societăți corecte, deschise și productive. Dar, este important ca activitățile noastre civice să nu interfereze cu operațiunile de afaceri și convingerile noastre politice personale să nu fie percepute ca fiind poziția oficială a companiei.

## CUM NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA

- Nu promovați, nu solicitați și nu depuneți fonduri pentru un candidat politic sau o cauză în timp ce vă aflați la locul de muncă și nu utilizați niciodată resursele Stericycle (de exemplu, informațiile de contact ale membrilor echipei) pentru a sprijini un candidat sau o cauză.
- Atunci când participați la activități politice civice în afara locului de muncă, evitați să purtați îmbrăcăminte cu marca Stericycle sau să sugerați în alt mod că reprezentați sau acționați în numele companiei. În general, Stericycle nu face contribuții sau plăți, directe sau indirecte, și nu oferă nicio altă formă de susținere care ar putea fi considerată contribuție în beneficiul unor partide politice sau al unor candidați politici. Orice astfel de contribuții politice trebuie să fie inițiate de un comitet de conducere organizat de companie, cum ar fi un comitet de acțiune politică al Stericycle (PAC).
- Membrii echipei nu trebuie să facă astfel de contribuții în calitate de reprezentanți ai Stericycle.
- Orice contribuție, directă sau indirectă, către orice funcționar public, făcută cu intenția de a asigura un tratament preferențial necorespunzător, este întotdeauna interzisă conform Politicii noastre privind combaterea corupției.

## Aspecte De Reținut

### Afișarea cauzelor politice

Interdicția privind campaniile politice și pledarea pentru cauze sociale la locul de muncă include afișarea la locul de muncă. Pentru a respecta părerile personale ale altor membri ai echipei, nu purtați îmbrăcăminte cu mesaje politice și nu afișați materiale publicitare care susțin candidați și cauze politice.



## O CHESTIUNE DE VALORI

- Î. O prietenă apropiată candidează la funcția de primar în orașul nostru. Stericycle are un incinerator în acest oraș. Ea m-a rugat să o ajut trimițând e-mailuri și realizând afișe pentru campanie. Pot să o susțin?
- R. R.Da. Sprijinul dvs. voluntar este o decizie personală. Dar trebuie să clarificați faptul că nu reprezentați Stericycle. De asemenea, nu puteți utiliza resursele Stericycle – inclusiv timpul companiei, telefoanele, e-mailurile, materialele, numele companiei sau titlul companiei dvs. – pentru a promova campania. În final, trebuie să informați OEC pentru a vă asigura că sunt soluționate eventualele conflicte de interes.

## DENEGAREA RESPONSABILITĂȚILOR ȘI ALTE ASPECTE LEGALE

Acest cod de conduită reflectă valorile și așteptările fundamentale ale Stericycle. Membrii echipei care încalcă această politică pot fi supuși unor măsuri de remediere, până la, și inclusiv, desfacerea contractului de muncă. Ne rezervăm dreptul de a modifica codul în orice moment. Orice modificări ale codului trebuie aprobate de Comitetul de Audit Stericycle și declarate public, după cum impun legile, regulile și reglementările aplicabile.

Orice solicitare de derogare de la cod sau de modificare a acestuia pentru un membru al Consiliului de Administrație, directori executivi sau cadre financiare superioare trebuie aprobată de Consiliul de Administrație și declarată prompt, conform legilor, normelor și reglementărilor aplicabile. Compania interzice cu strictețe represaliile împotriva unui membru al echipei care semnalează probleme cu bună credință sau care participă la o investigație a companiei.

Directorul pentru etică și conformitate, în consultare cu consilierul juridic general, poate acorda derogări în temeiul codului pentru alți membri ai echipei Stericycle, în afară de directorii executivi sau directorii financiari seniori.

Acest cod nu are scopul de a crea și nu creează un contract de muncă. El nu creează niciun drept contractual între Stericycle și un membru al echipei Stericycle sau un reprezentant al unei părți terțe, și nu creează nicio promisiune explicită sau implicită privind un anumit tratament într-o anumită situație. Acest cod nu limitează și nu modifică obligația unui membru al echipei Stericycle sau a unui reprezentant al unei părți terțe prevăzută de acordurile existente de neconcurență, nesolicitare, nedivulgare sau de alte acorduri conexe cu caracter obligatoriu pentru persoana respectivă ori de politicile companiei.



# EXPRIMAREA PREOCUPĂRILOR



# Semnalarea Problemelor

Poate v-ați confruntat sau ați asistat la ceva la locul de muncă care părea greșit sau, mai rău, periculos sau ilegal. Sau poate ați auzit despre un incident care poate încălca codul nostru, politicile noastre sau legea. În oricare dintre aceste cazuri, aveți responsabilitatea de a raporta preocupările – chiar dacă nu știți cu siguranță dacă a avut loc o încălcare efectivă.

Când semnați probleme și comunicați informații, oferiți companiei șansa de a rezolva problema înainte ca aceasta să devină o problemă mai mare. De asemenea, contribuiți la crearea unei culturi a integrității care crește nivelul de încredere între noi, în rândul clienților și al partenerilor noștri de afaceri. Stericycle interzice cu strictețe represaliile împotriva unui membru al echipei care semnalează probleme cu bună credință sau care participă la o investigație a companiei.

## Cum semnez problemele?

### Puteți discuta cu:

- Managerul dvs. sau un alt manager.
- Resurse umane.
- Departamentul juridic.
- Reprezentantul dvs. local pentru etică și conformitate.
- OEC la [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)

## Sau puteți raporta prin intermediul Liniei de asistență Stericycle pentru probleme de etică:

Linia de asistență pentru probleme de etică este operată de o parte terță independentă, este disponibilă non-stop și vă permite să vă păstrați anonimatul, în cazurile permise de lege. Puteți suna direct sau puteți raporta online în limba dvs. locală.

### Pentru a contacta Linia de asistență pentru probleme de etică:

- **Raportare online:** Vizitați site-ul web al Liniei de asistență pentru probleme de etică la: [www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)
- **Apelați Linia de asistență pentru probleme de etică:** Apelați gratuit utilizând codul de acces pentru țara dvs., care poate fi găsit la [www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)

**Notă specială:** Anumite țări din Uniunea Europeană limitează tipurile de rapoarte pe care le puteți face prin intermediul Liniei de asistență pentru probleme de etică. Aflați informații despre aceste limitări atunci când accesați [www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)

# Semnalarea Problemelor

## Ce se întâmplă când raportează o preocupare?

- Fiecare raport este înaintat către OEC pentru examinare și, dacă este cazul, este investigat în timp util.
- Dacă alegeți să vă păstrați anonimatul (în cazurile permise de lege), vom lua măsuri rezonabile pentru a preveni descoperirea identității dumneavoastră.
- Dacă vă furnizați numele, vom lua măsuri rezonabile pentru a vă păstra identitatea confidențială.
- Atunci când raportați prin Linia de asistență pentru probleme de etică, veți primi un număr de caz și un cod de acces special (numit și Cheie de raportare) pentru a verifica starea raportului dumneavoastră.
- Dacă se confirmă acuzațiile de comportament necorespunzător, informațiile vor fi comunicate liderilor de afaceri corespunzători și vor fi luate măsuri corective.
- Pentru mai multe informații referitoare la raportarea preocupărilor, consultați Politica Stericycle privind raportarea și investigațiile interne.



# GLOSAR

**Active ale companiei** – Tot ceea ce aparține companiei, inclusiv resurse financiare, sisteme și programe informatice, dispozitive electronice și de comunicare, echipamente, vehicule ale companiei, informații protejate și proprietatea intelectuală a companiei.

**Politici privind delegarea de autoritate** – Procedurile și nivelurile de aprobare aferente pe care membrii echipei trebuie să le respecte pentru orice angajamente contractuale și cheltuieli de fonduri ale companiei.

**Linia de asistență pentru probleme de etică** – Serviciul de raportare confidențială al Stericycle administrat de o parte terță, care le permite membrilor echipei să raporteze un comportament necorespunzător sau să pună întrebări referitoare la codul de conduită și politicile și procedurile companiei.

**Plăți de facilitare** – Plăți mici solicitate de funcționarii guvernamentali pentru a urgenta sau a asigura realizarea unei acțiuni sau a unui serviciu de rutină, fără caracter discreționar, cum ar fi conectarea unei linii telefonice sau eliberarea unui permis de construcție standard.

**Raport făcut cu bună credință** – Un raport înaintat companiei cu convingerea rezonabilă că a avut loc sau că ar putea avea loc o conduită necorespunzătoare. Spre deosebire, efectuarea unui raport despre care se demonstrează că este fals în mod intenționat sau care este destinat a fi un mijloc de hărțuire a unui alt membru al echipei, poate duce la măsuri disciplinare, mergând până la desfacerea contractului de muncă.

**Spălarea banilor** – Procesul de ascundere a sursei banilor proveniți din activități infracționale, de regulă, prin transmiterea lor printr-o companie sau o instituție financiară legitimă.

**Categorii protejate** – Grupuri definite protejate împotriva discriminării la locul de muncă prin lege.

**Rude** – Relații stabilite prin sânge, căsătorie sau acțiune în justiție. Printre exemple se numără soț/soție, mamă, tată, fiu, fiică, soră, frate, cumnat, soacră, socru, cumnată, cumnat, ginere, noră, părinte vitreg, copil vitreg, mătușă, unchi, nepot, nepoată, bunică/bunic, nepoți sau văr. Termenul include, de asemenea, partenerii domestici (o persoană cu care viața membrului echipei este interdependentă și cu care împarte același domiciliu) și o fiică sau un fiu al partenerului domestic al unui membru al echipei.

**Rețele de socializare** – Forme de comunicare electronică prin care utilizatorii creează comunități online pentru a împărtăși informații, idei, mesaje personale și alt conținut, inclusiv prin intermediul oricăror site-uri web de socializare, cum ar fi LinkedIn, Pinterest, Instagram, Twitter sau Facebook.

**Lucru de valoare** – Orice lucru care are o valoare pentru destinatar sau care ar constitui un avantaj, financiar sau de altă natură, pentru destinatar. Printre exemple se numără: numerar sau echivalent de numerar (de ex., cecuri încasabile, ordine de plată, carduri cadou), cheltuieli de deplasare, divertisment, angajare, mese, cadouri, favoruri, cheltuieli educaționale, servicii, donații caritabile, contribuții politice și beneficii intangibile, cum ar fi o mai bună reputație, situație socială sau de afaceri.

**Stericycle, Inc.** – Compania, entitățile controlate de aceasta, filialele și afiliații acesteia din întreaga lume care trebuie să respecte acest cod.

**Instrumente tehnologice** – Instrumente precum computere/laptopuri, dispozitive mobile, rețele, aplicații și echipamente pe care membrii echipei le utilizează pentru a desfășura activități ale companiei.

**Parte terță** – Orice non-angajat sau parte externă care furnizează bunuri sau servicii pentru sau în numele companiei, acționează sau intermediază în numele companiei sau acționează împreună cu compania.

