

# 行動規範

倫理的でプロフェッショナルな  
行動のためのロードマップ

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®



## ステリサイクルCEO、CINDY MILLERからのメッセージ

ステリサイクルチームメンバー各位

私は、厳しく規制された分野における企業間サービスの信頼できる供給会社としての、当社の30年以上にわたる実績を誇りにしています。未来への旅を計画するにあたり、私たちは、顧客や仲間のチームメンバー、地域社会、株主との関わりの中で、倫理的行動への取り組みを日々新たにしていかなければなりません。

この行動規範は、私たちの日頃のやり取りが非の打ちどころのないものであることを保証する取り組みを具体化したものです。これは、当社のすべてのチームメンバー、取締役、役員、ならびにステリサイクルを代表して事業を行うすべての第三者に等しく適用されます。これは、皆さんに、当社にとって重要な価値を実践していただきながら、高い企業行動規範と倫理観を満たせるようにするために作成されています。本規範に従い、適用されるすべてのポリシー、法律、規制を遵守し、皆さん自身やステリサイクルの誠実性と評判を損なうようなビジネス状況を回避することが大切です。

当社の規範についての質問や、職場での倫理・安全違反の可能性について懸念がある場合は、直ちに上司に相談するか、倫理・コンプライアンス室に連絡するか、またはステリサイクル倫理ラインを通じて連絡してください。誠意を持って懸念を提起した人に対して報復は許されないことを、私が個人的に保証します。

安全、サービス、貯蓄と成長（「S3G」）を重視するには実行と説明責任が必要であるのと同じように、倫理と誠実性に関する妥協や言い訳は許されません。私は、皆さんがこの行動規範を指針として日々正しい行いをし、適切で倫理的な判断を行うことによって、結果を出すことができると信じています。

皆さんの努力、そしてこの行動規範を見直し、誓約し、遵守していただくことに感謝いたします。

**Cindy Miller**  
CEO



# 私たちの 真北



## なぜ行動規範があるのですか？

私たちの行動規範（以下「規範」）は、ステリサイクルのグローバルな業務のあり方を定義する共通の価値観と基本原則を明確にするための参照ガイドです。

本規範は、私たちのポリシーに代わるものではありません。これは、現行の各種ポリシーおよび手順の基盤となり、当社の日常的な業務遂行に影響を及ぼす重要な分野における当社の原則を示します。

本規範は、私たちが直面する可能性のあるすべての法律や倫理的問題に対処することはできませんが、倫理的行動の基準を示し、適切な判断を下すための枠組みを提供し、ステリサイクルが誠実に成功できると確信することができるようにします。

チームメンバーには、本規範を読み、理解することが求められます。本規範を読了せず、理解していない場合でも、本規範や該当する法律、規制、および当人の職務に関連するすべての当社のポリシーを遵守しなければならないという当人の責任が免除されることにはなりません。

## 本規範は誰に適用されますか？

本規範は、ステリサイクル社 およびその管理対象事業体（すべての子会社を含む）のすべてのチームメンバーおよび役員（以下、総称して「チームメンバー」）に適用されます。また、必要かつ適切である場合には、代理人、仲介業者、コンサルタント、代表者、合併事業パートナーを含む第三者代表者にも適用されます。

## 目次

私たちの基盤.....	5
私たちは互いを大切にします.....	10
安全は私たちの最優先事項.....	12
差別や嫌がらせをしません.....	13
プライバシーを尊重します.....	16
私たちは会社を守ります.....	18
財務に関わる不正金融詐欺、浪費、悪用.....	19
物的資産と技術ツール.....	20
機密および専有情報.....	21
記録の保存.....	22
私たちは誠実にビジネスを行います.....	23
顧客やサプライヤーとの関わり.....	24
利益相反.....	27
ビジネス儀礼.....	30
贈収賄と汚職.....	33
公正な競争.....	36
国際取引.....	38

私たちは善良な企業市民です.....	39
公式声明および記録.....	40
インサイダー取引.....	42
企業の社会的責任.....	44
政治および広報活動への参加.....	45
適用免除と法的問題.....	46
懸念事項の提起.....	47
用語集.....	50

## 本規範の利用方法

この行動規範は、ステリサイクル内での全般的な行動についてのロードマップのようなものです。

- 簡単なナビゲーションのための操作タブ



- 学習補助



価値観に関する質問



何が重要かを知る



正しいルート



答えは「はい」ですか？

- パスファインダーで関連リンクへクイックアクセス





# 私たちの 基盤

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®

## 私たちの基盤

### 私たちは、当社事業に適用される規範、法律、規制を常に遵守します

当社は世界中で事業を展開しており、国によって異なる多くの法律、規制、その他の要件の対象となります。これらの法律は、業務を行う上での最低要件を定めており、当社はこれらの法律の具体的な要件および基本的な意図の両方を完全に遵守します。本規範、法律、規則に従わないチームメンバーは、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

本規範およびこれに関連する当社のポリシーには、しばしば最低限の法的要件を超えた行動基準が記されています。これらは、最大限の誠実さをもって事業を行うという当社の誓約を反映しています。本規範は、法的・倫理的な判断を下すためのガイダンスの出発点となります。

### 必要なトレーニングを、入念かつ適時に実施します

安全かつ倫理的、合法的に職務を遂行するために、定められた期間内に必要なトレーニングを完了させます。

期限までに必須トレーニングを完了しなかったチームメンバーは、懲戒処分、業績評価でのマイナス評価、能力給やボーナスの没収などの対象となる場合があります。

トレーニングの一環として、チームメンバーは定期的に特定の情報を提供し、規範および会社のポリシーの遵守を証明することが求められます。チームメンバーは、正確な情報を提供し、これらの証明に誠実さを持って対応することが期待されます。

### 当社の管理職は、倫理的文化を支援し、常に模範を示して指導にあたります

管理職は、会社の価値観を浸透させる上で重要な役割を担っています。当社の管理職は、日々の業務の中で倫理的行動の模範を示し、チームが本規範およびその他のコンプライアンス要件を理解できるように支援しなければなりません。

管理職はまた、肯定的または否定的なものの両方のフィードバックの提供を奨励し、チームメンバーの意見や懸念を受け入れることで、当社の倫理的文化を支援します。部下が1人であろうと50人であろうと、効果的なリーダーシップを発揮するには傾聴が必要であることを決して忘れてはなりません。

## 私たちの基盤

### **私たちは、協力を求め、懸念を提起し、規範違反またはその疑いがある行為を報告します**

懸念を提起したり、質問をしたりすることは、倫理的行動への当社の取り組みを示し、互いや会社を守るための大切な方法です。

適切な行動がわからない、ビジネス慣行を改善もしくはより安全にすることができる、または誠意に基づいて不正行為が発生したと思う場合は、「声を上げる」義務があります。そして、チームメンバーが質問や相談、提案を行った場合、会社は注意深く耳を傾け、適切に対応します。これには、報告された不正行為について必要な調査を行うことが含まれます。会社の調査の一環として面接を受けたチームメンバーは、完全かつ真実の情報を提供するなど、全面的に協力する義務を負います。

### **私たちは、誠意を持って懸念を提起したチームメンバーに対する報復を容認しません**

当社は、誠意を持って問題を提起したり、会社の調査に参加したりしたチームメンバーに対する報復を固く禁じています。報復には、解雇や嫌がらせ、正当な理由なくチームメンバーを会議やチーム内連絡から外すなどのより狡猾な行動に至るまでさまざまな形態があります。

私たちは皆、報復からチームメンバーを守る責任があり、報復を行った者は、解雇を含む懲罰の対象となります。

### **私たちは、すべてのチームメンバーに対して、役職に関係なく、同じ行動基準を課します**

私たちは、現地の法規制を考慮に入れながら、全社的に明確かつ一貫した懲戒手続きを取るよう努めています。不正行為の事例を特定の事実や状況を鑑みて審査すると同時に、組織全体で一貫した懲戒処分を実施するよう取り組んでいます。

不正行為が発生した場合は、根本的な原因を理解し、関係する指導者の認識を確保した上で、不正行為の継続や再発を防止するための措置を講じます。

## 私たちの基盤

### 🌟 価値観を問う質問

- Q. 昨日、誰かが会社の備品がなくなると文句を言っているのを耳にしました。その後、チームメンバーの一人が会社の備品を私の上司の車に積み込んでいるのを見かけました。何か変だと思ったら報告しなければならないのは理解していますが、ここで誰かに報告するのは怖いです。この件について、どのように報告したらよいのでしょうか？
- A. その通りです。私たちには、不正行為に気づいたら報告する義務があります。報告する方法は色々あります。以下のいずれかの連絡先にコンタクトすることができます。
- 上司の上司、または別の上司
  - 人事部のビジネスパートナー
  - 倫理・コンプライアンス室のメンバー、または以下のEメール [ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)
  - 法務部のメンバー
  - 第三者が運営する電話・インターネットによる通報サービス 倫理ライン は、24時間365日、ステリサイクルで使用されている全言語に対応しています。倫理ラインには、このリンク ([stericycle.ethicspoint.com](https://stericycle.ethicspoint.com)) からアクセスしてください。法で認められている場合は、匿名で倫理ラインを使用できます。

### 🎯 なにが重要かを知る

#### 答えは「はい」ですか？

ステリサイクルは、誠意を持って懸念を報告したことに対する報復を厳しく禁じています。報告書を作成した後、以下のようなことがありましたか？

- 脅迫または嫌がらせ
- 望ましくないポジションへの配置換え
- 重要な会議やトレーニングからの除外
- 説明なしの減給や時間数の削減
- 業績不振のぬれぎぬ
- チームから笑いものにされたり、仲間外れにされる

上記のいずれかに「はい」と答えた場合は、直ちに人事部またはOECに連絡し、問題を調査できるようにしてください。



# 私たちの基盤

## 正しいルートにて

会社として、私たちは常に正しいことを行うことを信条としています。しかし、「正しい」ことがすぐにわからないこともあります。そのような場合には、この倫理的意識決定マップの質問を通じて、最善の結果を得ることができます。

### 倫理的意識決定マップ

自分自身に問いかけることから始めてください

それは合法ですか？

いいえ。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。先に進まないでください。  
確信が持てませんか？法務に連絡して指示を仰いでください。  
はい。先に進んでください。

ステリサイクルの価値観や文化に合致していますか？

いいえ。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。それをしないでください。  
はい。先に進んでください。

ステリサイクルのポリシーに準拠していますか？

いいえ。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。それをしないでください。  
はい。先に進んでください。

自分の行動がニュースで報道された場合、自分や会社は当惑しますか？

はい。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。それをしないでください。  
いいえ。先に進んでください。

今後も、同じ行動を取り、将来もその行動を擁護しますか？

いいえ。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。先に進まないでください。  
はい。先に進んでください。

会社のためではなく、自分の利益や関心のためにやっていますか？

はい。その行為が重大な結果をもたらす可能性があります。それをしないでください。  
いいえ。先に進んでください。

先に進むという判断は適切なようです。

◆ Stericycle

A photograph showing a person in a plaid shirt helping another person up on a rocky trail. The person being helped is wearing a light blue shirt. The background is a blurred natural setting with green foliage and rocks.

私たちは**お互い**に  
意識し**注意**を  
払います。

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®

## 私たちは互いを大切にします



## 私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

誠実さに対する当社の評判、ひいては会社としての成功は、チームメンバーとしてどのように互いに接し、尊重し合うかから始まります。私たちは、すべてのチームメンバーに、協調的で、受容的で、尊重に満ちた職場環境を維持し、チームメンバー、顧客、および請負業者の身体的安全と福祉を確保するために、常に適切な判断を下すことを求めています。

これらの基準は、当社敷地内・敷地外での勤務、ステリサイクルが主催する業務イベントや社交イベント、またはチームメンバーが社を代表して業務を行う全ての場所において適用されます。



# 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

## 私たちの取り組み

私たちは、安全なサービスや製品を提供し、すべてのチームメンバーに安全な就労環境を提供することに努めています。これは、重機を安全に操作することから、通勤中に交通法規を遵守することまで多岐にわたります。

### 安全は私たちの最優先事項

- 会社や政府の安全衛生規則に従い、自分自身や周囲の人を怪我から守る。
- アルコールや処方薬を含む、合法もしくは違法な薬物に酔った状態で作業することは安全ではありません。ステリサイクルでは、これらの薬物に酔っている状態での作業は禁止されています。
- 会社の敷地内や勤務中は、銃器やその他の武器を携帯しないでください。この禁止事項は、地方法または州法に違反しない限り、銃器の携帯免許を取得していても適用され、またこれには会社の駐車場も含まれます。
- 職務上、武器の携帯が必要と思われる場合は、会社から書面による確認書を受け取る必要があります。

## 覚えておくべきこと

### 安全性には決して手を抜かない

私たちは常に、事業目標と業績基準の達成に努めていますが、そのためにチームメンバーの安全とセキュリティを犠牲にしてはなりません。安全規則に忠実に従い、安全パフォーマンス測定基準を正確に報告します。

### 会社の「目と耳」となる

チームメンバーは常に安全性の向上に努めなければなりません。危険な状況を見つけて直ちに報告し、すべての事故、怪我、ニアミスについて上司に通知してください。

### 安全とセキュリティは密接に連携している

物理的セキュリティに関しては、警戒を怠らないようにしましょう。当社の施設、車両、設備へのアクセスは、許可された者のみが行うようにしてください。

### 薬物のない職場環境へ

アルコールや薬物を服用している場合は、上司または人事部に連絡してください。会社には従業員支援のためのリソースがあります。

# 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

## 私たちの取り組み

私たちは、多様性、公平性、受容性をもった職場づくりに取り組んでいます。これには、お互いの成長を助け合い、自分たちの可能性を最大限に引き出すことも含まれます。私たちは、幅広い経験、経歴、視点を持つ人々と関わることで、会社として、またコミュニティとして、より強い存在になると考えています。

## 私たちは差別をせず、資格や業績に基づいて雇用関連の決定を行います

- 雇用、採用、配属、異動、昇進、降格、報酬、労働条件、研修を含むあらゆる雇用プロセスにおいて、機会均等に努め、差別を行いません。
- 年齢、人種、肌の色、宗教、国籍・民族または社会的出自、家系、性別 / ジェンダー、性自認 / 表現、性的指向、配偶者 / 親の有無、宗教、妊娠 / 出産または関連する状態、障害または健康状態、遺伝情報、軍歴または退役軍人身分、または適用される法律で定められているその他の 保護対象カテゴリー に基づいて差別を行う、もしくはチームメンバーの貢献または昇進の機会について制限しません。
- 求職者や現在のチームメンバーを評価する際には、測定可能なスキルと実績を採用するように努めます。
- 意識的か無意識にかかわらず、偏見のない、公正で信頼できる明確な実績フィードバックをチームメンバーに提供するよう努めます。

## 正しいルート

ステリサイクルは、従業員リソースグループ(ERG)を支援しています。従業員リソースグループは、受容性を高め、多様なチームメンバーの発言力を高めることで職場文化を改善するチームメンバーの自主的なグループです。ERGリソースの詳細については、[こちらをクリックしてください](#)。

## 価値観を問う質問

- Q.** マリファナの使用が合法なところに住んでいます。これはステリサイクルでの私の仕事にどのように適用されますか？ 週末に取り掛かることができますか？
- A.** 州法または現地法にこれと矛盾する定めがない限り、医療用および/または非医療用の使用が許可されている州や地域であっても、当社のすべての施設ではマリファナの使用を禁止しています。チームメンバーは、薬物検査でマリファナに陽性反応が出た場合、解雇を含む、可能な範囲で最大限の懲戒処分の対象となります。

## 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します



### ここでは嫌がらせは禁じられています

- 私たちは、攻撃的、屈辱的、もしくは虐待的なやり取りや行為を容認しません。言葉による虐待、いじめ、威嚇、脅迫などは、禁止行為の一例です。
- 不適切な言葉遣い、性的なイメージの露呈、望まれない性的な誘いなどのセクシャルハラスメントは決して容認されません。
- 攻撃的な行動、暴力、暴力による脅迫は禁止されています。

### 覚えておくべきこと

**チームメンバーは、安心して情報を共有できると感じる必要がある**  
幅広いアプローチや意見は会社にとって価値があります。そのため、私たちは多様性があり受容的な環境を育み、私たちの事業に関する代替的な見方や視点を積極的に求めています。

### 労働権を尊重する

私たちは、米国労働関係法 (NLRA) またはステリサイクルが事業を展開する法域における類似の現地法により保護されている、組織または結社に参加する権利の行使にまつわるあらゆる活動に、チームメンバーが参加する権利を尊重します。



## 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

### 🕒 何が重要かを知る

嫌がらせにはさまざまな形態があります

- 対面、電子メール、またはオンライン
- 話し方 - 不愉快な冗談や人種差別的な中傷
- 行為 - 迷惑な性的な誘いかげや、会議からの除外
- 露呈 - 不適切な写真の共有や、社会的なメッセージが込められたシャツを着用する

覚えておいてください。意図していなくても、ある種の行動が嫌がらせとなる場合があります。それは他の人がそれをどう捉えるかによります。

### 🌟 価値観における質問

- Q.** 退職するチームメンバーの社外パーティに出席しました。そこで私は、上司がチームメンバーの民族性について「彼らがいい加減な人たちだっていうことはみんなが知っているよ」と冗談まじりに言っているのを聞きました。勤務中でなくても、該当の行動規則が適用されますか？
- A.** はい。当社の基準は、業務に関わるすべての場面で適用されます。リモートワークの場所、社外でのミーティング、出張、職場主催の交流会などは、すべて仕事に関連した環境です。いかなる状況にあっても、自分の行動が、同僚や会社の評判にどのような影響をおよぼすかを考慮する必要があります。



# 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

## 私たちの取り組み

私たちは、お互いの身体的健康を守るよう努めるのと同様に、自分たちと顧客の個人情報および関連情報を保護する義務を共有しています。これは、当社が個人情報の機密性を保持し、安全に保護し、合法的かつ正当な目的のためにのみ使用することを意味します。

## 私たちはプライバシーを尊重し、個人情報を保護します

- 個人情報保護法は法域によって異なりますが、当社では各地域の法令に従って個人情報を取り扱うよう努めています。
- 当社は、個人情報の収集・保管方法について慎重に対応しています。チームメンバーは以下を行う必要があります。
  - 正当な業務目的のためにのみ、個人情報を収集、使用、処理する
  - アクセスを必要な人のみに制限する
  - 個人情報の保存は、必要な場合に限る

## 覚えておくべきこと

### 何を保護すべきかを知る

個人情報の例としては、連絡先、財務情報、保護されている医療情報などが含まれます。情報の取り扱いに関する会社の規則を読み、理解し、個人を特定できる情報の取り扱いについて不明な点がある場合は、法務部または情報保護室に連絡してください。

### どのように保護するかを知る

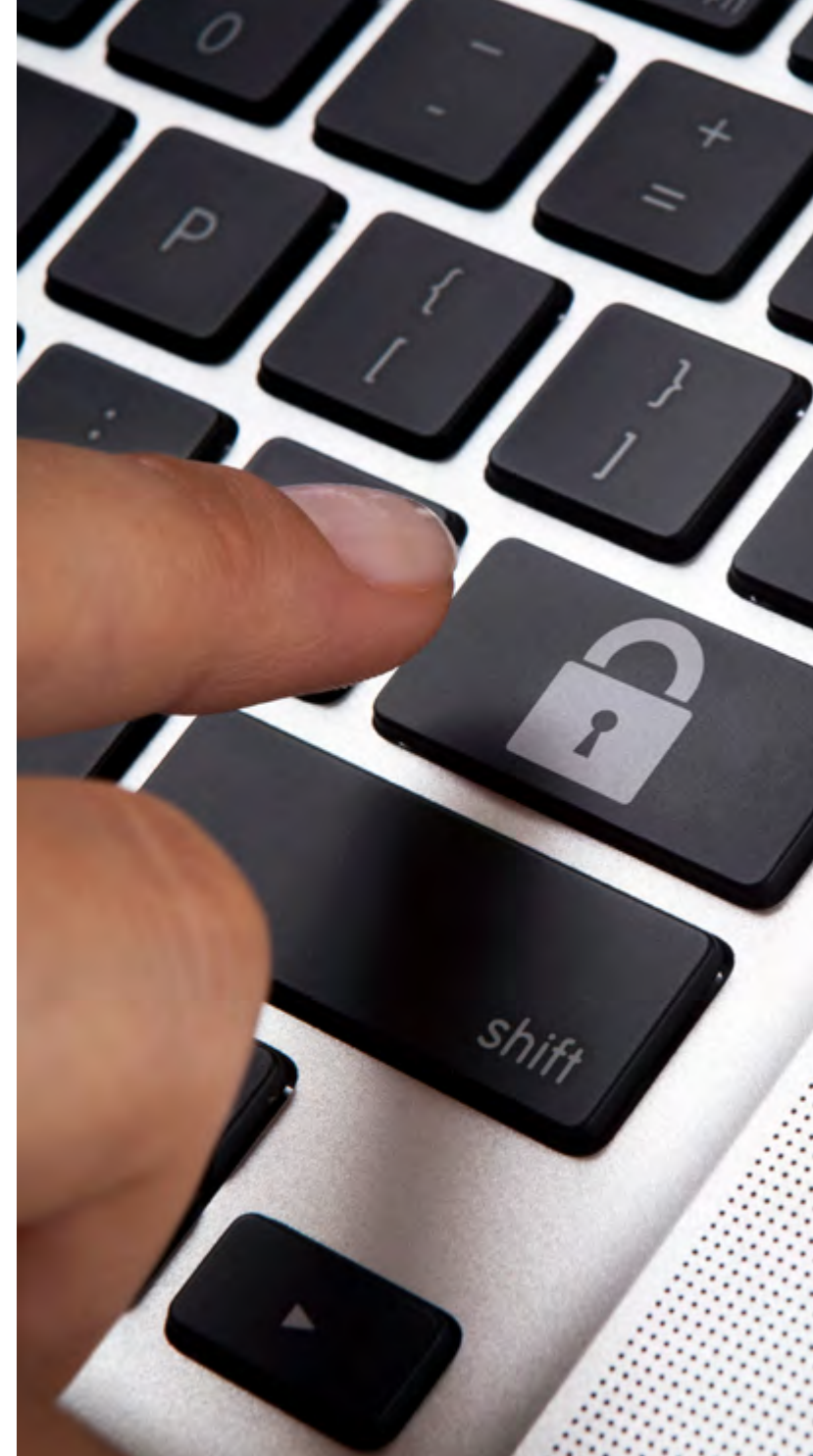
個人情報への不正アクセスや使用を防止するための手順を理解し、それに従ってください。送信者不明のメールには注意が必要です。送信者に疑問がある場合は、リンクをクリックしたり、添付ファイルを開いたりしないでください。

## 私たちは互いを大切にします

私たちは、安全で、尊重しあい、受容的で、多様性に富んだ職場を維持します

### 🌟 価値観を問う質問

- Q.** 米国の上司から、ヨーロッパのチームメンバーの採用情報を、何人かのステリサイクルチームメンバーに送ってほしいと頼まれました。情報が入った内部データベースを見つけました。ダウンロードしてメールしてもいいのでしょうか？
- A.** いいえ。社内のチームメンバーの情報には個人情報保護法が適用され、これは国によって異なる場合があります。まずは人事部と情報保護室に連絡し、その情報の他国での利用や共有が可能かどうかを確認してください。
- Q.** チームメンバーでパーティーを企画しています。20名のチームメンバーに招待状を郵送したいと思っています。そのために、人事システムから彼らの自宅住所を取得してもかまいませんか？
- A.** いいえ。パーティーを企画すること自体は、チームでお祝いをする良い方法です。ですが、業務以外の目的で個人情報（自宅の住所など）にアクセスしたり、使用したりすることはできません。招待状の他の配布方法を検討してみてください。







私たちは  
会社を  
守ります

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®

# ■ 私たちは会社を守ります

## 私たちは会社の資産を守ります

金銭的資産、物的資産、技術ツール、および機密情報を含むステリサイクルのすべての資産は、私たちの成功に欠かせません。それらを盗難、誤用、浪費から守り、合法的かつ正当な事業目的のみに使用するよう私たちは協力して取り組まなければなりません。

## 私たちの取り組み

### 私たち一人ひとりに、金融詐欺、浪費、乱用を防止する義務があります

- 不正流用、横領、業務外の目的での資産の取得・利用は固く禁じられています。
- 財務管理とポリシーを理解し、遵守してください。  
例えば、調達ポリシーを常に遵守し、自分の役割と適切な 権限委譲ポリシー に沿ったかたちでのみ、会社のリソースを活用してください。
- いかなる取引、記帳や会計科目も改ざんしたり、誤記したりしてはなりません。例えば、営業成績、売上収益、設備投資額、出張関連経費などは正確に記載しましょう。

## 🌟 価値観を問う質問

- Q. 私のチームは、将来顧客となる可能性のある方との会食を催しました。レストランの請求額が1人あたりの経費限度額を超えてしまいました。管理職として、出席者のリストに数名追加して限度額以下にしてもかまいませんか？
- A. いいえ。経費報告書は正確かつ完全でなければなりません。さらに、チームの支出違反を隠すことは、不適切なメッセージを送ることになります。

## 🌟 正しいルート

不適切な行為が許されることを示唆するようなコメントには注意しましょう。

- 「その経費は計上しないで、どうせ重要なことじゃないから。」
- 「ここだけの話にしよう。」
- 「その請求書は翌月まで保留にしよう。そうしたら目標を達成できるから。」
- 「大丈夫、誰にも分らない」

# 私たちは会社を守ります

私たちは会社の資産を守ります

## 物的資産および所有物を、破損、誤用、または無駄にしないように取り扱う

- 違法、不適切、または非倫理的な目的で、会社の車両や機器などの物的資産を使用してはなりません。
- 許可なく会社の物的資産を持ち出したり、貸与、売却、または譲渡したりしてはなりません。
- セキュリティ規則を遵守し、会社の所有物への不正なアクセスを防止してください。
- 設備は会社の利益のためにのみ使用されるべきものです。管理者の事前の承認なしに、他のいかなる理由にも使用しないでください。

## 会社の技術ツールを常に適切に使用する

- 情報システム、コンピュータ、モバイルデバイス、およびそれらをサポートするネットワークを使用する際には、会社のすべてのポリシーに従ってください。
- 技術ツールの私的使用は最小限にとどめましょう。私的使用によって、顧客へのサービスが中断されたり、業務遂行が妨げられたりすることがあってはなりません。
- 当社のシステムを違法行為に利用したり、不適切もしくは攻撃的な資料を作成、閲覧、議論、送信したりしてはいけません。
- ハードウェアを損傷や盗難から保護し、強力なパスワードを使用し、パスワードやその他のログイン情報を決して共有しないでください。

## 覚えておくべきこと

### 会社の資産をあなた自身と同様に扱う

自分の車や電化製品をわざと粗末に扱うことはありませんよね。会社の資産も同様に保護し、支出を決定する際にも、品質、価格、サービスに基づいて行うようにしましょう。

### 支出を正確に記録する

タイムカード、経費報告書、マニフェスト、公的な財務諸表などいずれにしても、私たちがどのように資産を獲得、支出、管理しているかを正確に文書化しなければなりません。すべての取引に、裏付け書類と必要な承認が含まれていることを確認してください。

### 技術ツールは私的なものではない

チームメンバーによるステリサイクル技術ツールの私的使用は、チームメンバーへの通知の有無を問わず、法律で認められている手法に従って、いつでも検閲されている可能性があることに留意してください。

### 懸念事項は速やかに報告する

会社の資産が悪用されていることに気づいたら、すぐに報告しましょう。同様に、不審な電子メール、システム作動、データ侵害についても報告してください。



# 私たちは会社を守ります

私たちは会社の資産を守ります。

## 私たちの取り組み

### 会社の機密情報および専有情報の保護

- 会社、当社の顧客および取引業者に関する非公開情報は、会社のためだけにのみ使用しなければならず、許可なくステリサイクル外部に開示してはなりません。
- 非公開の会社情報を第三者に提供する際には、必要な秘密保持契約が締結されていることを確認しましょう。
- 当社の商標、サービスマーク、その他の知的財産の使用に注意し、悪用されないようにしてください。ガイダンスについては、法務部にご相談ください。
- 当社の非公開情報を保護する義務は、ステリサイクルを退職した後も存続します。

## ◎ 何が重要かを知る

以下のような営業上の機密情報を保護することが重要です。

- 販売およびマーケティング戦略
- 顧客リスト
- 研究データ
- 価格設定の資料
- 予算
- 合併・買収情報
- 顧客との契約書

取り扱っているものが、機密情報や専有情報かどうか分からない場合は、法務部またはデータ保護室に問い合わせてください。

## 🌟 価値観を問う質問

- Q. 私のチームは、海洋産業の廃棄物処理改善のための新しい手順を考案しました。次回の業界団体イベントで、これらの手順を共有したいと思います。問題はありませんか？
- A. 業界団体のイベントで一般的な経験や公開されている情報を話し合うのは構いませんが、当社の専有技術や手順を記述した資料は共有すべきではありません。公共の場で特定のコンテンツを共有してもよいかわからない場合は、上司または法務部に確認してください。
- Q. 友人が事務用品を販売する事業を始めました。彼女に顧客の連絡先のリストを渡してもいいですか？彼女はステリサイクルと競合していませんし、こうすれば、彼女のビジネスは素晴らしいスタートを切れると思います。
- A. いいえ。当社の顧客リストは機密情報であり、すべての営業上の機密情報と同様に、いかなる状況においても保護されなければなりません。

# 私たちは会社を守ります

私たちは会社の資産を守ります

## 私たちの取り組み

### 法律と会社が必要とする記録を保存する

- ステリサイクルは、どの書類をどの期間保管しなければならないのかを記載した「記録保持スケジュール」を発行しています。会社の記録を破棄する前に、スケジュールを確認してください。
- 場合によっては、法的な目的で特定の文書を保管するための法的留置通知を受け取ることがあります。法的留置通知を受け取った場合は、その指示に従い、通知に記載されている文書を保存しなければなりません。

### 🌟 価値観を問う質問


- Q. オフィスの清掃中に、10年前のファイルを見つけました。これには、過去の顧客の契約書や税務記録なども含まれています。シュレッダーにかけてしまってよいのでしょうか？
- A. 必ずしもそうとは限りません。それらは会社の記録であり、記録保存スケジュールに指定された期間、保存する必要があります。記録の保存期間が終了し、破棄の対象となった場合は、記録保管メールボックスに連絡して破棄プロセスを開始してください。

### 🌐 正しいルート

- ファイルや文書などのデータは、業務上必要な期間を超えて保管してはいけません。必要に応じて、記録保存スケジュールを参照してください。
- 個人情報、必要な許可なしに複製、共有、破棄してはなりません。
- 個人情報は、電子メールなどの安全性の低い方法で送信してはいけません。
- 一般的なルール：会社の情報を共有するときは、そこに自分の情報が含まれていると想定してください。それを不快に感じる場合は、何らかの保護策が必要になる可能性があります。疑問がある場合は、[情報保護室](#)に相談してください。







私たちは  
誠実に  
ビジネスを  
行います

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®



# 私たちは誠実にビジネスを行います

## 私たちは倫理的にビジネスを遂行します

真の長期的な成功を確保するためには、顧客や取引先と仕事をする際に倫理的に行動しなければなりません。あなたが営業チームの一員であるならば、それは、当社のサービスを誇張せずに正直に説明することを意味します。サプライヤーとの関係の責任者であるならば、それは、サプライヤーを客観的に評価し、正しいことを行うという当社の誓約を共有する企業とのみ取引を行うことを意味します。

## 私たちの取り組み

### 私たちは、民間および公共の顧客と関わる際には、最高基準の行動規範に従います

- 事業を展開する各国の販売・マーケティングに適用される法律および会社のポリシーを理解、遵守し、不正や虚偽的、誤解を招くような行為を行いません。
- 達成できないと分かっている約束はしません。私たちは、顧客のニーズを把握し、正確な情報とソリューションを提供することに努めます。
- 競合他社についての不正確な発言や比較はしません。
- 公共入札に参加する際には、法的要件を遵守します。

## 🕒 何が重要かを知る

多くの国では、政府顧客への営業は、公共のルートや政府が運営するウェブサイトを通じてのみ行う必要があります。入札プロセス中の政府職員との接触は、これらの要件と一致していることを確認してください。

## 🚶 正しいルート

業務目標について話し合う際には、倫理的な慣行に対する当社の取り組みをチームメンバーに念押しし、不正行為が許されることを示唆するような発言は避けてください。

- 「この四半期で目標を達成できないのは論外だ。」
- 「目標を達成しよう。どんな方法でもいい。」
- 「その取引は今月の数字に入れよう。小切手は送ってもらうことになっているから。」

# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは倫理的にビジネスを遂行します

## 私たちは、倫理的にサプライヤーを選定します

- 誠実さ、価格、品質、安全性、価値に基づいて商品やサービスを購入します。
- サプライヤーとの契約時には、適用されるすべての調達ポリシーに従い、新規取引の開始前にデューデリジェンスを行います。
- 特に入札プロセスにおいては、サプライヤーを公正かつプロフェッショナルに扱います。サプライヤーに対する当社の評判は、顧客における評判と同様に重要です。



## 覚えておくべきこと

### 常に自分たちの評判を守る

私たちは、取引先との間でステリサイクルの評判を高めるために日々懸命に努力しています。たった一度の不誠実なやり取りで、その評判が損なわれます。

### 公的顧客との取引

政府機関は、サービスの調達方法に関して現地の法律の適用を受けます。政府の顧客またはサプライヤーとして、私たちはこれらの法律を遵守しなければなりません。政府の購買決定に影響を与えるために、価値のあるものを提供してはいけません。

### 誠実にパフォーマンスを測定する

優良企業は、目標と指標で業績を測定します。ステリサイクルのような卓越した優良企業は、目標を達成するために、誠実さを犠牲にしてはいけません。

### 正確な販売記録を維持する

財務記録が完全に事実に基づいたものでなければならないように、社内の販売記録も、当社の業績、顧客との会話や合意事項を正確に反映させなければなりません。

# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは倫理的にビジネスを遂行します

## ★ 価値観を問う質問

- Q.** 新規顧客が、彼の会社の行動規範に同意してほしいと言っています。ステリサイクルを代表して、私がそれを正式に認めることはできますか？
- A.** いいえ。顧客の行動規範およびポリシーを受け入れることは、ステリサイクルに意図しない結果をもたらす可能性があります。OECEに相談してください。
- Q.** とある潜在顧客は3つの地域に拠点を置いています。オペレーション部門によると、2地域に関しては確実にサービスを提供できますが、3つめの地域に関しては明言できないとのことでした。しかし私の上司は、顧客との電話で、3つの場所すべてにサービスを提供できると約束していました。私はどうすればよいかわかりません。
- A.** 確実に守ることができないとわかっていることを約束してはいけません。上司に、オペレーション部門からの情報を伝えてください。上司は、顧客に新しい情報を伝えなければなりません。誤解が解決されない場合は、別の上司に相談するか、倫理ラインまで連絡してください。
- Q.** ある運送業者が労働法違反で捜査を受けていることを知りました。私が得た情報によれば、それによって私たちへのサービス提供に影響することはないようです。私たちが心配する必要はありませんよね？
- A.** いいえ、それは違います。私たちは、取引先が合法的かつ倫理的に業務を行うことを期待しています。こういった捜査は、私たちの業務に影響をおよぼし、ステリサイクルの評判が損なわれることになる可能性があります。状況を見極められるように、法務部またはOECEに問題を報告してください。

- Q.** 私は定期的にチームメンバーの経費を承認しており、ときには月に20件を超える経費報告書を受け取ることがあります。チームが正確に経費を提出すると信頼しているので、通常は詳細を確認せずに承認しています。それで大丈夫ですか？
- A.** いいえ。あなたは経費の承認者として、提出された経費の正確性と完全性を確認する責任があります。つまり、経費（または請求書）の承認は、それが正確で適切なものであることを証明していることになります。この証明が正しいことを保証するために必要なすべての手順を実行してください。





# 私たちは誠実にビジネスを行います

## 私たちは利益相反を避けます

仕事上の意思決定は、常に、会社にとって何が最善かという考えに基づいて下す必要があります。個人的、社会的、金銭的を問わず、自分たちの個人的な利益がそれらの決定に不適切な影響を及ぼすことがあってはなりません。チームメンバーは、潜在的な利益相反を回避し、発生した場合にはOECEに開示する必要があります。忘れないでください。利益相反は必ずしも規範違反ではありません。しかし、既知の利益相反の開示を怠ることは常に違反の対象となります。透明性が重要です。

## 私たちの取り組み

### 私たちは、利益相反につながりうる状況を認識しています

本規範は、存在しうるすべての利益相反を網羅するものではありませんが、いくつかの例を紹介します。

- ステリサイクルで働く親族が自分の管理下にある。
- ステリサイクルのサプライヤー、顧客、または競合他社と金銭的利害関係を持つ。
- 顧客、サプライヤー、または競合他社に勤務する親しい友人がいる。
- ステリサイクルで勤務時間中に副業をする。
- サプライヤーや顧客の取締役や顧問を務める。
- ステリサイクルでの業務を通じて発見したビジネスチャンスを利用する。
- 個人的な利益のために会社の機密情報を使用する。
- 会社のベンダーとなる。

## 利益相反は避けるようにし、回避できない場合は開示しましょう

- 利益相反が発生したとき、または毎年行われる「利益相反開示キャンペーン」中に、实在、もしくは潜在的な利益相反を開示してください。
- 既知の利益相反の開示を怠ることは重大な違反であり、懲戒処分につながる可能性があります。
- 利益相反を解決するために、会社に求められる行動をとってください。

## 🗋️ 答えは「はい」ですか？

利益相反は必ずしも明らかではない場合があります。自分に問いかけてみてください。

- この関係または活動は、私の業務遂行に影響を与える可能性があるだろうか？
- 他のチームメンバーは、私が影響を受けていると感じているだろうか？
- この関係や活動から個人的に何かを得られるだろうか？
- この関係や活動が公になった場合、ステリサイクルの評判は損なわれるだろうか？

「はい」と答えた場合は、上司、人事部、またはOECEに相談してください。

# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは利益相反を避けます

## 🌟 価値観を問う質問

- Q:** 私のチームでは、ある投資計画のためにコンサルタントを雇う必要があります。昔の友人で、必要なサービスを提供できる人がいます。経験も豊富で、価格も手ごろです。そして、彼女は私の部下として働くことにはなりません。彼女を推薦することはできますか？
- A:** 友人を調達チームに推薦することはできますが、あなたは審査や意思決定プロセスに参加することはできません。また、調達チームが友人の会社を選択するかどうかにかかわらず、あなたはOECEにその関係を開示しなければなりません。
- Q:** 私は、小規模小売店用のバナーを作成する副業をしています。上司はそれを認識しています。このビジネスのために、会社のパソコンやプリンターを時々使用することはできますか？
- A:** いいえ。ステリサイクルの資産（勤務時間を含む）は、会社の業務のためのみに使用されなければなりません。また、自分の副業について上司に正しく伝えているとしても、潜在的な利益相反の可能性についてOECEにも開示しなければなりません。

## 覚えておくべきこと

### 利益相反を真摯に受け止める

相反する個人的利益に直面したとき、人はしばしば客観的に行動する能力を過大評価します。自分の客観性を試す最善の方法は、上司や人事部、またはOECEに相談することです。

### 開示プロセスはシンプルで、機密性が高く、公正である

当社は利益相反を開示するためのツールを提供しています。ほとんどの場合、混乱を最小限に抑えて解消されるか、関係者にとって適切な条件で解決されます。

### 利益相反がすでに知られていると想定しない

あなたのチームメンバーや上司も、利益相反の可能性のある関係に気付いているかもしれませんが、OECEに利益相反を開示することで自分自身と会社を守ってください。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは利益相反を避けます

## 🕒 何が重要かを知る

### 取締役会への参加

チームメンバーは、ステリサイクル社外の理事会や諮問委員会に招かれる場合があります。受諾する前に、以下のように機会について開示し、会社の承認を得る必要があります。

#### 会合の種類

#### 必要な承認

営利企業または営利団体

法務顧問による承認

ステリサイクル取締役が別の取締役会に加わる

法務顧問の助言に基づく、ステリサイクル取締役会の指名・ガバナンス委員会による承認

非営利団体または貿易/専門家団体

以下の場合、OECEによる承認：

- 取締役会でステリサイクルを代表する
- 組織がステリサイクルから資金提供を受けている
- 時間的制約やその他の個人的な義務により、あなたの参加がステリサイクルでの仕事に悪影響を及ぼす可能性がある
- あなたの参加によって、実際、見かけ上、もしくは潜在的な利益相反が生じる

取締役会への参加が承認された場合：

- 勤務の一環として給与を支給された場合、その給与は保持できます。
- あなたが他の組織にサービスを提供する場合、それは個人的な活動とみなされ、あなたの当社での業務遂行能力を妨げてはなりません。この活動のために仕事を離れる時間は、適用される休暇ポリシーの対象となります。



## ■ 私たちは誠実にビジネスを行います

### 私たちは、責任あるもてなしを行います

顧客や取引業者との贈答品や接待の授受は、感謝の気持ちを伝え、良好なビジネス関係を築くうえで適切な方法である場合があります。しかし、ビジネス上の決定に不適切な影響を与えたり、または相手に見返りを期待するために、もてなし行為を授受してはなりません。

また、ビジネス儀礼を提供することは、米国の海外不正行為防止法、英国賄賂防止法、および類似の汚職防止法などのもとの重大なリスクをもたらす恐れがあります。また政府職員の場合、政府の内部規定や方針に対する違反となる可能性があります。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは、責任あるもてなしを行います

## 私たちの取り組み

### 正しい判断力を持って、贈答品の授受を行いましょ

- ビジネスギフトを贈る、または受け取る前に、以下のことを確認してください。
  - ビジネス儀礼ポリシーに記載された許容額の範囲内である
  - 現金または現金に相当するもの（ギフトカード、バウチャーなど）、もしくは有価証券ではない
  - 適用される法律、および受領者の社内ポリシーに準拠している

### ビジネスの食事や接待に参加する場合は責任を持ちましょ

- 娯楽・接待を行う前に、以下を確認してください。
  - ビジネス上の問題について話し合うための合理的な機会が含まれている
  - ビジネス上の意思決定に不適切な影響を与えると他から認識されない
  - 過度で贅沢なものではなく、公開されても会社に恥をかかせるようなものではない
- 贈答品、接待、またはもてなしの授受が許可されるかどうか不明な場合は、必ずOECEに確認してください。

## 覚えておくべきこと

### プライベートとビジネスの混同

チームメンバーは、会社に代わってもてなしを提供したり、ビジネスを促進させたりするために、個人的な資金を使用してはなりません。

### 感謝の気持ちを伝える安全な方法

一般的に、会社名の入ったウォーターボトルやペンなどの粗品は許容範囲内です。同様に、文字が刻まれたトロフィーや楯のような象徴的な贈り物も認められています。

### ビジネス儀礼と公務員

公務員および政府職員との贈答品、接待、および娯楽の授受は、法律がより複雑であるため、特にリスクを伴います。公務員（多くの国で医療従事者を含む）とビジネス儀礼を授受する前に、OECEの事前承認を得る必要があります。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

私たちは、責任あるもてなしを行います

## 📍 答えは「はい」ですか？

- 贈答品は、交渉中もしくは契約が切れる直前に提供されましたか？
- 贈答品に対して何らかの行動を取ることが期待されていますか？
- 例えば、慈善団体に寄付するなど、相手に贈り物を求めましたか？
- 相手から贈答品やビジネス儀礼を求められたことはありますか？
- その贈り物は、他の人には手に入らない特別な割引ですか？
- 相手からイベントのチケットをもらいましたが、相手は参加しませんか？

「はい」と答えた場合は、OECEに連絡して相談してください。

## 🌟 価値観を問う質問

- Q.** 新規プロジェクトのため、複数のサプライヤーに見積依頼を送りました。サプライヤー候補の1社が、会社を検討してくれた感謝のしるしとして、スポーツイベントのチケットを送ってきました。チケットを受け取っても構いませんか？
- A.** いいえ。入札プロセスや契約交渉中に贈答品を受け取ることは、こちらの判断に影響を与えると認識される可能性があるため、絶対に受け取ってはいけません。入札中や入札後すぐに、ステリサイクルでは贈答品や接待は受けとらない旨の説明を添えて、チケットを返送してください。
- Q.** 毎年ホリデーシーズンになると、ある業者からワインのボトルが入ったフードバスケットが送られてきます。バスケットの価格はおよそ75米ドルくらいと思われます。受け取っても構いませんか？
- A.** はい、ただし条件付きです。ホリデーギフトバスケットは、値段が妥当で、こちらから要求したものでない限り許可されます。また、これは毎年の贈答品であるため、特定のビジネス上の決定に影響を与えるとは見なされません。しかし、50米ドルの贈答額の上限を超えているようなので、オフィスのチームメンバーとギフトバスケットの中身を共有し、OECEに知らせる必要があります。
- Q.** 市の担当者が当社のShred-it工場を訪問し、そこでの打ち合わせに参加する予定です。担当者の訪問中に昼食を提供したいと思います。これは許可されますか？
- A.** おそらく可能です。ですが昼食を提供する前に、OECEから書面で承認を得る必要があります。公務員へのビジネス儀礼に関する規則は様々で、多くの場合、非政府の取引先に対するものよりも厳しくなります。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

## 贈収賄および汚職の防止

私たちは、グローバル企業として、事業を展開する各国の贈収賄防止法や汚職防止法を遵守しています。不正行為への参加を拒否することで、市場によっては業務の遂行が困難になる場合があることは認識していますが、ステリサイクルでは賄賂は断じて容認されません。

## 私たちの取り組み

### いかなる種類の汚職行為も許されず、関与しません

- 私たちは、品質、価値、そして常に合法的かつ倫理的な方法でビジネスを獲得します。
- 競合他社に対して不正な優位性を得るために、価値あるものを提供したり、約束したり、提供したりしてはいけません。
- 当社に代わって不適切な支払いをするために、第三者の代理人を使用してはなりません。

### 現地法で許可されている場合でも、円滑化のための支払いは行いません

- 円滑化のための支払いとは、所定のプロセスやサービスを迅速化するための公務員への支払いのことです。ステリサイクルでは、そのような支払いを禁止しています。

### すべての支払いと取引を正確に記録します

- 曖昧な表現や、誤解を招くような方法で金融取引を説明することは禁じられています。これは、特に公務員に提供される利益に当てはまります。
- 賄賂またはその他の不適切な支払いの要求は、直ちに法務部またはOECに報告し、決してこれを隠蔽しようとしてはいけません。

## ビジネスパートナーについて知り、責任を持ちましょう

- 当社の誠実さの基準を共有する第三者のみを選定します。これには、当社の行動規範および汚職防止ポリシーに準拠した行動をとることが期待されます。
- 支払申請を作成または承認する前に、ベンダーの活動を監視し、請求書や関連書類を慎重に確認します。

## 覚えておくべきこと

### 賄賂の見分け方を学ぶ

賄賂とはただの現金のやり取りではありません。現物支給、雇用機会、または慈善寄付も、それが人の行動や意思決定に不適切な影響をおよぼす試みである場合は、違法な賄賂と見なされることもあります。

### 透明性が重要

顧客やサプライヤーとの隠された条件、不必要に複雑な取引、または非公開の取り決めは避けましょう。取引の透明性を確保することで、賄賂やキックバックのリスクを減らすことができます。

## 私たちは誠実にビジネスを行います

### 🕒 何が重要かを知る

デューデリジェンスとは、採用前に求職者を評価するのと同様、取引前に取引先候補を調査するプロセスです。デューデリジェンスでは、**第三者**の評判だけでなく、過去の法的・経営上の問題も調べます。ほとんどの取引先は承認されますが、関係を絶たなければならない場合もあります。

### 🗺️ 正しいルート

新しいサプライヤーを申請する場合は、

- サプライヤーを採用する前に、必要なデューデリジェンスフォームに記入して提出する
- フォームは正確かつ完全に作成する
- 可能な限り詳細に記述し、懸念事項や潜在的に否定的な情報も含める

これにより、申請が効率的に処理され、あなた自身と会社を保護できるようになります。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

贈収賄および汚職の防止

## 正しいルート

公務員の定義には驚かれるかもしれません。具体的には、以下が含まれます。

- 選挙で選ばれ、任命された政府高官
- 国営病院に勤務する医療従事者および職員
- 政府の部門、機関、または委員会 (国、州、または地方) の職員
- 軍や政党の職員
- 政府または軍が、一部または完全に所有する営利事業の職員
- 赤十字、世界保健機関、国連などの公的国際機関の役員および職員
- 政治家候補者、政党、政党関係者

## 価値観を問う質問

- Q.** 営業会議の後、公立病院の職員から、娘さんをステリサイクルの仕事に推薦してほしいと頼まれました。娘さんには会ったことがありませんが、彼の気分を害したくありません。どのように対処すればよいでしょうか？
- A.** あなたが知らない人を推薦すべきではありません。さらに、さまざまな法律により、公務員およびその家族に仕事を提供することが禁止されています。当社のホームページから応募するように提案してみてもいいでしょうか。そして、すぐにOECEに連絡してください。
- Q.** 環境許可証の更新をしています。手続きには通常6週間かかりますが、ある役所の事務員に20ドル払えば1週間で許可証を取得できると言われました。20ドルの手数料を払ってもいいですか？
- A.** いいえ。その20ドルが、許可手続きを合法的に迅速化するために政府に承認された公表されている料金でない限り、それは禁止されている円滑化のための支払いです。このような円滑化のための支払いを行う前に、必ずOECEに連絡してください。
- Q.** 建築許可の取得でお世話になっているコンサルタントが、建設省の職員を彼の湖の別荘に招待したことを知りました。招待状は、ステリサイクルではなく、コンサルタントからのものなので問題ないと思います。
- A.** ステリサイクルの代理を務める第三者は、チームメンバーが直接行った場合に禁止される行為を行ってはなりません。直ちに状況をOECEに報告してください。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

## 公正な競争

競争市場は、ビジネスや私たちの顧客、社会にとって有益な存在です。また、私たちは、自由な競争市場を制限するような行為は、深刻な法的および評判への被害をもたらすことを理解しています。私たちは、事業を行う各国で適用される独占禁止法および公正競争法を遵守することに努めています。

## 私たちの取り組み

### 私たちは競合他社とは独立して行動します

- 私たちは、競合他社と競争上の機密性の高い話題について一切話し合わず、価格、条件、顧客、市場、および同様の事項について、非公式に合意しません。
- 競合他社との業界活動に参加する場合は、直ちに不適切な話し合いの場から離れ、上司および法務部に連絡してください。
- 私たちは、顧客や業者と共謀して競合他社を排除したり、競争相手のコストをより高価にしたり、市場でのサービスの価格を不当に安くしたりしません。

## 覚えておくべきこと

### 正しい行いは、助けを求めることを意味する

競争法は複雑であり、直観に頼ると誤った判断を招くこともあります。法務部と現地の経営陣は、自社の市場に何が適しているかを理解しています。行動を起こす前に、相談しましょう。

### どう認識されるかが重要

多くの場合、競合他社との接触を避けるのが最善のアプローチで、特に価格など競合に関する話題が話されているように見える可能性がある場合には、そのような状況を避けることが大切です。競合他社との接触が予想される場合は、上司または法務部に相談してください。

### 競合他社との契約

業者や顧客として競合他社と仕事をする場合は、独占禁止法や公正競争法の下での課題やリスクを生み出す可能性があります。競合他社と関わる前に、必ず法務部に相談してください。



# 私たちは誠実にビジネスを行います

公正な競争

## 🕒 何が重要かを知る

展示会や会議は、業界の状況を知るためのとても良い方法です。しかし、競合他社との密接な交流は、独占禁止法上のリスクを高めます。見本市に参加する前に、独占禁止ガイダンスの資料を確認し、[倫理・コンプライアンスポリシーポータル](#)にある独占禁止コンプライアンスの声明書に署名してください。

## 🚫 正しいルート

競合他社に関する情報を入手することは、通常のビジネス慣行ですが、適切に行うようにしましょう。

- 違法または不法な活動を通じて競合他社や市場に関する情報を収集したり、他人に依頼したりしない
- 情報を収集する際には、自分の身元を伏せず、公開されているか許可されている情報源のみを使用する
- 競合他社が競争上の機密情報の交換を申し出た場合は、その申し出を断り、直ちに法務部またはOECEに連絡する

## ★ 価値観を問う質問

- Q.** 先日の廃棄物管理協会の会合で、長年の付き合いのある同業者が価格設定について話し始めましたが、これは慎重に扱うべき問題です。失礼のないように話題を変えてみました。何か他にやるべきことがありましたか？
- A.** 議論を止めて正解でした。ですが、懸念をはっきりと伝えてから退席するのが最善です。そうすることで、あなたが、これを不適切な話し合いだと考えているという明確な証拠を残すことができます。また、この件をできるかぎり速やかに法務部またはOECEに報告する必要があります。

# 私たちは誠実にビジネスを行います

## 国際取引コンプライアンス

私たちは、グローバル企業として、各国間の貿易活動が厳しく規制されており、多くの政府が輸出入やその関連活動を管理する法律や規制を設けていることを理解しています。私たちは、国際商取引に従事する際には、これらの要件と規制を遵守するよう努めます。

## 私たちの取り組み

### 私たちは、国際貿易規制、輸出規制、貿易制裁、関税法を遵守します

- 禁輸措置または経済制裁の対象となっている国や第三者と不正な取引を行ってはいけません
- 国境を越えた取引を完全かつ正確に文書化してください
- 会社が審査し、承認した通関業者を使用してください
- 非認可もしくは違法な国際的ボイコットに参加しているとみなされるような行動、情報の提供、宣言をしないでください

### マネーロンダリングを発見し、犯罪によって得られた資金を受け取らないための措置を講じましょう

- マネーロンダリングが疑われる場合は、直ちに法務部に通知してください

## 覚えておくべきこと

### 法律を知る

商品やサービスの国境を越えた移動に関わる場合は、ビジネスを行う国の貿易法や規制について必ず知っておくようにしてください。

### 不明な点がある場合は問い合わせる

国境を越えた取引に関する質問は、法務部に問い合わせてください。





A sunset landscape with silhouettes of people on a hill. The sky is a mix of orange, yellow, and blue, with scattered clouds. In the foreground, a dark silhouette of a hill is visible, with four people standing on top, looking out over the horizon. The overall mood is serene and contemplative.

私たちは  
良き  
企業  
市民  
です

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®

# ■ 私たちは善良な企業市民です

## 会社の声明および記録

当社は上場企業として、法律で定められている通り、正確で完全な財務記録を保持・開示すること、さらに当社の公開財務諸表が事実在即し、信頼性が高く、誤解を招く恐れのないものであることを保証する必要があります。しかし、正確な財務報告と一般公開は、単なる法的要件ではありません。私たちは、重要なビジネス上の決定を行い、行動を起こすのに、当社の記録の完全性に依存しています。また、当社の開示とコミュニケーションに対する一般の人々の信頼を維持することは、当社の事業の長期的な成功と持続可能性にとって大切です。

## 私たちの取り組み

### 私たちの財務帳簿と記録は、正確で信頼できるものでなければなりません

- 私たちは、法律および「一般に公正妥当と認められた会計基準」(GAAP)に基づいて帳簿および記録を管理しています
- 規制当局や一般の人々と共有する財務情報は、当社事業を公正かつ完全に反映したものでなければなりません
- 資産、負債、収益、および経費を記録する際には、会社のすべてのポリシーと社内管理手順に従います
- 見積もりと予測は、信頼できる財務データに基づき、適切な文書に裏付けられている必要があります
- 社内外の監査役に全面的に協力し、正確かつ適時な情報を随時提供することで、彼らがこれらの原則の遵守を支援できるようにします

## 🌟 価値観を問う質問

- Q. 財務記録や一般開示が正確である必要は理解していますが、私は財務の仕事に関わっていません。正確な記録に関する規範は、どのように私に適用されますか？
- A. 会社は、経営上の意思決定や開示を行う際に、あらゆる種類の記録に依拠しています。そのため、すべてのチームメンバーは、業務記録が正確で信頼性の高いものであることを確認しなければなりません。これには例えば、出張や経費の記録、タイムカード、安全実績報告書、および個人的な休暇記録などが含まれます。



# 私たちは善良な企業市民です

## 会社の声明および記録

### 私たちは、公共の課題や公開討論会において、自らを偽りません

- 投資界やメディアに公開する情報は、正確かつ完全で一貫性のあるものでなければなりません
- ステリサイクルは、正確で一貫性のある情報のみを公開するために、当社の活動、業績、計画、または公共の課題における当社の立場を代表して発言する人々を特定しています
- 公式声明の要請はすべて、コーポレート・マーケティング・コミュニケーションズ、現地のマーケティングチーム、または[media@stericycle.com](mailto:media@stericycle.com)までご連絡ください。

### 私たちは、ソーシャルメディアを責任を持って利用します

- ソーシャルメディアに掲載される当社に関する情報は、正確、適切かつ合法でなければなりません
- 会社、チームメンバー、顧客、その他の取引先に関する機密情報を共有しないでください
- 会社に関する情報を投稿する際には、ステリサイクルのチームメンバーであることを明示します
- ソーシャルメディアでは、これは個人的な意見であり、会社のものではないことを明確にします
- 会社の画像や映像を使用する場合は、必ずコーポレート・マーケティング・コミュニケーションズ、現地のマーケティングチーム、もしくは[media@stericycle.com](mailto:media@stericycle.com)に連絡し、許可を得てから使用してください

## 覚えておくべきこと

### 会社を代表して公の場で発言する場合は、常に承認を求める

あなたが指名された広報担当者ではない場合や、公の場で発言する承認を受けていない場合、意見は自分の個人的見解であり、ステリサイクルの見解ではないことを明確にしてください。正直に、正確に発言し、事実と意見を混同しないようにしましょう。

### ソーシャルメディア上で当社の価値観を尊重する

ソーシャルメディアへの投稿が、ステリサイクルに対する他者の見方に影響を及ぼす可能性があることを認識しましょう。チームメンバーは、自分の給与、福利厚生、雇用条件などの情報を開示できます。しかし、他人への嫌がらせやいじめなど、安全で差別のない環境を支持する私たちの価値観やポリシーに反する違法行為や活動には絶対に関与してはいけません。

### ソーシャルメディアと法律

ソーシャルメディアを通じて発言することは、個人の見解ではなく、会社の声明と見なされる場合があることを理解してください。それにより、世間に誤解を与え、投資法や守秘義務に違反する可能性があります。ソーシャルメディアの使用については、ソーシャルメディアポリシーおよびガイドラインに従ってください。



# ■ 私たちは善良な企業市民です

## インサイダー取引とティッピング

チームメンバーは、仕事に、ステリサイクルや他社のまだ一般に知られていない重要な情報に接することがあります。ステリサイクルの株式を売買するなど、個人的な経済的利益のためにそのような非公開もしくは「内部」情報を使用することは、非倫理的なだけでなく、法律に違反する可能性があります。

## 私たちの取り組み

### インサイダー取引に関与したり、取引を促進したりしてはなりません

- ステリサイクルの証券取引ガイドラインおよびポリシーを読み、理解してください
- 内部情報を安全に保管し、社外への流出を防止してください
- 重要な内部情報を利用して、ステリサイクルや他社の有価証券を売買しないでください
- 重要な内部情報に関する「ヒント」を他人（配偶者、同僚、友人、ブローカー）に伝えたり、重要な内部情報を持っている間は、誰にも証券の売買を示唆しないでください

## 覚えておくべきこと

### 家族や友人の安全を守る

インサイダー取引を禁止する米国の法律は、米国外でも適用され、あなた自身やあなたが内部情報を共有した相手がとる行動にも適用されます。内部情報を安全に保持することで、大切な人を法的責任から守ります。

### その他の取引制限

米国証券法に基づき、年内の特定の時期における取引が禁止される場合があります。例えば、チームメンバーは、四半期決算のブラックアウト期間または特別ブラックアウト期間中は、ステリサイクルの株式を売買できません。ブラックアウト期間を知らせる社内通知に注意してください。



# 私たちは善良な企業市民です

## インサイダー取引とティッピング

### ◎ 何が重要かを知る

重要な内部情報とは？

一般に公表されていない情報であり、(i) 公表された場合にステリサイクル株式の市場価格に影響を及ぼすことが合理的に予想される情報、または(ii) 投資家がステリサイクル株式を購入、保有、または売却する決定を下す際に考慮することが合理的に予想される情報、を指します。

非公開情報を含む情報の例として、以下が挙げられます。

- 重大な合併または買収
- プラス・マイナスの収益情報
- 重要顧客の獲得または喪失
- 保留中の規制措置
- 経営陣または上級管理職の変更
- 重大な訴訟
- 主要な戦略発表

安全第一で進めてください。情報が重要な非公開情報かどうか不明な場合は、内部情報として扱い、事前に法務部のメンバーに確認してから行動するようにしましょう。

### ★ 価値観を問う質問

- Q.** チームミーティングで、当社が大手競合他社であるXYZ社を買収するという話を耳にしました。その会社で友人が働いており、この買収により当社の収益と株価が大幅に上昇すると考えています。まだ公に知られていないので友人に相談できないのはわかっているのですが、ステリサイクルの株式を買いたいと思っています。問題ないでしょうか？
- A.** いいえ。買収が公表されるまでは、当社またはXYZ Corpの株式を購入してはなりません。勤務中に得た資料や非公開情報をもとに取引を行うことは違法であり、ステリサイクルのポリシーに反します。また、その情報に基づいて取引を行う可能性のある友人や家族に内部情報を提供することも違法となります。

# ■ 私たちは善良な企業市民です

## 企業の誠実性と責任

私たちは、責任ある企業市民として、地元社会を大切にし、地域社会や社会全体の向上に努めています。これには、当社の活動が環境に与える影響の低減や、人権擁護の支援も含まれます。

## 私たちの取り組み

### 私たちは、基本的人権の支援や、地域社会への還元に取り組みます

- 私たちは、私たちが人々の平等、迫害からの自由、経済的、社会的、文化的自由などの基本的人権を認める役割を担っていることを認識しています
- 私たちは、地域社会の積極的なメンバーとなり、地元住民の生活を向上させるために協力する機会を支援します
- 私たちは、私たちが生活し、働く地域社会を支援するためのボランティア活動に参加します
- 慈善寄付および寄付は、OECEに事前に開示し、承認される必要があります

### 環境を保護し、長期的な持続可能性の重要性を尊重します

- 私たちは、人や環境を保護するために、特殊廃棄物や情報破棄の手段を提供します
- 私たちは、環境関連法規制、および当社の会社ポリシーに完全に準拠するよう取り組みます
- 私たちは、環境への影響を低減する費用対効果の高い供給、技術、プロセス、廃棄の選択肢を追求することに努めます
- 私たちは、環境への責任が私たちの働き方や生き方につながるような文化の醸成に努めます





# 私たちは善良な企業市民です

## 企業の誠実性と責任

### 政治および広報活動への参加

市民活動に参加し、自分の信念を表明することは、公正で、開かれた、生産性のある社会にとって重要な構成要素です。しかし、市民活動が業務運営に支障をきたさないこと、そして個人的な政治信条が会社の公式な立場であると認識されないことが重要です。

### 私たちの取り組み

- 勤務中に政治家候補または政治運動のために選挙運動、勧誘、募金活動、資金調達を行ったり、ステリサイクルのリソース(チームメンバーの連絡先情報など)を候補者や政治運動を支援したりするために使用してはなりません
- 社外で政治的な市民活動に参加する場合は、ステリサイクルのロゴ入りの服を着るなど、会社を代表している、もしくは会社を代表して行動していると思わせるような服装は避けてください
- ステリサイクルは通常、政党や候補者への献金とみなされるような貢献や支持を行うことはありません。このような政治献金は、ステリサイクルの政治活動委員会(PAC)などの、会社が認可した委員会を起点とするものでなければなりません
- チームメンバーは、ステリサイクルの代表として政治献金をしてはなりません
- 不適切な優遇措置を確保することを目的とした公務員への直接的または間接的な寄付は、当社の汚職防止ポリシーの下で固く禁止されています

## 覚えておくべきこと

### 政治的主張の掲示

職場における政治運動や社会的主張の擁護の禁止されており、それには職場における掲示も含まれません。他のチームメンバーの個人的な見解を尊重するために、政治候補者や主張を支持するような政治的なメッセージの入った服を着用したり、資料を展示したりしてはいけません。

## 🌟 価値観を問う質問

- Q. 親しい友人が町長選に立候補しています。ステリサイクルは、ここに焼却炉を持っています。彼女に、メールの配信やキャンペーンポスターの作成などを手伝ってほしいと頼まれました。彼女を支援してもいいでしょうか？
- A. はい。ボランティア支援を行うかどうかは、あなた個人の判断です。しかし、ステリサイクルを代表しているわけではないことを明確にしなければなりません。また、キャンペーンを促進するために、会社の時間、電話、Eメール、備品、会社名、役職など、ステリサイクルのリソースを使用することはできません。そして最後に、利益相反の可能性に対し確実に対処できるよう、OECEに報告してください。

# ■ 私たちは善良な企業市民です

## 権利放棄とその他の法的問題

本行動規範は、ステリサイクルの基本的な価値観と期待を反映しています。本規範に違反したチームメンバーは、最悪の場合、解雇を含む懲戒措置の対象となる場合があります。会社は、いつでも本規範を変更する権利を留保します。本規範の変更は、ステリサイクルの監査委員会の承認を得た上で、適用される法令、規則、規制に基づき公開さなければなりません。

取締役会のメンバー、執行役員、または上級財務役員に対する本規範の放棄または修正する要請は、取締役会の承認を得た上で、適用される法令、規則、規制に基づき速やかに開示されなければなりません。ステリサイクルは、誠意を持って懸念を提起したり、会社の調査に参加したりしたチームメンバーへの報復を固く禁じています。

倫理・コンプライアンス最高責任者は、法務顧問と協議の上、執行役員または上級財務役員以外のステリサイクルチームメンバーに対し、規範に基づく権利放棄を認めることができます。

本規範は、雇用契約を意図するものでも、創出するものでもありません。本規範は、ステリサイクルと当社チームメンバーあるいは第三者代理人との間におけるいかなる契約上の権利を創出するものではなく、特定の状況下において特別の措置を明示的あるいは黙示的に約束するものではありません。本規範は、個人が当社との間ですでに締結している協業禁止、勧誘禁止、開示禁止、またはその他の関連する契約や、当社のポリシーにより定められた、ステリサイクルチームメンバーまたは第三者代理人に対する責任を制限または修正するものではありません。



# 懸念事項の 提起

私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®



# 懸念事項の提起

あなたは職場で悪事、もしくはもっと悪いことには、危険であったり違法と思われる何かを経験したり、目撃したりしたことがあるかもしれません。あるいは、会社の規範、ポリシー、または法律に違反する可能性のある出来事を耳にしたことがあるかもしれません。違反が実際に発生したかどうか完全には確信がもてなくても、あなたには懸念事項を報告する義務があります。

懸念を提起し、情報を共有することで、会社は問題が大きくなる前に対処する機会が得られます。また、仲間内、顧客、取引先との間での信頼度を高める誠実な文化の醸成にも貢献します。ステリサイクルは、誠意を持って懸念を提起したり、会社の調査に参加したりしたチームメンバーへの報復を固く禁じています。

## 懸念事項をどのように提起すればいいですか？

以下の人に話してみてください。

- 上司または他の上司
- 人事部
- 法務部
- 現地の倫理・コンプライアンス担当者
- OECEの窓口：[ethicsandcompliance@stericycle.com](mailto:ethicsandcompliance@stericycle.com)

## または、ステリサイクルの倫理ラインを通じて報告することもできます

倫理ラインは、独立した第三者によって運営され、24時間365日利用可能で、法で認められている場合は、匿名で相談できます。直接電話するか、現地の言語でオンラインで報告することも可能です。

### 倫理ラインへの連絡方法

- **オンラインで報告:** 倫理ラインのウェブサイト：  
[www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)にアクセスしてください
- **倫理ラインに電話する:**  
[www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)に記載されたあなたの国のアクセスコードを使用して、フリーダイヤルに電話してください

**特記事項:** 欧州連合 (EU) の一部の国では、倫理ラインを通じた報告の種類が制限されています。これらの制限については、[www.stericycle.ethicspoint.com](http://www.stericycle.ethicspoint.com)にアクセスしてご確認ください。



# 懸念事項の提起

## 懸念事項を報告するとどうなりますか？

- すべての報告書は、検討のためにOECEに転送され、必要と判断された場合には随時調査が行われます
- 匿名を希望する場合（法律で認められる場合）、会社は、あなたの身元の発覚を防ぐために然るべき措置を講じます
- 名前を公表する場合は、あなたの個人情報の機密性を保持するために適切な措置が講じられます
- 倫理ラインを通じて報告する場合には、事例番号と特別なアクセスコード（レポートキーと呼ばれます）が与えられ、報告の状況を確認することができます
- 不正行為の疑惑が確認された場合は、該当するビジネスリーダーと情報が共有され、是正措置が講じられます
- 懸念事項の報告についての詳細は、ステリサイクルの[報告と内部調査に関するポリシー](#)を参照してください。





# 用語集



私たちは重要なものを守ります。

 Stericycle®



## 用語集

**会社の資産** – 金銭的資源、コンピュータシステムおよびソフトウェア、電子および通信機器、設備、会社所有の車両、専有情報、知的財産など、会社に属するすべてのもの。

**権限の委任に関するポリシー** – 会社の資金の契約上のコミットメントと支出について、チームメンバーが従わねばならない手順とそれに関連する承認レベル。

**倫理ライン** – チームメンバーが、不正行為を報告したり、行動規範や会社のポリシーと手順について質問したりできる、第三者が管理するステリサイクルの機密の報告サービス。

**利益供与金** – 電話回線の接続や標準的な建築許可証など、日常的で裁量権のない行為やサービスの履行を迅速化したり確保したりするために、公務員から要求される少額の支払い。

**誠意の報告** – 不正行為が発生した、または発生する可能性があるという合理的確信に基づいて会社に報告すること。一方で、意図的に虚偽の報告をするなど、他のチームメンバーへの嫌がらせの手段としたことが証明された場合は、解雇を含む懲戒処分につながる可能性があります。

**マネーロンダリング** – 犯罪行為から来る資金源を隠すプロセスで、通常、合法的なビジネスまたは金融機関を介します。

**保護対象カテゴリー** – 法律により雇用差別から保護されるべきであると定義されたグループ。

**親類** – 血縁関係、婚姻関係、法的措置によって成立した関係。例としては、配偶者、母親、父親、息子、娘、姉妹、兄弟、義母、義父、義姉妹、義兄弟、義理の息子、義理の娘、養父母、養子、叔母、叔父、甥、姪、祖父母、孫、いとこなどがあります。また、家庭内パートナー（チームメンバーの生活が相互に依存し、共同生活を営む者）や、チームメンバーの家庭内パートナーの娘や息子も含まれます。

**ソーシャルメディア** – LinkedIn、Pinterest、Instagram、Twitter、Facebookなどのソーシャルネットワーキングウェブサイトを通じて、ユーザーが情報、アイデア、個人的なメッセージ、その他のコンテンツを共有するためのオンラインコミュニティを作成する電子通信の形態。

**価値のあるもの** – 受領者にとって価値のあるもの、もしくは金銭かその他の形で受領者にとって利益となるもの。例としては、現金または現金同等物（銀行小切手、郵便為替、ギフトカードなど）、旅費、接待、雇用、食事、贈答品、優遇、教育費、サービス、慈善寄付、政治献金、および評判の向上、社会的地位の向上、またはビジネス上の地位などの無形の利益も含まれます。

**ステリサイクル社** – 本規範を遵守しなければならない世界中の会社、その管理下にある事業体、子会社および関連会社。

**技術ツール** – コンピューター/ノートパソコン、モバイルデバイス、ネットワーク、アプリケーション、および機器など、チームメンバーが会社の業務を遂行するために使用するツール。

**第三者** – 会社に代わって物品やサービスを提供したり、または会社を代表して行動したり、仲介したり、または会社と協働する、非従業員または外部関係者。



困難は、私たちを止めるためではなく、私たちの  
勇気と強さを呼び起こすために、私たちの  
前に立ちはだかるのです。

—作者不明